

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.07.2025 20:28:30
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2025

2025

СОДЕРЖАНИЕ	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Основы бухгалтерского учета»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У3- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У4 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

У5 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

У6 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У7 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

У8 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

У9 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

знать:

З1 - правила оформления документов и построения устных сообщений;

32 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

33 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

34 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

36 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

37 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

38 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

39 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;

ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес;

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития;

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
работа с текстом	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	
	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	2	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6	
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации	4	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Самостоятельная работа Проработка теоретического материала	2	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	22	
	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	8	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №1-2 Группировка активов и источников их формирования (Классификация хозяйственных средств по составу и размещению)	4	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №3-4 Группировка активов и источников их формирования (Классификация хозяйственных средств по источникам образования)	4	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №5-6 Группировка активов и источников их формирования (Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования)	4	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31

	Самостоятельная работа Проработка теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	2	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	16	
	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	6	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №7-8 Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	4	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №9-10 Составление бухгалтерского баланса	4	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Самостоятельная работа Проработка теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	2	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	32	
	Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Счета синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Рабочий план счетов.	12	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №11-12 Открытие счетов синтетического и аналитического учета	4	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №13,14,15,16 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале	8	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25,

	регистрации фактов хозяйственной жизни.		ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №17,18,19 Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учет.	6	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Самостоятельная работа Проработка теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	2	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	14	
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета.	4	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №20 Исправление ошибок в бухгалтерских регистрах	2	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №21,22,23 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	6	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Самостоятельная работа Проработка теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	2	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	12
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	4	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №24,25 Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	4	2,3 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31

	Самостоятельная работа Проработка теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям	4	1 ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Экзамен		18	
Всего		90	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)</i>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1— ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;

Технические средства обучения: экран переносной, проектор переносной

Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций

Учебно-методические материалы

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа, обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

2	Костюкова Е.И., Германова В.С., Татарина М. Н.	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва: КноРус, 2024. 457 с. – режим доступа: https://book.ru/book/953144	[Электронный ресурс]
3	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491242	[Электронный ресурс]
4	Малиновская Н. В.	Основы бухгалтерского учета: учебник	Москва: КноРус, 2024. - 162 с. - режим доступа: https://book.ru/book/952156	[Электронный ресурс]
5	Малиновская Н. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник	Москва: КноРус, 2023. - 162 с. – режим доступа: https://book.ru/book/947623	[Электронный ресурс]
6	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 289 с. - режим доступа: https://urait.ru/bcode/536893	[Электронный ресурс]

		образования		
--	--	-------------	--	--

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489909	[Электронный ресурс]
2	Костюкова Е.И., Германова В.С., Татарина М. Н.	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва: КноРус, 2023. 457 с. – режим доступа: https://book.ru/book/947356	[Электронный ресурс]
3	Шадрина Г. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489732	[Электронный ресурс]
4	Агеева О. А.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 273 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471338	[Электронный ресурс]

3.2.3. Периодические издания: журналы не предусмотрены

3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: не предусмотрены

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и

<p>изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p><i>Умеет:</i></p>		
<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по</p>

организации		темам и разделам. Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: деловые игры.