

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2024 14:23:52
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**Примерный перечень заданий для проведения
диагностического тестирования при аккредитационном
мониторинге**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих**

Вопросы с ответами по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№ п/п	Вопрос	№ п/п	ответ
1	Что такое кассовые операции?	1	Кассовые операции - это финансовые операции, связанные с поступлением и выдачей денежных средств через кассу предприятия.
2	Что означает корреспонденция счетов по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и кредиту счета 50 «Касса»	2	Выдана заработная плата из кассы предприятия
3	Регистр какого учета представляет собой кассовая книга?	3	Регистр аналитического учета
4	Куда сдается денежная наличность организации сверх установленного лимита	4	В банк, на расчетный счет организации
5	Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами по каждой сделке производятся в пределах до	5	100 тыс. руб.
6	У компании открыт валютный счет в евро для расчетов с иностранными контрагентами. Из-за падения курса евро при переоценке остатка средств на валютном счете на конец отчетного периода образовалась отрицательная курсовая разница. Фиксируя этот факт в учете, бухгалтерия компании должна сделать проводку:	6	Дебет 91 Кредит 52
7	Каким документом производится прием наличных денег?	7	приходный кассовый ордер
8	Какой бухгалтерской записью отражают полученные денежные средства в кассу расчетного счета. Дебет счета 50 Кредит счета 51	8	
9	Какой бухгалтерской записью отражают инкассацию кассы?	9	Дебет 57 Кредит 50
10	Что отражается по кредиту счета «Касса»?	10	Выбытие (расходование) денежных средств

11	Что показывает сальдо по счету «Касса» на 1 число месяца?	11	наличие денег в кассе организации по состоянию на 1 число данного месяца
12	Каким документом для организации установлены требования при работе с наличными деньгами?	12	Указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У
13	На какие цели могут выдаваться (расходиться) из кассы организации наличные денежные средства (назовите любые 2)	13	- под отчет; - на выплату заработной платы; - на выплату пособий по социальному страхованию; - на выдачу займов (ссуд) работникам организации; - на выплату компенсаций за использование личного легкового автомобиля для служебных поездок; - на закупку товарно-материальных ценностей
14	Что такое кассовая дисциплина?	14	- своевременное и правильное оформление кассовых документов; - отсутствие превышений кассового лимита; - отсутствие превышений ограничений по расчетам наличными
15	Какие действия кассира в конце рабочего дня?	15	сверяет данные, содержащиеся в кассовой книге, с данными кассовых документов; выводит в кассовой книге сумму остатка наличных денег; проставляет подпись
16	Какой бухгалтерской записью отражают выдачу заработной платы наличными деньгами?	16	Дебет счета 70 Кредит счета 50
17	Что является отчетом кассира?	17	Второй экземпляр кассовой книги с приложенными ПКО, РКО
18	Какими способами могут заполняться первичные документы по кассовым операциям?	18	-ручное заполнение (бумажная форма); -компьютерное заполнение (например, посредством 1С) и последующее распечатывание документации; -электронный формат
19	Что называют лимитом остатка кассы?	19	Максимально допустимую сумму наличных денег на конец рабочего дня
20	1. Рассчитайте кассовый лимит на основании данных. ЗАО «Актив» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а	20	$500\ 000 : 5 \times 3 = 300\ 000$ руб.

	деньги в банк сдают раз в три дня.		
21	Что обязана иметь фирма, если принимает от населения денежную наличность?	21	Контрольно –кассовую технику (ККТ)
22	Какие 2 документа оформляются кассиром при снятии наличных денег с расчетного счета на хозяйственные расходы?	22	-Денежный чек; -ПКО
23	Какой документ служит основанием для выдачи денег под отчет?	23	письменное заявление подотчетного лица
24	Какой документ составляет в конце смены кассир-операционист?	24	Отчет кассира-операциониста
25	Когда (в какие дни) допускается несоблюдение установленного лимита остатка кассы?	25	в дни выдачи зарплаты, стипендий и других социальных выплат работникам организации.
26	Какое сальдо имеет счет «Касса»?	26	Дебетовое сальдо;
27	Кем подписывается приходный кассовый ордер?	27	-главный бухгалтер; -кассир
28	. В каком регистре кассовый работник учитывает поступающие в кассу наличные деньги и выдаваемые из кассы наличные деньги ?	28	в кассовой книге в журнале регистрации ПРКО
29	Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	29	Дебет 50 Кредит 71
30	Кем ведутся кассовые операции в кассе?	30	-кассовым или иным работником, определенным руководителем; -кассовые операции могут проводиться руководителем
31	Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Выплачены депонированные суммы.	31	Дебет 76 Кредит 50
32	Каким документом производится разовая выплата наличных денег?	32	Расходный кассовый ордер
33	Где можно увидеть движение всех операций по расчетному	33	В банковских выписках

	счету?		
34	Что отражается по дебету счета «Касса»?	34	Поступление денежных средств
35	Каким внутренним нормативным актом закрепляется величина лимита остатка кассы?	35	приказом или распоряжением
36	На каком бухгалтерском счете отражается недостача денежных средств, выявленная при инвентаризации?	36	Счет 94
37	Каким документом производится разовая выплата наличных денег?	37	Расходный кассовый ордер (РКО)
38	На каком счете ведется учет кассовых операций? (номер, наименование).	38	Счет 50 «Касса»
39	Какие две части имеет кассовая книга, которые заполняются одновременно?	39	-отрывную часть, которая передается в бухгалтерию (второй экземпляр); -непосредственно сама Книга (другой экземпляр), которая остается у кассира.
40	Приведены субсчета счета 50. Укажите неправильный субсчет - 50-1-касса организации - 50-2-главная касса - 50-3-денежные документы - 50-4-операционная касса:	40	50-2-главная касса
41	Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Получен наличными аванс от покупателей в счет поставки товаров (работ, услуг).	41	Дебет счета 50 Кредит счета 62
42	Какие 2 документа оформляются при снятии наличных денег с расчетного счета на хозяйственные расходы?	42	-денежный чек; -приходный кассовый ордер
43	Где (в каком документе) ведется синтетический учет кассовых операций?	43	Журнал-ордер №1 и ведомости №1
44	По каким документам производится выплата заработной платы персоналу фирмы наличными деньгами?	44	-расчетно-платежная ведомость; -платежная ведомость
45	Что нужно взять для расчета лимита остатка в кассе?	45	Объем поступлений в кассу или объем выдач из кассы наличных денег
46	Какой бухгалтерской записью отражают операцию:	46	Дебет счета 94 Кредит счета 50

	При инвентаризации выявлена недостача денежных средств в кассе		
47	Какие штампы ставятся на готовые кассовые документы?	47	”Получено” или “Оплачено”
48	. Какие действия главного бухгалтера или бухгалтера при приеме отчета кассира?	48	-Записи в кассовой книге сверяются с данными кассовых документов; - подписываются
49	Какой документ используется для приёма сверхлимитного остатка наличных денег в отделении банка?	49	Объявление на взнос наличными
50	Какой документ составляется с кассиров для установления материальной ответственности?	50	договор
51	Какие требования предъявляются к заполнению реквизитов в кассовых документах?	51	должны быть заполнены четко и ясно, подчистки, помарок или исправления не допускаются.
52	Что кроме наличных денежных средств может храниться в кассе?	52	-денежные документы; -ценные бумаги; -бланки строгой отчетности
53	Какой документ составляется подотчетным лицом для получения наличных денег под отчет?	53	письменное заявление подотчетного лица на выдачу денег под отчет
54	Кем подписывается расходный кассовый ордер?	54	-руководитель, -главный бухгалтер -кассир
55	В каком виде может вестись кассовая книга?	55	-в электронном; -бумажном
56	Какие документы оформляются для сдачи сверхлимитных денег на расчетный счет?	56	-Расходный кассовый ордер (РКО); -Объявление на взнос наличными
57	Какие документы по кассе в соответствии с новым порядком ведения кассовых операций могут не оформлять индивидуальные предприниматели?	57	кассовая книга; приходные кассовые ордера; расходные кассовые ордера.
58	Какие основные способы поступления наличных денежных средств в кассу организации? (назовите 3 любые)	58	- из банка по чеку; - в виде выручки от покупателей и заказчиков; - в виде кредитов или займов, полученных от кредитных или других организаций; - в виде возврата авансов или займов, выданных другим организациям; - возврат подотчетных сумм; - в возмещение материального ущерба - при осуществлении операций по оплате труда

			персонала организации, -от персонала по прочим операциям, - в счет вноса в уставный капитал от учредителей
59	Что должна иметь организация для получения наличных денег в отделении банка?	59	Чековая книжка
60	Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?	60	Запрет на выдачу под отчет новых сумм до тех пор, пока работник не отчитался по ранее выданным, установлен Положением. А оно распространяется только на операции с наличными. В отношении безналичных перечислений под отчет такого ограничения нет. Так что работнику, у которого есть задолженность по наличным подотчетным суммам, допустимо перечислить деньги на карту. И наоборот: подотчетнику, у которого есть «безналичная» задолженность, можно выдать новую сумму из кассы
61	Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее «выдать» вместе с деньгами на командировку?	61	Новую сумму выдавать под отчет нельзя, только если на момент выдачи за работником есть просроченная задолженность. Ведь вы не вправе ни требовать от него досрочного отчета по ранее выданной сумме, ни отправить его в командировку без денег на командировочные расходы
62	Работник едет в командировку. Он получает в кассе только суточные. Нужно ли брать с работника заявление о выдаче под отчет денег на суточные и требовать с него потом авансовый отчет?	62	Размер суточных фиксирован, их сумма зависит только от количества дней поездки. Если работник задержится в командировке или вернется раньше, то для перерасчета суточных бухгалтерии достаточно командировочного удостоверения
63	Что представляет собой расчетный счет организации?	63	Расчетный счет организации представляет собой банковский счет, на котором хранятся деньги и производятся расчеты между юридическими и физическими лицами.
64	Как открыть расчетный счет организации?	64	Для открытия расчетного счета организации необходимо обратиться в банк, выбрав тот, который соответствует требованиям компании. Нужно представить документы, подтверждающие право на ведение юридической деятельности.
65	Какие документы необходимо предоставить при открытии расчетного счета организации?	65	Документы, которые необходимо предоставить при открытии расчетного счета организации, могут различаться в зависимости от банка и типа компании. Обычно требуется Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учет, доверенность на подписание документов.

66	Какие комиссии банк может взимать со счета организации?	66	Банк может взимать комиссии за обслуживание счета, проведение операций, оформление дополнительных услуг (корпоративные карты, SMS-уведомления, выписки из счета и т. д.). Размер комиссий могут различаться в зависимости от банка и типа счета.
67	Какие операции возможны на расчетном счету организации?	67	На расчетном счету организации можно проводить операции по зачислению и списанию денежных средств, переводам между счетами, получению платежей от клиентов, оплате счетов поставщикам, оплате налогов и сборов, выплата зарплат и т. д.
68	Что такое инкассация денежных средств?	68	Инкассация денежных средств - это процесс сбора и транспортировки денежных средств от организаций или точек продаж до банка или другого учреждения, занимающегося их хранением или дальнейшей обработкой
69	Что происходит с деньгами после их доставки в банк?	69	После доставки в банк деньги проходят через ряд процедур обработки, включая проверку на подлинность, подсчет и зачисление на счет организации. Если деньги были доставлены другому учреждению, то они могут быть отправлены в другой банк для перевода на соответствующий счет.
70	Какие меры безопасности принимаются при инкассации денежных средств?	70	Инкассаторские компании обычно принимают множество мер безопасности для минимизации рисков нападения или кражи денежных средств. Это может включать использование оружия, техники и оборудования для обеспечения безопасности, а также обучение инкассаторов процедурам безопасности и противодействия нападениям.
71	Как происходит инкассация денежных средств?	71	Инкассаторы собирают деньги из кассовых аппаратов и/или других источников, укладывают их в сейфы или специальные контейнеры и перевозят на машине до банка или другого учреждения.
72	Кто занимается инкассацией денежных средств?	72	Инкассацией денежных средств занимаются специальные инкассаторские компании, которые имеют соответствующие лицензии и сертификаты на право осуществлять данную деятельность.
73	Что такое наличные деньги?	73	Наличные деньги – это деньги, которые находятся в физической форме и используются для оплаты товаров и услуг
74	Какие виды безналичных платежей существуют в Российской Федерации?	74	Существуют несколько видов безналичных платежей, включая банковские переводы, платежные карты, электронные деньги и мобильные платежи
75	Что такое безналичные деньги?	75	Безналичные деньги – это деньги, которые перечисляются между банковскими счетами или расчетными системами без физического перемещения наличных денег.
76	Какие организации имеют право проводить операции с наличными деньгами?	76	Операции с наличными деньгами могут проводить только кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии на данный вид деятельности.
77	Что такое признаки подлинности денежных знаков?	77	Признаки подлинности денежных знаков - это специальные элементы, которые позволяют определить, является ли денежный знак подлинным или фальшивым.

78	Какие признаки подлинности имеют денежные знаки российской валюты?	78	Денежные знаки российской валюты имеют следующие признаки подлинности: водяной знак, защитный элемент SPARK и микротекст.
79	Как определить платежность денежных знаков?	79	Платежность денежных знаков определяется государственными органами, которые гарантируют исполнение обязательств по ним. Другими словами, денежные знаки считаются платежными, если их принимают в качестве платежных средств в стране и за ее пределами.
80	Какие еще признаки подлинности могут иметь денежные знаки других государств?	80	Каждое государство имеет свои признаки подлинности денежных знаков. Например, некоторые знаки могут иметь встроенный магнитный элемент, другие - микроперфорацию или пропечатанную голограмму.
81	Что такое микротекст?	81	Микротекст - это небольшой текстовый элемент, который находится на денежном знаке и написан очень мелким шрифтом. Он может быть виден при увеличении изображения денежного знака с помощью лупы или микроскопа.
82	Что такое защитный элемент SPARK?	82	Защитный элемент SPARK - это специальная голограмма, которая имеет изменяющиеся цвета при повороте денежного знака под разными углами. Его название SPARK - это акроним, означающий "одинаково расположенные элементы с плавающими цветами".
83	Что такое водяной знак?	83	Водяной знак - это изображение, которое видно под определенным углом при освещении денежного знака. Он состоит из надписи "Россия" и цифр, которые соответствуют номиналу денежного знака.
84	Что такое контрольно-кассовая машина?	84	- Контрольно-кассовая машина (ККМ) - это специализированное устройство для автоматизации операций в кассовых операциях и контроля за денежными средствами в торговых организациях.
85	Зачем нужно работать на контрольно-кассовых машинах?	85	- Работа на ККМ позволяет автоматизировать и ускорить процесс обслуживания клиентов в торговых организациях, а также обеспечить точность и надежность фискального учета.
86	Какие функции выполняет контрольно-кассовая машина?	86	- ККМ выполняет регистрацию продаж, подсчет денежных средств, выдачу чеков и документов, а также формирование отчетов и журналов с информацией о денежных операциях.
87	Как обслуживать контрольно-кассовые машины?	87	- Контрольно-кассовые машины требуют регулярного технического обслуживания и проверки на соответствие законодательным требованиям. Также необходимо следить за состоянием расходных материалов (бумаги, картриджей, клавиатуры).
88	Что такое пластиковые карты?	88	Пластиковые карты – это банковские карты, которые содержат информацию о владельце и его счетах в банке. Они широко используются во всем мире для проведения безналичных платежей и снятия наличных с банкоматов.
89	Что такое ценная бумага?	89	Ценная бумага - это документ, подтверждающий право его владельца на определенные юридические

			обязательства или права (например, акция, облигация, вексель, депозитный сертификат).
90	Что такое облигация?	90	Облигация - это ценная бумага, подтверждающая право ее владельца на получение процентов по заемному капиталу и возврат суммы займа (номинала) в определенный срок.
91	Что такое депозитарий?	91	Депозитарий - это организация, которая занимается хранением и учетом ценных бумаг в электронном виде.
92	Что такое биржевой курс?	92	Биржевой курс - это цена, за которую ценная бумага продается на фондовой бирже.
93	Что такое дивиденд?	93	Дивиденд - это денежный доход, получаемый владельцем акций компании, который выплачивается ему из прибыли компании.
94	На каком счете учитываются ценные бумаги в бухгалтерском учете?	94	На активном 58 счете.
95	Какие последствия могут быть, если бланки строгой отчетности заполнены неправильно?	95	Неправильное заполнение бланков строгой отчетности может привести к штрафам, налоговым и бухгалтерским претензиям, а также частичной или полной утрате документооборота. Кроме того, неправильное заполнение бланков может вести к нарушению законодательства и общественной ответственности.
96	Что такое бланки строгой отчетности?	96	Бланки строгой отчетности – это унифицированные формы документов, утвержденные государством, которые необходимо заполнять с определенными требованиями и придерживаться определенной логики.
97	Какие документы относятся к бланкам строгой отчетности?	97	К бланкам строгой отчетности относятся документы, которые имеют государственную, бухгалтерскую, налоговую или иную официальную ценность. Например, декларации по налогам, бухгалтерские балансы, формы для отчетности в пенсионный фонд и т.д.
98	Как оформить в учете хозяйственную операцию: приобретены денежные документы за наличный расчет?	98	Дт-50/3 Кт-50
99	Как оформить кассовый ордер на представительские расходы?	99	Для оформления кассового ордера на представительские расходы необходимо указать сумму расходов, цель их осуществления, а также приложить документы, подтверждающие факт их возникновения (например, квитанции об оплате).
100	Какие расходы можно отнести к представительским расходам?	100	К представительским расходам можно отнести расходы, связанные с представлением компании в общественных мероприятиях, приемах гостей, проведении переговоров, участии в конференциях и выставках, организации корпоративных мероприятий и т.д.
101	Какие документы нужно приложить к кассовому ордеру на представительские расходы?	101	К кассовому ордеру на представительские расходы необходимо приложить документы, подтверждающие факт их возникновения, например: квитанции об оплате банкета, проезда, проживания, билетов в театр или на мероприятие и т.д.

102	<p>В I квартале 20__ года менеджеры по развитию компании провели переговоры, пообедали в ресторане с потенциальными заказчиками и заплатили за обед 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб. Для того чтобы учесть стоимость представительского обеда в расходах, уточняем сумму расходов компании на оплату труда в I квартале. Она составила 950 000 руб. Отразить в учете операции.</p>	102	<p>Далее рассчитаем, на какую сумму представительские расходы можно учесть в целях налогообложения прибыли в I квартале: $950\ 000\ \text{руб.} \times 4\% = 38\ 000\ \text{руб.}$ Только 38 000 рублей можно учесть в составе расходов в целях налогообложения прибыли. Остальную сумму придется «покрыть» за счет прибыли.</p> <p>Бухгалтерские проводки будут такими: Дт 26 Кт 60 — 120 000 руб. (141 600 – 21 600) – отражены затраты на проведение официального обеда с потенциальными заказчиками;</p> <p>Дт 19 Кт 60 — 21 600 руб. – отражен «входной» НДС со стоимости обеда;</p> <p>Дт 68, субсчет «Расчеты по НДС» Кт 19 — 8280 руб. ($21\ 600 \times 38\ 000 : 100\ 000$) – принят к вычету «входной» НДС в части представительских расходов, учитываемых для целей налогообложения прибыли;</p> <p>Дт 09 Кт 68, субсчет «Расчеты по налогу на прибыль» — 16 400 руб. ($(120\ 000\ \text{руб.} - 38\ 000\ \text{руб.}) \times 20\%$) – отражен отложенный налоговый актив в связи с представительскими расходами, не учитываемыми при определении налоговой базы по налогу на прибыль в I квартале, но возможными к признанию по итогам следующих периодов.</p>
103	Какие документы необходимо предоставить при оформлении подотчетных сумм?	103	<p>Для оформления подотчетных сумм необходимо предоставить заявление о выдаче денежных средств в подотчет, а также документы, подтверждающие цель и сумму расходов (например, квитанции, счета-фактуры, договоры)</p>
104	<p>а начало операционного дня остаток наличных денег в кассе банка составлял 32 млн руб. От предприятий и предпринимателей, обслуживаемых банком в течение операционного дня, поступило 197,5 млн руб. наличных денег. В этот же день банк выдал 184,9 млн руб. наличных денег. Лимит остатка кассы данного банка 40 млн руб. Рассчитать остаток кассы на конец операционного дня и определить, какие меры предпримет банк.</p>	104	<p>Решение: Остаток наличных денег на конец операционного дня составит: $32,0 + 197,5 - 184,9 = 44,6\ \text{млн руб.}$ • Образуется сверхлимитный остаток кассы: $44,6 - 40,0 = 4,6\ \text{млн руб.}$</p> <p>Этот остаток будет перечислен в резервный фонд РКЦ.</p>

105	<p>Определить остаток по счету 50 «Касса» на конец дня, составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям:</p> <p>Сальдо на начало дня 5000 рублей</p> <p>Выдано подотчет Иванову А.П. 2750 руб.;</p> <p>С расчетного счета в кассу получено 90000 для выплаты заработной платы;</p> <p>По ведомости выплачена заработная плата 85000 руб.;</p> <p>Выплачены алименты по заявлению работника 3000 руб.;</p> <p>Невыплаченная заработная плата сдана на расчетный счет 2000 руб.;</p> <p>В кассу сдан остаток неиспользованной подотчетной суммы 1480 руб</p>	105
-----	--	-----

50 «Касса»

Дебет (Дт)	Кредит (Кт)
Сн-5000	1) 2750
2) 90000	3) 85000
6)1480	4) 3000
	5) 2000
Од. -91480	Ок. -92750
Ск-3730	

1. Дт 71 Кт 50 – 2750
2. Дт 50 Кт 51 – 90000
3. Дт 70 Кт 50 – 85000
4. Дт 69 Кт 50 – 3000
5. Дт 51 Кт 50 - 2000
6. Дт 50 Кт 71 - 1480

106	<p>В течение месяца на предприятии проведены следующие операции по движению денежных средств на расчетном счете:</p> <p>1. Поступили денежные средства от покупателя за продукцию на сумму 400000 руб.</p> <p>2. Перечислены платежи в бюджет:</p> <p>2.1. налог на доходы физических лиц 55000 руб.</p> <p>2.2. налог на прибыль 125000 руб.</p> <p>2.3. НДС 50000 руб.</p> <p>3. Возвращена на расчетный</p>	106
-----	--	-----

51 «Расчетный счет»

Дебет (Дт)	Кредит (Кт)
Сн-700000 руб	2.1) 55000 руб
1) 400000 руб	2.2) 125000 руб
3)1500 руб	2.3) 50000 руб
4) 320000 руб	
Об.Дт-721500 руб	Об.Кт-230000 руб
Ск-1191500 руб	

	<p>счет депонированная заработная плата 1500 руб.</p> <p>4. Поступила сумма краткосрочного кредита банка 320000 руб.</p> <p>Вычислить Ск на конец месяца по счету 51, если Снач. 51 — 700000 руб.</p>		
107	<p>Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. . Выдано из кассы под отчет 7000 руб. 2. Подотчетным лицом приобретены материалы 7700 руб. 3. Перерасход выплачен из кассы 700 руб 4. На расчетный счет сданы деньги из кассы сверх установленного банком лимита 5000руб. 	107	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дт 71 Кт 50 – 7000 2. Дт 10 Кт 71 – 7700 3. Дт 91 («Прочие доходы и расходы») Кт 50 – 700. 4. Дт 51 Кт 50 – 5000
108	В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае	108	Документ должен быть уничтожен и выписан новый документ.
109	На какие цели организация может расходовать полученные денежные средства от учреждений банков?	109	Только на те цели, на которые они получены.
110	Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится сумма недостача денежных средств в кассе предприятия, обнаруженная в результате инвентаризации?	110	Дт 94 Кт 50
111	Каким документом оформляется сдача наличных денежных средств на расчетный счет	111	Объявлением на взнос наличными.
112	Что такое денежный чек?	112	Денежный чек – это документ, который выдается банком на определенную сумму денег по запросу клиента.
113это документ, который используется для перевода денежных средств с одного банковского счёта на другой.	113	Платежное поручение

114	Как происходит исполнение платежного поручения?	114	Платежное поручение исполняется платёжным институтом, который переводит денежные средства со счёта отправителя на счёт получателя. Обычно срок исполнения поручения составляет от одного до трёх рабочих дней, но в некоторых случаях может занять больше времени.
115-это расходы, связанные с официальной командировкой работника. Это может включать транспортные расходы, проживание, питание, расходы на связь и другие расходы.	115	Командировочные расходы
116	Какие расходы могут быть включены в командировочные расходы?	116	В командировочные расходы могут быть включены расходы на билеты на транспорт, проживание, питание, аренду автомобиля, расходы на связь и Интернет, а также различные дополнительные расходы, связанные с командировкой.
117	Какие документы нужно собирать для оформления командировочных расходов?	117	Для оформления командировочных расходов нужно собирать документы, подтверждающие командировку, такие как приказ на командировку, договор на проживание, билеты на транспорт и т.д. Кроме того, нужно сохранять все квитанции, счета и чеки, связанные с командировкой.
118	Из кассы организации работнику был выдан аванс на командировочные расходы в сумме 25 000 руб. Срок командировки составляет 15 суток. Норматив суточных, установленных в организации, составляет 350 руб. в сутки. По возвращении из командировки работником в установленные сроки был предоставлен авансовый отчет: - проезд до места командировки и обратно, в соответствии со стоимостью билетов 3200 руб. - суточные 5250 руб. - оплата проживания 16250 руб., в т.ч. НДС. Остаток неизрасходованного аванса был возвращен в кассу. Отразить ситуацию на счетах бухгалтерского учета.	118	Решение: -выдан аванс на командировку Д71 К50- 25000 руб. - оплачены хозяйственные нужды Д26 К71- 3200 руб. Д26 К71-5250 руб. Д26 К71 – 13325 руб., в т.ч. НДС Д19К71 – 2925 руб. -остаток неизрасходованного аванса был возвращен в кассу Д50 К71 – 300 руб.
119	С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 руб. для выплаты заработной платы. 280 000 руб. выданы работникам. Не выданная в	119	Дт 50 Кт 51 - на сумму поступивших в кассу организации денежных средств - 300 000 руб.; Дт 70 Кт 50 - на сумму выданной заработной платы

	установленный срок заработная плата в сумме 20 000 руб. возвращена в банк на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки.		- 280 000 руб.;
			Дт 70 Кт 76 /4 - на сумму заработной платы, списанной на депонент, - 20 000 руб.;
			Дт 51 Кт 50 - на сумму денежных средств, возвращенных в банк, - 20 000 руб.
120	Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14 000 руб. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12 700 руб. Остаток в размере 1300 руб. внесен работником в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.	120	Дт 71 Кт 50 - на сумму денежных средств, выданных под отчет на командировочные расходы, - 14000 руб.;
			Дт 26 Кт 71 - на сумму командировочных расходов, признанных в бухгалтерском учете, - 12 700 руб.;
			Дт 50 Кт 71 - на сумму остатка денежных средств, возвращенных работником в кассу организации, - 1300 руб.
121	Снятые с валютного счета денежные средства в сумме 1000 долл. США выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара США на момент выдачи их подотчетному лицу - 28,3 руб. Вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент утверждения представленного подотчетным лицом авансового отчета курс доллара США составляет - 28,5 руб. за 1 долл. Составить бухгалтерские проводки.	121	Дт 71 Кт 50 - на сумму рублевой оценки выданной подотчетному лицу иностранной валюты - 28 300 руб. (28,3 руб. x 1000 долл. США);
			Дт 50 Кт 91/1- на сумму курсовой разницы - 100 руб. (28 300 руб. - 28 200 руб.);
			Дт 20 Кт 71 - на сумму командировочных расходов - 28 500 руб (28,5 руб. x 1000 руб.);
			Дт 71 Кт 91/ 1 - на сумму курсовой разницы - 200 руб. (28 500 руб. - 28 300 руб.).
122	Организация приобрела авиабилеты на сумму 7000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в командировку. Стоимость билетов включена в затраты в составе командировочных расходов. Составить бухгалтерские проводки.	122	Дт 76 Кт 51- перечислены денежные средства авиакомпании за авиабилеты - 7000 руб.;
			Дт 50 /3 Кт 76 - оприходованы полученные от авиакомпании авиабилеты - 7000 руб.;
			Дт 71 Кт 50/3 - выданы авиабилеты командируемому работнику - 7000 руб.;
			Дт 20 Кт 71 - включена в затраты стоимость авиабилетов - 7000 руб.
123	Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация	123	Дт 55/1 Кт 51 - на сумму аккредитива - 295 000 руб.

	приобретает партию товара на сумму 295 000 руб. (в том числе НДС - 45 000 руб.). По условиям договора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки - 295 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.		Дт 41 Кт 60 - на сумму стоимости товара - 250 000 руб.; Дт 19 Кт 60 - на сумму НДС - 50 000 руб.; Дт 60 Кт 55- на сумму оплаты товара с аккредитива - 295 000 руб.; Дт 68 Кт 19 - на сумму НДС, подлежащего вычету, - 45 000 руб.
124	По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 100 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 73 750 руб. (в том числе НДС - 11 250 руб.). В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 73 750 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены в банк. Составить бухгалтерские проводки.	124	Дт 55/2 Кт 51 - на сумму денежных средств, депонированных банком под выдачу чековой книжки, - 100 000 руб.; Дт 10 Кт 60 - на сумму стоимости оприходованных материалов - 62 500 руб.; Дт 19 Кт 60 - на сумму НДС - 11250 руб.; Дт 60 Кт 55- на сумму денежных средств, полученных поставщиком по чекам, - 73 750 руб.; Дт 68 Кт 19 - на сумму НДС, подлежащего вычету, - 11250 руб.; Дт 51 Кт 55/2 - на сумму возвращенных в банк неиспользованных чеков - 26 250 руб. (100 000 руб. - 73 750 руб.).
125	Что такое кассовая книга?	125	Кассовая книга — это документ, который фиксирует все денежные операции, осуществленные наличными средствами в организации.
126	Обязательно ли вести кассовую книгу в организации?	126	Да, в соответствии с законодательством кассовая книга является обязательным документом для любой организации, которая занимается наличными расчетами с клиентами.
127	Какие данные приводятся в кассовой книге?	127	В кассовой книге приводятся данные о каждой кассовой операции, включая дату, номер кассовой операции, сумму входящих и исходящих денежных средств, наименование контрагента, основание, по которому была осуществлена операция.
128	Что такое аккредитив?	128	Аккредитив – это договор, заключаемый между банками, который обеспечивает оплату за товары или услуги, поставленные или оказанные в соответствии с условиями, указанными в документе.
129	Как работает аккредитив?	129	Продавец и покупатель заключают договор на поставку товаров или услуг. После этого покупатель обращается к своему банку, который выдает аккредитив в пользу продавца. Продавец получает аккредитив и выполняет условия договора, отправляя товары или оказывая услуги. Затем продавец представляет набор документов банку, который выпустил аккредитив, и получает оплату.

130	Какие преимущества имеет использование аккредитива?	130	Использование аккредитива позволяет: - Обеспечить уверенность продавца в оплате за поставленные товары или оказанные услуги. - Обеспечить уверенность покупателя в том, что он получит товары или услуги в соответствии с условиями договора. - Сократить риски и повысить уровень безопасности операции.
131	Какой риск несет банк, выдавший аккредитив?	131	Банк, выдавший аккредитив, несет риск выплаты продавцу, если последний представит все необходимые документы в соответствии с условиями аккредитива.
132	Какие документы необходимо представить для получения оплаты по аккредитиву?	132	- Счет-фактуру – документ, подтверждающий стоимость поставленных товаров или оказанных услуг. - Товарную накладную – документ, подтверждающий отправку товаров. - Доставочный сертификат – документ, подтверждающий доставку товаров. - Полис страхования – если он был установлен условием аккредитива.
133	Первичные учетные документы, по которым принимаются в кассу учреждения наличные денежные средства	133	<ul style="list-style-type: none"> • б) квитанции • в) приходные кассовые ордера
134	Поступление денежных средств в кассу предприятия оформляется _____, который заверяется подписью _____.	134	Кассира, главного бухгалтера и печатью предприятия
135	Для заполнения регистра синтетического учета безналичных денежных средств источником информации являются _____	135	Выписки банка
136	Когда следует отражать по счету 51 «Расчетный счет» движение денежных средств?	136	По дате выписки банка о данной операции
137	В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способы исправления ошибки?	137	Документ должен быть ликвидирован и выписан новый
138	Накопление в кассе наличных денежных средств сверх установленного лимита допускается в случаях _____	138	В дни выплат заработной платы, в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций
139	Когда лист кассовой книги, оформляемой с применением технических средств, распечатывается на бумажном носителе?	139	В конце рабочего дня
140	Листы кассовой книги обособленных подразделений подбираются и брошюруются юридическим лицом	140	Отдельно по каждому обособленному подразделению

141	Выдача наличных денежных средств для выплаты заработной платы, стипендий производится	141	По расходным кассовым ордерам, расчетно-платежным ведомостям, платежным ведомостям
142	По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет банковского кредита. Укажите бухгалтерскую проводку	142	Дт 55 Кт 66
143	Обязательно ли проведение инвентаризации кассы при уходе кассира в отпуск, на время отпуска должностные обязанности кассира возложены на старшего бухгалтера?	143	Да
144	Какой отражается проводкой перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг)	144	Дт 60 Кт 51
145	Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется...чем?	145	Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета
146	Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом	146	Объявление на взнос наличными
147	Что такое инкассо?	147	Инкассо – это банковская операция, при которой банк выступает в роли посредника между отправителем и получателем платежа.
148	Что такое инкассация денег?	148	Инкассация денег - это процесс сбора и транспортировки наличных денег от различных точек до банка или другого места их хранения.
149	В приходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способы исправления ошибки?	149	Документ должен быть ликвидирован и выписан новый
150	Для снятия наличных средств с расчетного счета на заработную плату используются	150	денежные чеки

Тесты по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
1. В журнале кассира-операциониста исправления:	А). Допускаются, если они заверены подписями кассира, руководителя и главного бухгалтера. Б). Допускаются, если они внесены кассиром. В). Не допускаются.	Б
2. Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?	А). Может. Б). Не может. В). Может, если это была депонированная заработная плата.	Б
3. Какой из перечисленных документов является учетным документом кассира?	А). Книга покупок. Б). Книга продаж. В). Кассовая книга.	В
4. В каком документе ведется учет ПКО и РКО?	А). В кассовой книге. Б). В книге кассира-операциониста. В). В товарной книге.	А
5. Предприятие может осуществлять свои наличные расчеты через	А). учреждения банков путем внесения наличных на соответствующий счет предприятия продавца Б). кассы предприятий с ведением кассовых документов В). все варианты ответов верны	В
6. Предельный размер наличных расчетов, в рамках которого предприятия имеют право осуществлять наличные расчеты по одному договору, составляет?	А). 30 000 руб Б). 130 000 руб В). 100 000 руб	В
7. Поступление денежных средств в кассу предприятия оформляется приходным кассовым ордером, который заверяется?	А). подписью кассира и печатью предприятия Б). подписью кассира, главного бухгалтера и печатью предприятия В). подписью директора и печатью предприятия	Б
8. Запись, которой отражаются выявленные излишки денежных средств в кассе	А). Дт 50 Кт 91 Б). Дт 50 Кт 99 В). Дт 99 Кт 50	А

Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
9. Проводка, которой оформляют погашение недостачи кассиром	А). Дт 94 Кт 50 Б). Дт 50 Кт 94 В). Дт 50 Кт 73/2	В
10. Основные первичные документы по учету кассовых операций	А) кассовая книга, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер Б) ведомость, журнал-ордер № 1 В) приходный и расходный кассовые ордера	В
11. Бухгалтерская запись по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета 51 «Расчетные счета» составляется на сумму расходов, связанных с ...	А) покупкой валюты Б) погашением кредиторской задолженности В) погашением дебиторской задолженности	Б
12. Наличие и движение денежных документов учитываются на счете ...	А) 50 «Касса» Б) «Расчетные счета» В) 55 «Специальные счета в банках»	А
13. Журнал-ордер № 1 заполняют на основании ...	А) отчетов кассира Б) первичных документов В) журнала регистрации РКО ПКО	А
14. Платежное требование представляет собой требование ...	А) банка к клиенту Б) поставщика к покупателю В) дебитора к кредитору	Б
15. Запись, которой отражается зачисление валютной выручки на счет продавца	А) Дт 52 «Транзитный валютный счет» Кт 90 «Продажи» Б) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 90 «Продажи» В) Дт 52 «Текущий валютный счет» Кт 90 «Продажи»	А
16. Расчеты платежными требованиями осуществляют с ...	А) покупателями Б) бюджетом В) поставщиками	А
17. Бухгалтерская запись по дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и кредиту счета 51 «Расчетные счета» означает	А) начисление НДС по приобретенным материальным ценностям Б) зачет суммы НДС по оплаченным материальным ценностям В) перечисление налога на прибыль	В
18. Основание для записей по счету 51	А) выписки банка с расчетного	А

Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
«Расчетные счета»	счета организации с приложением оправдательных документов Б) платежные поручения, счета В) справки бухгалтерии	
19. Депонирование средств для приобретения чековых книжек отражается записью по дебету счета	А) 55 /2 Б) 50 «Касса» В) 55/1	А
20. Счет 50 «Касса» ...	А) активный Б) пассивный В) активно-пассивный	А
21. Бухгалтерская запись, которой отражают продажу продукции за наличный расчет	А) Дт 51 Кт 90 Б) Дт 50 Кт 90 В) Дт 50 Кт 51	Б
22.Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:	А) на любые цели, предусмотренные уставом организации; Б) только на те цели, на которые они получены; В) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;	Б
23.На основании какого регистра аналитического учета производят записи по дебету счету 50 «Касса» в ведомости №1?	А) на основании кассовых отчетов; Б) на основании выписок банка с расчетного счета; В) на основании кассовых ордеров;	А
24. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае	А) документ должен быть уничтожен и выписан новый документ Б) дополнительной записи; В) корректурный;	А
25.Получены на расчетный счет денежные средства в счет вклада в уставный капитал:	А) Дт 51 Кт 75 Б) Дт 51 Кт 76 В) Дт 51 Кт 80	А
26.Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании:	А) первичных документов; Б) первичных документов и выписок банка; В) учетных документов.	Б
27.Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:	А) Чеком; Б) Платежным поручением; В) Объявлением на взнос	В

Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
	наличными.	
28.Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:	А) Приходным кассовым ордером; Б) Объявлением на взнос наличными; В) Платежным поручением.	В
29. Допускаются ли исправления в кассовой книге?	А) допускаются корректурным способом; Б) не допускаются; В) допускаются только с разрешения обслуживающего банка;	А
30.На каком счете отражается выручка, сданная из кассы инкассатору?	А) 57; Б) 50/2; В) 51;	А
31.Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета: выдано из кассы подотчетному лицу в возмещение перерасхода по авансовому отчету:	А) Дт 50 Кт 71; Б) Дт 71 Кт 51; В) Дт 71 Кт 50.	В
32.В скольких экземплярах оформляется договор об индивидуальной материальной ответственности кассира?	А) в одном – только для кассира; Б) в одном – только для руководителя; В) в двух – для предприятия и кассира;	В
33.Кто устанавливает лимит наличных денежных средств в кассе организации?	А) обслуживающий банк; Б) Центральный банк РФ; В) организация самостоятельно, известив об этом обслуживающий банк;	В
34.Сколько кассовых книг может быть на предприятии?	А) только одна; Б) две обязательно; В) количество кассовых книг зависит от масштабов деятельности организации;	А
35.Поступили денежные средства от покупателей в оплату готовой продукции:	А) Дт 51 Кт 71; Б) Дт 51 Кт 62; В) Дт 71 Кт 50.	Б
36. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится сумма недостача денежных	А) Дт 50 КТ 91/1; Б) Дт 51 Кт 94; В) Дт 94 Кт 50;	В

Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
средств в кассе предприятия, обнаруженная в результате инвентаризации?		
37.Кассовая книга – это:	А) первичный документ; Б) регистр аналитического учета; В) регистр синтетического учета;	Б
38.Кто уполномочен подписывать приходные кассовые ордера?	А) руководитель и главный бухгалтер; Б) только руководитель; В) только главный бухгалтер и кассир;	В
39.Сдача наличных денежных средств на расчетный счет оформляется:	А) денежным чеком; Б) объявлением на взнос наличными; В) платежным поручением;	Б
40. В каком размере коммерческая организация может принять расходы на проживание без документов для целей исчисления налога на прибыль?	А) 100 руб.; Б) 12 руб.; В) без документов расходы на проживание признать нельзя.	В
41. Сколько дней составит командировка при условии, что сотрудник московской компании вылетает авиарейсом Москва — Хабаровск 01.07.12 в 23.50, а возвращается авиарейсом Хабаровск — Москва 04.07.12 в 01.10?	А) два дня; Б) три дня; В) четыре дня.	В
42.Расчеты с подотчетными лицами связаны с ...	А) расходами на командировки по территории Российской Федерации и за границу Б) представительскими расходами, оплаченными векселем В) безналичной оплатой мелкого ремонта оргтехники, транспортных средств	А
43.Документы, которые необходимо оформить для отправки в командировку работника	А) приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку Б) служебное задание на выполненный объем работ В) командировочное удостоверение	А, В
44.Командированному работнику по авансовому отчету оплачивают расходы ...	А) по организации питания Б) на оплату труда во время командировки	В

Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
	В) по найму жилого помещения	
45.Подотчетными суммами называются денежные суммы выдаваемые работникам организации ...	А) на расходы по командировкам, хозяйственные и представительские расходы Б) на хозяйственные расходы В) в качестве заработной платы	А
46.Работник, вернувшийся из командировки, должен составить отчет о командировке в течении ...	А) трех дней Б) месяца В) десяти дней	А
47.Подотчетные лица — это ...	А) работники организации, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании Б) лица, получающие деньги по трудовому договору В) совместители, которым выданы из кассы наличные деньги с условием представления отчета об их использовании	А
48. Ответственность за сохранность денег и других ценностей, находящихся в кассе учреждения несет ...	А) главный бухгалтер Б) руководитель учреждения В) кассир	В
49. Поступающие в кассу предприятия деньги оформляются ...	А) расходным кассовым ордером Б) приходным кассовым ордером В) актом	Б
50.Расходным кассовым ордером оформляется	А) поступление денежных средств в кассу Б) выдача денег из кассы В) регистрация приходных и расходных кассовых ордеров	Б

