

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 2025 12:13:26
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Аннотация

к программе УП.01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Учебная практика УП 01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики.

ОК1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

Практического опыта:

- ПО 1 Работа в АРМах работников железнодорожного транспорта;
- ПО 2 Получения оперативной информации;
- ПО 3 Формирование электронного документооборота.

1.3.4 Умений:

- У 1 Осуществлять обработку поездов на станциях при помощи АСУ
- У 2 Получать требуемую справочную информацию при помощи ИСС;

Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего—36 часов

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

дифференцированный зачёт по учебной практике

Аннотация

к рабочей программе по учебной практике УП.02.01 Управление движением

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Обучающийся в ходе освоения учебной практике должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- пользоваться станционными автоматизированными системами для приема, отправления, пропуска поездов, маневровой работы;
- обеспечивать безопасность движения поездов при отказах нормальной работы устройств СЦБ;
- пользоваться всеми видами оперативно-технологической связи.
- руководить движением поездов;
- вести поездную документацию.

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом
- основные принципы организации движения на транспорте;
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте
- элементную базу устройств СЦБ и связи, назначение и роль рельсовых цепей на станциях и перегонах;
- функциональные возможности систем автоматики и телемеханики на перегонах и станциях;
- назначение всех видов оперативной связи;

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

ОК1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1. Содержание учебной практики:

1. Введение, выдача задания
2. Изучение и отработка на тренажере ДСП/ДНЦ на станции Союз
3. Изучение и отработка на тренажере ДСП/ДНЦ на станции Магнитная
4. Изучение и отработка на тренажере ДСП/ДНЦ на станции Брантовк
5. Изучение и отработка на тренажере ДСП/ДНЦ на станции Струнино
6. Изучение и отработка на тренажере ДСП/ДНЦ на станции Малая Вишера
7. Работа ДСП при ПАБ
8. Работа ДНЦ
9. Экскурсия на рабочее место ДСП ст. Ртищево.
10. Изучение и оформление документации
11. Отработка действий ДСП в нестандартных ситуациях

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) на УП 02.01 учебную практику - 108ч.

Форма контроля:

дифференцированный зачет в 6 семестре.

Аннотация

к рабочей программе по учебной практике УП 03.01 Организация перевозок грузов по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы, в модульной структуре ООП.

Учебная практика УП. 03.01 входит в профессиональный цикл в составе профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Цели и задачи учебной практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

ОК1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Оператор поста централизации, сигналист, составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа, оператор сортировочной горки, оператор при дежурном по станции.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести умения, практический опыт работы:

ВПД	Умения	Практический опыт работы
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	У 3.1 рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У 3.2 определять класс и степень опасности перевозимых грузов; У 3.3 определять сроки доставки.	ПО 3.1 оформления перевозочных документов; ПО 3.2 расчета платежей за перевозки.

Содержание программы УП 03.01:

Раздел 1 Организация рабочего места

Раздел 2 Ознакомление с нормативно- справочной литературой

Раздел 3 Определение тарифных расстояний

Раздел 4 Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза

Раздел 5 Определение провозных платежей

Раздел 6 Оформление заявки на перевозку грузов

Раздел 7 Ведение учетной карточки выполнения заявки

Раздел 8 Оформление перевозочных документов, используя автоматизированную систему «Этран»

Количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося

УП 03.01 в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа

Форма контроля – дифференцированный зачет 5 семестр

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения рабочей программы практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)

ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация движения и обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте)

ПП 03.01 Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)

ПП 04.01 Производственная практика (17244 Приёмосдатчик груза и багажа/18726 Составитель поездов)

2. Место практики в структуре ОПОП - ППССЗ:

профессиональный цикл, производственная практика.

3. Планируемые результаты освоения практики:

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

ВПД	Требования ПО, У, З
ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)	иметь практический опыт: ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО3 -расчета норм времени на выполнение операций; ПО4 -расчета показателей работы объектов транспорта; уметь:

	У1-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; У2-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; У3-применять компьютерные средства знать: 31 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); 32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); 33 - систему учета, отчета и анализа работы; 34 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; 35 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация движения и обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте)	иметь практический опыт: ПО1 -применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; ПО2 -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; ПО3 -самостоятельного поиска необходимой информации; уметь: У1 - обеспечить управление движением; У2 - анализировать работу транспорта знать: 31 - требования к управлению персоналом; 32 - систему организации движения; 33 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; 34 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); 35 - основные <u>принципы</u> организации движения на транспорте (по видам транспорта); 36 - особенности организации пассажирского движения; 37 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
ПП 03.01 Производственная практика по профилю	иметь практический опыт: ПО1 -оформления перевозочных документов; ПО2 -расчета платежей за перевозки; уметь:

специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)	У1-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У2-определять класс и степень опасности перевозимых грузов; У8-определять сроки доставки знать: 31 - основы построения транспортных логистических цепей; 32 - классификацию опасных грузов; 33 - порядок нанесения знаков опасности; 34 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; 35 - правила перевозок грузов; 36 - организацию грузовой работы на транспорте; 37 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; 38 - формы перевозочных документов; 39 - организацию работы с клиентурой; 310 - грузовую отчетность; 311 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; 312 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; 313 - цели и понятия логистики; 314 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; 315 - основные принципы транспортной логистики; 316 - правила размещения и крепления грузов.
ПП 04.01 Производственная практика (17244 Приёмосдатчик груза и багажа/18726 Составитель поездов)	иметь практический опыт: ПО1 - организация операций по приёму и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; уметь: У1- организовывать грузовые и коммерческие операции по приёму, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта; У2- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; У3- оформлять сопроводительные документы знать: 31 - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; 32 - технические условия погрузки и крепления грузов;

	должностную инструкцию приёмосдатчика груза; 33 - правила коммерческого осмотра транспортных средств; 34 - правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчётности; 35 - инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов; 36 - правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; 37 - технологический процесс работы станции; инструкции по учёту погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами; 38 – инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; инструкцию по актово-претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов; 39 – устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте; 910 - стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности
--	---

Рабочая программа практики предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) (квалификация – техник) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных

	информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.1*	Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) (подача вагонов на места и уборка с мест их погрузки и выгрузки, отстоя).
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2*	Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава).

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов(ЛР)

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Содержание практики

Раздел 1. Выполнение работ по рабочим профессиям

Тема 1.1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Инструктаж и сдача испытаний по правилам техники безопасности

Тема 1.2. Оператор по обработке перевозочных документов

Тема 1.3. Оператор поста централизации

Тема 1.4. Сигналист

Тема 1.5. Составитель поездов

Тема 1.6. Приемосдатчик груза и багажа

Тема 1.7. Оператор сортировочной горки

Тема 1.8. Оператор при дежурном по железнодорожной станции

Тема 1.9. Оформление документации по практике

5. Количество часов на усвоение рабочей программы практики:

На производственную практику отводится 828 часов (23недели) согласно ФГОС СПО:

1 этап – практика по профилю специальности – 684 часа (19 недель):

1.1 Выполнение работ по рабочим профессиям

2 этап – преддипломная практика – 144 часа (4 недели).

Практики

Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПП.01.01 – 288ч.; ПП.02.01 – 180 ч.; ПП.03.01 – 108 ч. ПП.04.01- 108 ч.	144 ч.
684ч	144ч

6. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой:

ПП производственная – 7 семестр;

ПДП преддипломная – 8 семестр

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения рабочей программы практики

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)

ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация движения и обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте)

ПП 03.01 Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)

ПП 04.01 Производственная практика (17244 Приёмосдатчик груза и багажа/18726 Составитель поездов)

2. Место практики в структуре ОПОП - ППСЗ:

профессиональный цикл, производственная практика.

3. Планируемые результаты освоения практики:

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

ВПД	Требования ПО, У, З
ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)	иметь практический опыт: ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО3 -расчета норм времени на выполнение операций; ПО4 -расчета показателей работы объектов транспорта; уметь: У1-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; У2-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; У3-применять компьютерные средства знать: З1 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); З2 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); З3 - систему учета, отчета и анализа работы; З4 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; З5 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПП 02.01 Производственная практика по профилю	иметь практический опыт: ПО1 -применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; ПО2 -применения действующих положений по организации

специальности (организация движения и обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте)	пассажирских перевозок; ПОЗ -самостоятельного поиска необходимой информации; уметь: У1 - обеспечить управление движением; У2 - анализировать работу транспорта знать: 31 - требования к управлению персоналом; 32 - систему организации движения; 33 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; 34 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); 35 - основные <u>принципы</u> организации движения на транспорте (по видам транспорта); 36 - особенности организации пассажирского движения; 37 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).
ПП 03.01 Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)	иметь практический опыт: ПО1 -оформления перевозочных документов; ПО2 -расчета платежей за перевозки; уметь: У1-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У2-определять класс и степень опасности перевозимых грузов; У8-определять сроки доставки знать: 31 - основы построения транспортных логистических цепей; 32 - классификацию опасных грузов; 33 - порядок нанесения знаков опасности; 34 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; 35 - правила перевозок грузов; 36 - организацию грузовой работы на транспорте; 37 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; 38 - формы перевозочных документов; 39 - организацию работы с клиентурой; 310 - грузовую отчетность; 311 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; 312 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; 313 - цели и понятия логистики; 314 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

	315 - основные <u>принципы</u> транспортной логистики; 316 - правила размещения и крепления грузов.
ПП 04.01 Производственная практика (17244 Приёмосдатчик груза и багажа/18726 Составитель поездов)	иметь практический опыт: ПО1 - организация операций по приёму и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; уметь: У1- организовывать грузовые и коммерческие операции по приёму, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта; У2- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; У3- оформлять сопроводительные документы знать: 31 - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа; 32 - технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приёмосдатчика груза; 33 - правила коммерческого осмотра транспортных средств; 34 - правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчётности; 35 - инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержания и техническом обслуживании весовых приборов; 36 - правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; 37 - технологический процесс работы станции; инструкции по учёту погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами; 38 – инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; инструкцию по актово-претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов; 39 – устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте; 910 - стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда,

	правила и нормы пожарной безопасности
--	---------------------------------------

Рабочая программа практики предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) (квалификация – техник) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК 2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 3.2	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов(ЛР)

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач,
-------	--

	эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Содержание практики

Раздел 1. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции, основными документами, регламентирующими работу станции.

Тема 1.1 Техническая характеристика станции

Тема 1.2 Эксплуатационная характеристика станции

Раздел 2 Анализ работы станции

Тема 2.1 Показатели работы станции

Тема 2.2 Организация обработки поездной информации и перевозочных документов.

Тема 2.3. Контроль выполнения технологического процесса и анализ.

Раздел 3 Индивидуальное задание. Изучение технологии работы станции и отдельных цехов

Тема 3.1 Изучение технологии работ или технологического процесса

Раздел 4. Оформление документации, промежуточная аттестация

Тема 3.2 Организация охраны труда, безопасности движения и экологии на станции в соответствии с выбранной темой дипломного проекта.

5. Количество часов на усвоение рабочей программы практики:

На производственную преддипломную практику отводится 144 часа (4 недели).

6. Форма контроля – экзамен в VI семестре

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой:

ПДП преддипломная – 8 семестр