

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.02.2020 14:41:35  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

## П Р И К А З

от «10» 03 2020 г.

№ 153

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020  
(протокол № 59),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о классных руководителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).
2. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.К. Андрончев

**Положение**  
**о классных руководителях в федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный**  
**университет путей сообщения»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о классных руководителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» определяет организационно-методическую основу осуществления классного руководства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, СамГУПС, университет) в отношении обучающихся, осваивающих в университете программы среднего профессионального образования.

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене -студенческой группе.

1.3. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения СамГУПС, в том числе филиалы, реализующие программы среднего профессионального образования.

**2. Цели, принципы и задачи классного руководителя**

2.1. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Принципы классного руководства:

- принцип гуманизма: в центре внимания классного руководителя развитие личности каждого студента, обеспечение прав и свобод обучающихся;
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем студентов, их родителей, педагогических работников;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных, индивидуальных и целевых ориентации коллектива университета, объективных условий его жизнедеятельности.

2.5. Задачи классного руководителя:

- создание благоприятных условий для развития личности студента, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентации студентов, как основы их воспитанности;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.



### **3. Основные направления деятельности классного руководителя**

3.1. Основными направлениями классного руководителя являются:

- аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития; определение состояния и перспектив развития студенческого коллектива;
- организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности студентов; установление связей семьи и образовательного учреждения; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленной учебной группе; индивидуальная работа со студентами: формирование учебного коллектива;
- коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между студентами и педагогами, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

3.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье студентов, их успеваемости и поведении;
  - выносит на рассмотрение администрации университета, педсовета структурного подразделения университета предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности учебной группы, отдельных студентов;
  - по согласованию с администрацией университета приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании студентов, обращается в инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов;
  - выявляет причины неуспеваемости студентов, систематически контролирует посещаемость учебных занятий, организует оказание учебно-методической помощи обучающимся;
  - осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
  - организует проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы структурного подразделения университета, реализующего программы среднего профессионального образования;
  - поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) студентов;
  - своевременно информирует родителей (законных представителей) студентов об успеваемости и посещаемости студентов;
  - планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными университетом для классных руководителей;
- 3.3. Классный руководитель:
- ведет документацию: журнал классного руководителя, отчет по воспитательной работе, характеристики студентов;
  - контролирует ведение зачетных книжек студентов;
  - посещает иногородних студентов в общежитии, заботится об улучшении быта и здоровья студентов, оказывает необходимую помощь в организации самостоятельной работы и культурного досуга;
  - несет ответственность за невыполнение закрепленных за ним функций;
  - в конце учебного года отчитывается о проделанной работе.

### **5. Критерии оценки труда классного руководителя**

5.1. Оценка результативности работы классных руководителей проводится по следующим критериям:

- сохранение контингента обучающихся;
- отсутствие дисциплинарных и иных правонарушений обучающихся;

- уровень учебных достижений обучающихся;
- уровень достижений обучающихся в научной, общественной, культурной, спортивной деятельности;
- степень вовлеченности обучающихся в студенческое самоуправление, волонтерскую деятельность.

5.2. Отчет о работе классного руководителя готовится ежегодно, обсуждается на педагогическом совете структурного подразделения университета, реализующего программы среднего профессионального образования (Приложение 1).

о классных руководителях в федеральном  
государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Самарский  
государственный университет путей  
сообщения»

### Отчет классного руководителя о проделанной работе

Группа \_\_\_\_\_

Ф. И. О. классного руководителя \_\_\_\_\_

#### I. Общие сведения о группе. Показатели

| Показатели                                                                                            | На начало учебного года | На конец учебного года |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1.Количество учащихся<br>всего                                                                        |                         |                        |
| из них: мальчиков                                                                                     |                         |                        |
| девочек .                                                                                             |                         |                        |
| 2. Возрастной состав (лет)                                                                            |                         |                        |
| 3. Восстановлено в течение<br>года:                                                                   | 1 семестр               | 2 сем.                 |
|                                                                                                       |                         |                        |
| 4. Отчислено всего:<br><br>в том числе из-за<br>неуспеваемости                                        |                         |                        |
| 5. Обучаются на платной<br>основе                                                                     |                         |                        |
| 6. Иногородные студенты<br>всего                                                                      |                         |                        |
| из них проживающие в<br>общежитии                                                                     |                         |                        |
| 7. Учащиеся из семей:<br>-с тяжелым материальным<br>положением,<br>- неполных семей,<br>- дети-сироты |                         |                        |



## II. Содержание и характер учебной деятельности.

### Общая характеристика успеваемости, дисциплины.

На протяжении всего учебного года постоянно осуществлялся контроль за оценками отдельных студентов. На основании сводных ведомостей успеваемости по месяцам проводился анализ и выявлялись неуспевающие студенты, с которыми проводилась воспитательная работа. Сведения доводились до родителей в устной, письменной формах, при индивидуальных встречах и беседах по телефону. Несмотря на все усилия из группы отчислены учащиеся именно по этой причине:

В первом семестре отчислены:

|    |       |   |        |         |          |
|----|-------|---|--------|---------|----------|
| 1. | _____ | – | приказ | № _____ | от _____ |
| 2. | _____ | – | приказ | № _____ | от _____ |
| 3. | _____ | – | приказ | № _____ | от _____ |
| 4. | _____ | – | приказ | № _____ | от _____ |
| 5. | _____ | – | приказ | № _____ | от _____ |

Во втором семестре отчислены:

|    |       |   |                |          |
|----|-------|---|----------------|----------|
| 1. | _____ | – | приказ № _____ | от _____ |
| 2. | _____ | – | приказ № _____ | от _____ |

По вопросу неуспеваемости и посещаемости проводились собрания с родителями (\_\_\_\_), неуспевающие студенты (\_\_\_\_\_ человек) вызывались на Совет профилактики. Они же находились на индивидуальном контроле у классного руководителя, заведующего отделением, соц. педагога.

На конец учебного года картина успеваемости складывается следующая:

| Количество учащихся всего | На « 5» | На «4» | % к итогу | На «3» и «4» | % к итогу | Не успевают | % к итогу |
|---------------------------|---------|--------|-----------|--------------|-----------|-------------|-----------|
|                           |         |        |           |              |           |             |           |
| ФИО студентов             |         |        |           | –            |           |             |           |

**1. Дисциплина на уроках.** Нарушали в основном те студенты, которые не успевали в течение учебного года:

имеют взыскание за нарушение дисциплины \_\_\_\_\_  
Злостные нарушители дисциплины: \_\_\_\_\_

**2. Отрицательные моменты в учебной работе.** (Нежелание учиться, выполнять требования преподавателей, невыполнение домашних заданий, низкая активность на уроках, ...)

**3. Пропуски уроков.** Всего пропусков за учебный год - \_\_\_\_\_ ,  
в том числе без уважительной причины - \_\_\_\_\_ , т.е. \_\_\_\_\_ % .

Лидерами пропусков по неуважительной причине являются:

| ФИО учащегося | 1 семестр | 2 семестр |
|---------------|-----------|-----------|
|               |           |           |
|               |           |           |
|               |           |           |
|               |           |           |
|               |           |           |
|               |           |           |
|               |           |           |
|               |           |           |

### III. Жизнь группы вне учебных занятий.

1. Интерес к кружкам, экскурсиям, ... в группе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Участие группы в общих мероприятиях филиала – группа принимала участие в мероприятиях согласно плану :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Проявление сознательной дисциплины. (...., над этим предстоит длительная работа, так как ее уровень еще очень низкий)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Влияние на класс родительской общественности.

Внимание родителей, участие и контроль за успеваемостью и посещаемостью своих детей.

\_\_\_\_\_

Обратная связь \_\_\_\_\_

Активность и участие в проводимых собраниях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Работа актива группы.

Признана по итогам работы за учебный год \_\_\_\_\_

Причина: \_\_\_\_\_

### IV. Взаимоотношение внутри коллектива.

1. Степень сплоченности \_\_\_\_\_

2. Ценностно-ориентированное единство группы –

\_\_\_\_\_

3. Проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи происходит

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Неблагополучно эмоционально воздействующие студенты в группе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V. Воспитательная работа в группе была направлена на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
**для чего были проведены следующие мероприятия:**

- классные часы на темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (формирование и развитие самоуправления в группе)

- анкетирование;

- экскурсии в \_\_\_\_\_;

- (знакомство с каждым учащимся в виде непринужденной общей беседы в группе)

- (координация успешной деятельности каждого студента и группы в целом)

- (индивидуальная работа с каждым студентом по мере необходимости)

- (постоянная связь с родителями, информирование их о жизнедеятельности студентов.)

Дата

Подпись



**Отчет классного руководителя группы № \_\_\_\_\_ за 201\_ - 201\_**  
**учебный год.**

I. Сохранение контингента:

- 1.1. Количество студентов на начало учебного года - \_\_\_\_\_ чел.  
1.2. Количество студентов на конец учебного года - \_\_\_\_\_ чел.  
1.3. Общее количество студентов, отчисленных за истекший период - \_\_\_\_\_ чел:  
- по собственному желанию - \_\_\_\_\_ чел, (с указанием фамилий студентов)  
  
- за неуспеваемость - \_\_\_\_\_ чел;  
  
- за нарушение Устава - \_\_\_\_\_ чел.

II. Показатели учебной деятельности:

- 2.1. Количество отличников - \_\_\_\_\_ чел.  
2.2. Количество студентов, имеющих оценки «4» и «5» - \_\_\_\_\_ чел.  
2.3. Количество студентов, имеющих оценки «3» - \_\_\_\_\_ чел.  
2.4. Количество неуспевающих студентов - \_\_\_\_\_ чел, (с указанием фамилий)  
  
2.5. Всего пропущенных занятий - \_\_\_\_\_ часов,  
из них без уважительной причины - \_\_\_\_\_ часов.

III. Участие в общественной жизни .

- 3.1. Занимаются в спортивных секциях - \_\_\_\_\_ чел.  
3.2. Занимаются в кружках технического творчества - \_\_\_\_\_ чел.  
3.3. Занимаются в кружках художественной самодеятельности - \_\_\_\_\_ чел.

IV. Профилактическая работа со студентами и родителями:

- 4.1. Количество студентов, совершивших правонарушения, преступления за отчетный период - \_\_\_\_\_ чел., в том числе;  
4.2. Индивидуальная работа со студентами, родителями:  
4.2.1. количество консультаций - \_\_\_\_\_ ;  
4.2.2. количество студентов из малообеспеченных семей, которым оказана материальная помощь - \_\_\_\_\_ чел;  
4.2.3. количество проведенных родительских собраний - \_\_\_\_\_ .  
4.2.4. организовано всего встреч - \_\_\_\_\_ (количество) с представителями:  
  
- органов здравоохранения - \_\_\_\_\_ ;  
- органов МВД - \_\_\_\_\_ ;  
- органов прокуратуры - \_\_\_\_\_ ;  
- прочие организации - \_\_\_\_\_ .

- 4.2.5. количество рассмотренных персональных дел студентов - \_\_\_\_\_, из них  
- на производственном совещании - \_\_\_\_\_;  
- на Совете профилактики - \_\_\_\_\_.
- 4.2.6. количество посещений общежития за отчетный период - \_\_\_\_\_.

V. Летняя занятость студентов

5.1. Трудоустройство студентов (всего) - \_\_\_\_\_ чел., в том числе:

- на предприятиях, в АО - \_\_\_\_\_ чел;
- в частных, коммерческих предприятиях - \_\_\_\_\_ чел.

5.2. организация летней занятости детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество сироты | Занятость в летний период |        |
|-------|-------------------------------|---------------------------|--------|
|       |                               | июль                      | август |
|       |                               |                           |        |
|       |                               |                           |        |

Принято решением Ученого совета

(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.