

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2020 12:07:10
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

П Р И К А З

От «07» 05 2019г.

№ 243

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 24.04.2019 (протокол № 51), принятого с учетом мнения совета обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Самарского государственного университета путей сообщения (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и иных типах контроля качества освоения программ высшего образования, утвержденное приказом от 05.05.2014 № 132, и изменения и дополнения к нему, утвержденные приказом от 08.07.2016 № 389, приказом от 26.01.2017 № 36, приказом от 07.03.2017 № 125.
3. Деканам факультетов довести до сведения обучающихся содержание Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Самарского государственного университета путей сообщения.
4. Заведующим кафедрами ознакомить профессорско-преподавательский состав университета с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Самарского государственного университета путей сообщения.
5. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе – начальника УМУ Булатова А.А.

Ректор



И.А. Андрончев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Самарского государственного университета путей сообщения (далее – Положение) устанавливает периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования для обучающихся Самарского государственного университета путей сообщения (далее – СамГУПС, университет).

2. Нормативные ссылки и используемые сокращения

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301; Устава СамГУПС.

2.2. В настоящем документе используются следующие сокращения:

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда университета;

РПД – рабочая программа дисциплины (практики, НИР) с компонентами (приложениями);

ФОС – фонд оценочных средств (компонент РПД);

БРС – балльно-рейтинговая система.

3. Общие положения

3.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в

том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.2. Периодичность и вид промежуточной аттестации определяется учебным планом. Формы промежуточной аттестации регламентируются РПД.

3.3. Виды и формы текущего контроля успеваемости определяются РПД.

3.4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляют ФОС дисциплины (модуля), практики.

3.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть использованы следующие виды контроля: устный, письменный, а также контроль с помощью технических средств и электронно-информационных систем.

3.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут осуществляться как в форме контактной работы преподавателя с обучающимися, так и путем их взаимодействия в ЭИОС.

3.7. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: опрос; тестирование; самостоятельная, контрольная, лабораторная работа; выполнение и защита учебного или научного проекта; эссе; реферат; доклад; участие в коллоквиуме, деловой или ролевой игре; ведение и презентация студентом портфолио учебных и творческих достижений и др.

3.8. Промежуточная аттестация может осуществляться в следующих формах: ответ на вопрос билета, тестирование, эссе, презентация проекта или портфолио, деловая игра, кейс, диспут или иная форма.

3.9. Информация о видах и формах текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации, а также критериях оценивания размещается в ЭИОС и доводится до обучающихся преподавателем (руководителем практики) на первом занятии по дисциплине (на организационном собрании по практике).

4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль включает в себя:

входной контроль – проверку уровня знаний и компетенций, приобретенных студентами на предшествующем этапе обучения;

текущий контроль по учебной дисциплине, осуществляемый на протяжении семестра;

контроль остаточных знаний, осуществляемый по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения дисциплины (модуля) и

закрывающийся в определении фактического уровня знаний студентов по данной дисциплине (модулю);

междисциплинарный контроль освоения компетенций проводимый в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

4.2. Входной контроль проводится в целях:

- определения степени готовности студентов к освоению отдельных дисциплин (модулей) и образовательной программы в целом;
- выявления уровня базовой подготовки студентов;
- совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины;
- выстраивания индивидуальных траекторий обучения студентов;
- формирования требований к уровню общеобразовательной подготовки (уровню предшествующего образования) со стороны университета.

4.3. Входной контроль осуществляется в начале освоения образовательной программы, в начале изучения отдельной дисциплины (модуля).

4.5. Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин, в рамках которых проводится входной контроль по образовательной программе в целом, определяются в зависимости от целей и задач данной программы.

4.6. Входной контроль носит диагностический характер. Его результаты не могут влиять на оценку в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.7. Текущий контроль осуществляет преподаватель/ преподаватели, ведущий/ ведущие занятия по соответствующей дисциплине.

4.8. Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины.

4.9. Внутрисеместровая аттестация является частью текущего контроля. Проводится, как правило, в середине учебного семестра и имеет целью осуществление промежуточного среза результативности аудиторной и самостоятельной работы студента по освоению учебной дисциплины. Контроль осуществляется только для студентов очной формы обучения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры. Календарный период проведения внутрисеместровой аттестации устанавливается деканом факультета и доводится до сведения студентов и преподавателей соответствующих дисциплин не позднее чем за две недели до ее начала.

4.10. Результаты внутрисеместровой аттестации оцениваются по трехбалльной шкале с оценками:

«2» – аттестован;

«1» – условно аттестован;

«0» – не аттестован.

Если по дисциплине предусмотрена БРС, то аттестация выставляется по накопительному рейтингу в соответствии с принятой системой перевода баллов в оценку.

4.11. Посещаемость студентами аудиторных занятий не может быть использована в качестве единственного критерия оценки при осуществлении текущего контроля успеваемости и внутрисеместровой аттестации (за исключением аттестации по физической культуре и спорту).

4.12. Контроль остаточных знаний проводится:

- для определения фактического уровня знаний студентов как элемента компетентностной подготовки по образовательной программе;

- для получения данных, свидетельствующих о возможном снижении/повышении качества преподавания, и корректировки программ дисциплин;

- для обеспечения самооценки качества реализации образовательной программы в университете;

- как элемент внешней оценки качества реализации образовательной программы.

4.13. Контроль остаточных знаний может проводиться по дисциплине или по циклу дисциплин.

4.14. Контрольно-измерительные материалы для контроля остаточных знаний формируются из ФОС дисциплины (дисциплин).

4.15. Междисциплинарный контроль освоения компетенций проводится:

- в целях выявления фактического уровня освоения отдельных компетенций, формируемых одной или несколькими дисциплинами (модулями), практиками или НИР;

- как элемент самооценки и внутренней экспертизы качества освоения образовательной программы;

- для выявления факторов, влияющих на формирование компетенций и требующих оптимизации в рамках ежегодного обновления и корректировки образовательной программы.

4.14. Контрольно-измерительные материалы для междисциплинарного контроля освоения компетенций формируются из ФОС соответствующих дисциплин.

Контрольно-измерительные материалы могут быть построены таким образом, чтобы их применение давало возможность проверки уровня сформированности группы компетенций в ходе одного контрольного мероприятия.

4.15. Результаты междисциплинарного контроля освоения компетенций не влияют на оценку в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента по дисциплинам (модулям), практикам.

4.16. Для проведения входного контроля, контроля остаточных знаний и междисциплинарного контроля в рамках внешней оценки качества реализации образовательной программы могут привлекаться сторонние организации.

4.17. На основании результатов всех видов текущего контроля преподавателям могут быть рекомендованы меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания соответствующих дисциплин, формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

5. Организация, проведение и оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде экзаменов и зачетов, в том числе защиты курсовых проектов (работ), защиты отчета по практике, защиты компонента НИР.

Экзамен – вид проверочного испытания по оценке знаний, умений, владения навыками (сформированности компетенций) в результате освоения учебной дисциплины (модуля).

Зачет – вид проверочного испытания по оценке, главным образом, практических знаний, умений, владения навыками (сформированности компетенций) в результате освоения учебной дисциплины (модуля).

Защита курсового проекта (работы), отчета по практике, защита компонента НИР – вид проверочного испытания, который представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения курсового проекта (работы), прохождения практики, выполнения НИР.

5.2. Оценка знаний, умений, владения навыками, сформированности компетенций, осуществляемая в ходе проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающихся, осуществляется по:

- двухбалльной шкале с оценками: «зачтено», «не зачтено»;
- четырехбалльной шкале с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3. Результаты промежуточной аттестации в виде экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале.

Результаты промежуточной аттестации в виде зачета оцениваются по двух-или четырехбалльной шкале в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Оценка знаний, умений, владения навыками, сформированности компетенций, осуществляемая в ходе выполнения и защиты курсового проекта (курсовой работы), прохождения практики и защиты отчета по итогам ее прохождения, выполнения компонента НИР и защиты отчета по его итогам, осуществляется по четырехбалльной шкале. Аттестация

проводится руководителем курсового проекта (курсовой работы), практики, НИР.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации (билеты, задания к билетам, тестовые задания и др.) утверждаются соответствующей кафедрой. Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств¹ среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

5.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, которому запланирован данный вид деятельности.

Проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической разницы, образовавшейся в результате восстановления обучающегося для продолжения обучения или зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, поручается преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию по данной дисциплине в текущем учебном году.

5.6. Зачет для студентов очной формы обучения проводится, как правило, на последнем занятии по данной дисциплине в семестре. Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с расписанием. Если дисциплина реализуется с применением БРС, то зачет выставляется по накопительному рейтингу в соответствии с принятой системой перевода баллов в оценку.

Экзамены проводятся в соответствии с расписанием. Если дисциплина реализуется с применением БРС, то оценка выставляется по накопительному рейтингу в соответствии с принятой системой перевода баллов в оценку.

В расписании экзаменов предусматривается не менее двух дней на подготовку к каждому экзамену для обучающихся очной формы обучения и не менее одного дня для обучающихся заочной формы обучения.

5.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

5.8. Сроки промежуточной аттестации, в том числе повторной, могут быть установлены индивидуально распоряжением декана по личному заявлению обучающегося при наличии уважительных причин отсутствия обучающегося в период проведения промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан уведомить деканат о возникновении уважительных причин отсутствия в период проведения промежуточной аттестации любым удобным способом (лично, посредством телефонной связи или письменно, в том числе посредством электронной почты) в максимально короткие сроки. Документ, подтверждающий уважительность причины

¹ Содержания, не указанного в РПД. К примеру, условий задач конкретного билета.

отсутствия на аттестационном испытании, должен быть представлен обучающимся в деканат в течение трех дней с момента его получения. Подлинность предоставленного документа может быть проверена путем направления запроса в организацию, выдавшую его.

В случае отсутствия обучающегося в период проведения аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) аттестация продлевается на число дней уважительного отсутствия, которые совпали с днями подготовки и сдачи зачетов, и экзаменов и были пропущены.

5.9. Проведение промежуточной аттестации в сроки, не определенные настоящим положением, а также вне территории университета запрещается. Результаты подобной аттестации аннулируются.

5.10. До промежуточной аттестации обучающийся должен пройти контроль по всем видам самостоятельной работы (контрольная работа, РГР, реферат и др.), предусмотренной учебным планом и РПД.

5.11. Обучающийся может быть не допущен к аттестационным испытаниям. Основанием для недопуска являются: наличие академической задолженности в виде зачета перед аттестацией в виде экзамене по той же дисциплине; невыполнение обязательств, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг, уставом университета и правилами его внутреннего порядка, в том числе обязательств по своевременному прохождению медицинских обследований; невыполнение требований законодательства к иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации. Недопуск фиксируется в ведомости деканатом в установленном порядке.

5.12. Преподаватель имеет право принять зачет или экзамен у обучающегося только при наличии ведомости промежуточной аттестации, в том числе индивидуальной, и зачетной книжки.

5.13. Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, выставляется в ведомость и дублируется в зачетной книжке обучающегося. При отсутствии оценки в ведомости промежуточной аттестации запись в зачетной книжке признается недействительной.

5.14. До начала аттестационных испытаний преподаватель обязан довести до сведения студентов порядок апелляции по результатам промежуточной аттестации (см. раздел 6 настоящего положения).

Фиксация письменных ответов, а также при необходимости фиксация записей по подготовке к устному ответу производится обучающимся на листе ответа. Лист ответа должен содержать следующую информацию: ФИО студента, номер группы, номер билета или вопроса.

Листы ответов хранятся преподавателем до начала периода повторной промежуточной аттестации.

5.15. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины. Обучающиеся могут пользоваться также вычислительными средствами, справочной литературой, словарями и другими пособиями, если они предусмотрены

форматом проведения аттестационного испытания и зафиксированы в РПД или ФОС дисциплины.

Преподаватель, проводящий аттестацию, имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы (задачи и др.) сверх билета, не выходящие за содержание РПД.

5.16. Установление факта нарушения правил внутреннего распорядка университета, наличия и/или использование источников информации и технических средств, не предусмотренных РПД, общение с другими обучающимися, в том числе с применением технических средств приема и передачи информации, является основанием для удаления обучающегося из аудитории, выставления в ведомости промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки («не зачтено» / «неудовлетворительно») и подачи на имя декана служебной записки с описанием факта нарушения.

5.17. Продолжительность экзамена в письменной форме не может превышать четырех академических часов, зачета в письменной форме – двух академических часов.

5.18. Минимальное время на подготовку к устному ответу – 20 минут.

5.19. Проверка письменных работ и объявление результатов обучающимся осуществляется в течение одного рабочего дня после окончания аттестационного испытания.

5.20. Студенты обязаны являться для прохождения аттестации в установленное для проведения промежуточной аттестации время.

5.21. Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в ведомости записью «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Неявка обучающегося без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе студента, явившегося для сдачи зачета или экзамена и получившего не удовлетворяющую его оценку.

5.22. Студент, явившийся для прохождения промежуточной аттестации, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в ведомости промежуточной аттестации фиксируется как «не явился». При получении задания или билета последующий отказ от прохождения промежуточной аттестации фиксируется оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено»), независимо от медицинской справки, предъявленной студентом как до, так и после такого заявления.

5.23. В случае отсутствия во время проведения промежуточной аттестации преподавателя, которому был запланирован данный вид деятельности (командировка, болезнь, увольнение и др.), заведующий кафедрой производит замену преподавателя. Деканат информируется о замене преподавателя: при проведении промежуточной аттестации у группы студентов – посредством служебной записки заведующего кафедрой, как правило, не позднее чем за три рабочих дня до даты аттестационного испытания; при проведении промежуточной аттестации в индивидуальном

порядке – соответствующей записью, сделанной заведующим кафедрой в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации.

5.24. По заявлению обучающегося промежуточная аттестация в первый раз может быть проведена комиссионно. Порядок формирования комиссии определен пунктом 5.38 настоящего положения. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной (за исключением положений, определенных разделом 6 настоящего положения).

5.25. Результаты промежуточного контроля фиксируются преподавателем в ведомости промежуточной аттестации успеваемости. Ведомость сдается в деканат не позднее срока возврата, указанного в ведомости. В случае, если ведомости учебной группы или индивидуальные ведомости не были возвращены в деканат в установленные сроки, результаты аттестации признаются неудовлетворительными.

5.26. Повторное проведение промежуточной аттестации с целью изменения полученной положительной оценки (не более двух, в том числе по одной дисциплине) на более высокую допускается только для обучающихся выпускного курса при условии среднего балла за весь период обучения не менее 4,7. Повторное проведение промежуточной аттестации в иных случаях запрещается.

5.27. Студенты, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс.

5.28. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (практикам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.30. Студенты, переведенные на следующий курс условно как имеющие академические задолженности, не признаются успешно обучающимися.

5.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в сроки, устанавливаемые университетом.

Период, устанавливаемый для прохождения повторной аттестации, не может выходить за пределы одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.32. График проведения повторной промежуточной аттестации ежегодно устанавливается распоряжением проректора по учебной работе и

доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте университета и информационных стендах факультетов.

5.33. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.34. Обучающиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академические задолженности до начала периода итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации).

5.35. Расписание повторных аттестаций составляется структурным подразделением, ответственным за составление основного расписания, и размещается на официальном сайте университета. Время проведения повторной промежуточной аттестации не может совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Не допускается планирование пересдачи более одного экзамена в день у группы (потока).

5.36. Первую повторную промежуточную аттестацию проводит преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию в основной период аттестации.

5.37. Для прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.38. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета с учетом предложений заведующего соответствующей кафедрой. Комиссия должна включать в себя не менее трех человек. В состав комиссии входят заведующий кафедрой (при его отсутствии по уважительной причине – декан), преподаватель, за которым закреплена аттестация по дисциплине, преподаватель (преподаватели), компетентные по данной дисциплине, а также при необходимости представитель деканата.

В ведомости оценка фиксируется подписями всех членов комиссии. В зачетную книжку оценку вносит председатель комиссии.

5.39. Повторная промежуточная аттестация во второй раз проводится только в письменной форме (за исключением аттестации по физической культуре и спорту).

Ответы обучающихся хранятся на кафедре в течение года с даты проведения аттестации.

5.40. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной (за исключением положений, определенных разделом 6 настоящего положения).

5.41. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Порядок проведения апелляции

6.1. По результатам промежуточной аттестации студент имеет право подать аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного разделом 5 настоящего положения порядка проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки на испытаниях промежуточной аттестации, – апелляцию. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. В заявлении обязательно указывается удобный для студента способ сообщения о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии.

6.2. Ссылка на плохое самочувствие студента во время испытания промежуточной аттестации не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения (см. п. 5.22).

6.3. На основании заявления студента об апелляции распоряжением декана факультета создается апелляционная комиссия. На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать представитель деканата, преподаватель, проводивший аттестационные испытания, и заведующий соответствующей кафедрой.

6.4. В случае, если дата рассмотрения апелляции выходит за рамки установленного календарным учебным графиком периода промежуточной аттестации, срок сессии для данного обучающегося продлевается до даты проведения апелляции (включительно).

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей испытания промежуточной аттестации. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.

6.6. Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающегося, и он не может вносить исправления в письменную работу.

6.7. Заявление на апелляцию принимается деканатом факультета в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации (или дня объявления ее результатов) в течение всего рабочего дня.

Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников студента, не принимаются.

6.8. Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации проводится не позднее 5-ти рабочих дней после дня подачи апелляции (по просьбе студента заочной формы обучения данный период может быть увеличен). Время и место проведения заседания апелляционной

комиссии сообщаются студенту указанным в его заявлении способом не позднее чем за один день до заседания.

6.9. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

6.10. Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на промежуточной аттестации, либо отменить ее и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку, либо обязать кафедру повторно провести аттестационное испытание в ином составе преподавателей.

Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку в строчке страницы, соответствующей семестру и виду испытания промежуточной аттестации, с указанием в колонке «Дата» даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем или заместителем председателя комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под подпись) и подшивается к ведомости промежуточной аттестации.

Принято решением Ученого совета
(протокол от 24.04.2019 № 51)