

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2024 14:23:32
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

**Примерный перечень заданий для проведения диагностического
тестирования при аккредитационном мониторинге**

МДК.04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта

1. Под формой финансово – экономического контроля понимают:
2. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:
3. К приемам и методам документального контроля относятся:
4. К приемам и методам фактического контроля относятся:
5. Инвентаризация представляет собой:
6. Наблюдение представляет собой:
7. Экспертная оценка представляет собой:
8. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный в зависимости:
9. По информационному обеспечению различают контроль:
10. Метод контроля – это:
11. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:
12. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (множественный выбор):
13. Предмет ревизии – это:
14. Приемы документального контроля при проведении ревизии (множественный выбор):
15. По периодичности контроль разделяют на:
16. При проведении ревизии формальная проверка – это: (множественный выбор)
17. По субъектам финансово-хозяйственный контроль подразделяется на:
18. Инвентаризация – это:
19. Метод, который помогает ревизору обнаруживать факты применения устаревших норм:
20. Что является предметом финансового контроля:
21. Напишите формы финансового контроля:
22. К чему могут привести факты применения устаревших норм:

23. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать?
24. Итоговый документ ревизии должен иметь приложения, к которым относятся объяснения:
25. Факторы успешного применения формальной проверки:
26. В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль подразделяется на:
27. В зависимости от времени совершения контролируемых операций финансовый контроль подразделяется:
28. Юридическая основа экспертизы: (множественный выбор)
29. В сфере экономической деятельности согласно Перечню родов (видов) экспертиз, выполняемых в судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции РФ, выделяются следующие виды экспертиз:
30. Экспертиза считается назначенной:
31. Письменное заключение эксперта составляется:
32. При осуществлении налогового контроля в случае недостаточной ясности или полноты заключения назначается:
33. Объем материалов, представляемых для проверки при проведении судебно – бухгалтерской экспертизы, определяет:
34. Заключение бухгалтера – эксперта состоит из:
35. Правовой контроль осуществляется в сфере:
36. По видам контроль классифицируется на ...
37. По способам осуществления различают следующие виды контроля ...
38. В зависимости от субъектов контроль подразделяется на ...
39. К приемам фактического контроля относится ...
40. К способам контроля относят:
41. Методические приемы экономического контроля ...
42. Целью последующего контроля является ...
43. Целью текущего контроля является ...
44. Взаимная сверка позволяет выявить ...

45. Приемы проверки системных бухгалтерских записей ...
46. Примером проверки нескольких документов по однотипным или взаимосвязанным хозяйственным операциям является ...
47. Метод формальной проверки документов ...
48. Нормативно-правовая проверка документов:
49. К методам фактического контроля можно отнести:
50. Документ – это:
51. Практическое значение документов:
52. Документы, недоброкачественные по форме, отражают:
53. Документы, недоброкачественные по существу содержат:
54. Документы, недоброкачественные по существу содержат:
55. Контрольный обмер представляет собой:
56. По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, то есть контролирующей и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:
57. В системе внутрихозяйственного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:
58. Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах:
59. Внутрихозяйственный бухгалтерский контроль осуществляется в интересах:
60. Внутрихозяйственный аудиторский контроль осуществляется в интересах:
61. Не относится к основной цели внешнего контроля:
62. Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:
63. Главными целями общегосударственного финансово-экономического контроля является:
64. Налоговый контроль осуществляется с целью:
65. Федеральное казначейство и его органы обеспечивают:

66. Агентами валютного контроля являются:
67. По организационному признаку различают ревизии:
68. По полноте охвата различают ревизии:
69. По объёму и направлению проверки различают ревизии:
70. Аудит эффективности это:
71. Отличительным признаком внутреннего контроля является:
72. К элементам системы внутреннего контроля относятся:
73. К компонентам процесса управления рисками можно отнести:
74. Профессионализм сотрудников является элементом (множественный выбор):
75. Ревизионная комиссия является элементом:
76. Действия позволяющие определить, что распоряжения руководства выполняются:
77. Система в рамках которой планируется, осуществляется, контролируется деятельность организации для достижения поставленных перед ней целей:
78. Соотнесение между собой различных данных, анализ их соответствия, выводы об обнаруженных искажениях и предпринимаемые действия для корректировки являются элементами следующей процедуры контроля:
79. Средства контроля в части обработки информации подразделяются на:
80. Разделения обязанностей в рамках системы внутреннего контроля обеспечивается, если:
81. Быстрый рост и развитие организации, внедрение новых технологий в производственные процессы, новых подходов к ведению хозяйственной деятельности:
82. Внутренние регламенты деятельности, руководства по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности, инструкции, указания являются формами:
83. Контроль результатов редактирования, контроль логического доступа является элементами:

84. Наблюдение за функционированием средств контроля и надлежащим их изменением представляет собой:
85. Мониторинг средств контроля осуществляется путем проведения:
86. Аудит относится...
87. Федеральная налоговая служба осуществляет контроль ...
88. К негосударственным контролирующим организациям относят ...
89. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии с ...
90. Результатами финансового контроля является ...
91. Финансовый контроль включает в себя ...
92. Системность контроля достигается комбинированием его различных видов.
93. Целью внешнего контроля является...
94. Целью внутреннего контроля является...
95. Аудит отличается от ревизии...
96. Сходство аудита и ревизии...
97. В системе внутрихозяйственного контроля ведущая роль принадлежит бухгалтерскому контролю, осуществляемому:
98. Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого:
99. Кто из лиц, перечисленных ниже может быть избран членом ревизионной комиссии ОАО?
100. В голосовании при избрании членов ревизионной комиссии (ревизора) АО могут участвовать акции, принадлежащие:
101. Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности обязательно для ревизионной комиссии по требованию:
102. Счетная палата РФ является:
103. Контрольные полномочия Счетной палаты распространяются:
104. Функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере осуществляет:
105. Контроль и надзор за соблюдением валютного законодательства РФ резидентами и нерезидентами в пределах своей компетенции осуществляет:

106. К органам валютного контроля относится:
107. Государственный финансовый контроль на высшем уровне в России осуществляется:
108. Деятельность счетной палаты определяется: (множественный выбор)
109. Счетная палата является: (множественный выбор)
110. Состав и структура счетной палаты состоит из:
111. Структуру и штатное расписание счетной палаты
112. Счетная палата ведет оперативный контроль над исполнением:
113. Ведение налогового контроля в РФ осуществляется:
114. Контрольными функциями Центрального банка России являются:
115. Проверка реального состояния средств хозяйства, упомянутых в содержании документа, путем осмотра и обследования определенных объектов, а именно контрольная покупка:
116. Контрольную закупку не имеют право проводить:
117. Результаты контрольной закупки оформляются актом контрольной закупки, акт составляется по форме:
118. Проверка объемов работ по конструкциям, замер которых не вызывается необходимостью или затруднен:
119. В процессе контрольной закупки, закупка объявляется «контрольной» и вызывается заведующий торговым предприятием:
120. Счетная палата РФ представляет информацию о проводимых контрольных мероприятиях:
121. При формировании Счетной палаты соответствующие органы назначают по шесть аудиторов сроком:
122. Росфиннадзор является органом:
123. Федеральная налоговая служба находится в ведении:
124. Выездная налоговая проверка проводится на основании решения:
125. Результаты налоговой проверки обобщаются в:
126. Основными целями инвентаризации являются:

127. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:
128. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится:
129. Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно – материальных ценностей:
130. Суммы излишков и недостач товарно – материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:
131. Ревизия представляет собой:
132. Результатом ревизионной проверки является:
133. Результаты ревизии оформляются:
134. Основные этапы ревизии:
135. Структура акта ревизии:
136. По просьбе руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) ревизуемой организации по согласованию с руководителем ревизионной группы (контролером – ревизором) может быть установлен срок, отведенный для ознакомления с актом ревизии и его подписания:
137. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер – ревизор):
138. В случае отказа должностных лиц ревизуемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы (контролер – ревизор):
139. Объем акта ревизии:
140. Промежуточный акт подписывается:
141. Аудит и ревизия одновременно являются видами:
142. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:
143. В акте ревизии обязательно указываются:
144. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов

и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

145. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

146. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

147. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

148. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

149. В задачи сметного контроля входит:

150. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

151. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) верно (б) и (в) одновременно;
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно.

152. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

153. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;
- г) аналитическое заключение.

154. Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- г) обследование на месте проверяемых операций;
- д) инвентаризация.

155. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

156. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;
- б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;
- в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;

- г) послать этот акт по почте или другим способом;
- д) сделать одновременно (а) и (б);
- е) сделать одновременно (а), (б) и (в).

157. К органам государственного финансового контроля не относятся:

- а) инспекции Федеральной налоговой службы;
- б) контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления;
- в) контрольные органы органов исполнительной власти;
- г) органы Федерального Казначейства;
- д) контрольные органы Министерства финансов;
- е) главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

158. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) да, должен.

159. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

- а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
- б) вводная часть и описательная часть;
- г) вводная, описательная и итоговая части;
- д) вводная, аналитическая и итоговая части;
- е) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку.

160. Целью ревизионной проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
- в) верно (а) и (б) одновременно;

г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;

д) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;

е) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.

161. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:

а) контроль;

б) ревизия;

в) аудит.

162. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

б) методы документального контроля;

в) методы фактического контроля;

г) комплексные (смешанные) методы;

д) прочие методы.

163. Предельный срок ревизии составляет:

а) 60 дней;

б) 45 дней;

в) 30 дней;

г) зависит от ведомства.

164. Материалы ревизии состоят из следующих частей:

а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;

б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные

объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;

в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;

г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;

д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.

165. Методами документального контроля являются:

а) экспертная оценка;

б) проверка ревизуемых операций в натуре;

в) лабораторные анализы;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

ж) верно (г) и (е);

з) верно (а) и (г).

166. Методами фактического контроля являются:

а) встречная проверка;

б) инвентаризация;

в) нормативная проверка;

г) проверка регистров бухгалтерского учета;

д) контрольный обмер;

е) технико-экономические расчеты;

ж) верно (а) и (б);

з) верно (б) и (д).

167. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

а) аналитические методы;

- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы; прочие методы.

168. Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- д) обследование.

169. Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств; за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; организует финансовый контроль, проверки и ревизии юридических лиц – получателей гарантий Правительства РФ, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций.

- а) Центральный банк РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Федеральная налоговая служба РФ;
- г) Счетная палата РФ.

170. Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:

- а) проводятся перед составлением общего плана проверки;
- б) проводятся перед составлением программы проверки;
- в) проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу;
- г) проводятся при формировании календарного плана проверок;
- д) вообще не проводятся в ходе ревизии;
- е) проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку.

171. По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) сплошные и выборочные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) верно (а) и (б) одновременно;
- д) верно (в) и (г) одновременно.

172. Получение информации из открытых источников, изучение нормативных актов и материалов предыдущих ревизий членами ревизионной группы происходит на этапе:

- а) предварительной подготовки;
- б) разработки программы и плана ревизии;
- в) документальной проверки операций;
- г) фактической проверки операций.

173. Предполагает изучение хозяйственных процессов объектов контроля во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, социально-экономической эффективности и конечных финансовых результатов деятельности этих объектов, складывающихся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающих отражение через систему экономической информации:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

174. По способу контроля за результатами ревизионной работы выделяют следующие виды ревизии:

- а) плановые и внеплановые;
- б) сплошные и выборочные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) верно (а) и (б) одновременно;
- д) верно (в) и (г) одновременно.

175. При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:

- а) сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки;
- б) сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки;
- в) подготавливается только общий план проверки;
- г) формируется только календарный план-график проверок;
- д) ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам.

176. Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:

- а) экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
- б) экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации;
- в) экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации;
- г) цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления;
- д) экономический контроль в силу своей комплексности не имеет однозначно декларируемой цели;
- е) цели экономического контроля определяются его субъектами самостоятельно.

177. Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:

- а) предварительной подготовки;
- б) разработки программы и плана ревизии;
- в) документальной проверки операций;
- г) непосредственного проведения ревизии на объекте.

178. Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:

- а) государственный контроль;

- б) независимый финансовый контроль (аудит);
- в) внутрихозяйственный контроль.

179. Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:

- а) логическая проверка;
- б) инвентаризация;
- в) встречная проверка;
- г) взаимный контроль;
- д) арифметическая проверка.

180. Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль.

181. Программа ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;
- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

182. Рабочий план ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;

- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;
- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации;
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях.

183. Ревизор имеет право:

- а) привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
- б) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- в) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
- г) участвовать в увеселительных мероприятиях;
- д) верно (а) и (в) одновременно;
- е) верно (а) и (б) одновременно.

184. Ревизор обязан:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- в) давать оценку должностным лицам;
- г) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- д) верно (в) и (б) одновременно;
- е) верно (а) и (г) одновременно.

185. Целью аудиторской проверки является:

- а) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
- б) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;

- в) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству;
- г) выражение мнения о достоверности отчетности и соответствии порядка ведения учета действующему законодательству;
- д) подтверждение достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности и соответствия порядка ведения учета действующему законодательству.

186. Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:

- а) последующий контроль;
- б) текущий контроль;
- в) постоянный последующий контроль;
- г) предварительный контроль;
- д) последующий периодический контроль.

187. Ревизору запрещается:

- а) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- б) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;
- в) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;
- г) высказывать предположения;
- д) верно (в) и (г) одновременно;
- е) верно (а) и (б) одновременно.

188. Сметный контроль в организации может проводиться в форме:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) верно (б) и (в) одновременно;
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно.

189. Сразу после составления и подписания руководителем и членами ревизионной группы акт ревизии передается:

- а) органу (руководителю), назначившему проверку;
- б) руководителю и главному бухгалтеру проверяемой организации;

- в) руководителю (или уполномоченному им лицу) вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;
- г) по одному экземпляру акта передается (а) и (в);
- д) по одному экземпляру акта передается (а), (б) и (в).

190. Такая проверка ведется непосредственно на производственных местах путем выборочного наблюдения, хронометража и фотографий рабочего дня:

- а) обследование на месте проверяемых операций;
- б) взаимный контроль;
- в) проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом;
- г) проверка исполнения принятых решений;
- д) обследование на месте проверяемых операций.

191. Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемой организации и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации является целью:

- а) ревизии;
- б) аудита;
- в) финансового контроля.

192. Целью государственного финансового контроля является:

- а) контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках;
- б) контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.);
- в) контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней;
- д) верно (а) и (б) одновременно.

193. Такие акты составляются для оформления результатов ревизии отдельных участков деятельности ревизуемой организации по результатам ревизии кассы, инвентаризации материальных ценностей и основных фондов,

контрольного обмера и проверки качества выполненных строительно-монтажных работ и др.:

- а) основной акт;
- б) промежуточные акты;
- в) разовые акты.

194. Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств; контроль за расходованием бюджетных ресурсов; контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению и полученных дотаций и т.д., являются функциями:

- а) государственного контроля;
- б) независимого финансового контроля (аудита);
- в) внутривладельческого контроля.

195. Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:

- а) проведение инвентаризации один раз в три года;
- б) проведение инвентаризации каждый год;
- в) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей.

196. Выявление, локализация и оценка недостатков для их предупреждения и устранения, включая ликвидацию последствий и профилактику, является целью:

- а) ревизии;
- б) аудита;
- в) финансового контроля.

197. Таможенный контроль является одним из видов:

- а) экономического контроля;
- б) финансово-хозяйственного контроля;
- в) государственного финансового контроля;
- г) независимого внешнего (аудиторского) контроля;
- д) верно (а) и (б) одновременно;
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно.

198. Такие расчеты позволяют определить обоснованность норм расходования сырья и материалов, целесообразность трудовых затрат:

- а) технико-экономические расчеты;
- б) проверка ревизуемых операций в натуре;
- в) контрольный обмер;
- г) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- д) контрольная приемка продукции по количеству и качеству.

199. Финансово-хозяйственный контроль проводится с целью:

- а) выражения мнения о достоверности финансовой отчетности;
- б) оценки соответствия совершаемых операций действующему законодательству;
- в) оценки достоверности, соответствия и эффективности;
- г) верно (а) и (б) одновременно;
- д) цели финансово-хозяйственного контроля определяются его субъектами самостоятельно.

200. Этот вид контроля является одной из основных функций управления и представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению ими:

- а) государственный контроль;
- б) муниципальный контроль;
- в) независимый финансовый контроль (аудит);
- г) внутрихозяйственный контроль.

Ключи

1. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
2. предварительный, текущий и последующий контроль
3. экономический анализ
4. наблюдение
5. способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
6. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
7. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям.
8. исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.
9. документальный и фактический контроль.
10. исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами
11. сквозные и комбинированные
12. инвентаризация, контрольный обмер
13. деятельность организации
14. встречная проверка, хронологическая проверка

15. плановый и внезапный
16. проверка подлинности документов, проверка соответствия документов формам, применяемым в хозяйственной практике в период проведения ревизии
17. государственный, независимый и контроль собственника
18. способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств
19. контрольный запуск сырья и материалов в производство
20. информация любого аспекта деятельности, поддающаяся денежной оценке
21. предварительный, текущий, последующий.
22. все перечисленное верно.
23. проведете инструктивное совещание с участниками ревизии
24. все вышеперечисленное верно
25. знание порядка заполнения бухгалтерских документов и приемов распознавания их недоброкачества
26. документальный и фактический
27. предварительный, текущий, последующий
28. едина вне зависимости от области исследования
29. почерковедческая экспертиза, техническая экспертиза документов, бухгалтерская экспертиза, финансово – экономическая экспертиза
30. со дня вынесения соответствующего определения или постановления
31. от имени эксперта, проводившего проверку
32. дополнительная экспертиза
33. следователь
34. вводной, исследовательской части и выводов
35. государственного управления
36. общественный, ведомственный
37. следствие, экономический анализ
38. Ведомственный
39. очный опрос

40. чтение документов
41. синтез
42. установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
43. оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта
44. неучтенные излишки готовой продукции, сырья, материалов
45. оба ответа верны
46. встречная проверка
47. визуальная проверка документов
48. проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений
49. инвентаризацию
50. оба ответа верны
51. служат доказательством поступления и расходования ценностей
52. реальные хоз. операции в неискаженном виде и объеме, но неправильно оформленные или недооформленные
53. информацию, которая оказывает существенное воздействие на
54. способ определения фактического количества имущества
55. измерение внешних параметров
56. внутренний и внешний контроль
57. бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации
58. собственников организации
59. исполнительного органа организации
60. исполнительного органа организации
61. создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контактных обязательств
62. обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества

63. контроль за формированием и расходованием государственных финансовых средств
64. обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды
65. контроль за ведением операций с бюджетными средствами участниками бюджетного процесса по исполняемым бюджетам и бюджетам государственных внебюджетных фондов
66. уполномоченные банки, подотчетные Центральному банку РФ, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля
67. плановые и внеплановые
68. сплошные и выборочные
69. сквозные, тематические, комплексные, бухгалтерские
70. оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и иных организаций по выполнению гос. функций
71. принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
72. средства контроля, выявление и оценка рисков, контрольная среда, информационная система, мониторинг эффективности системы внутреннего контроля
73. средства контроля, мониторинг, определение событий, внутреннюю среду, оценку рисков и реагирования на них
74. среды контроля, средств контроля
75. контрольной среды
76. средства контроля
77. организационная структура
78. проверка выполнения

79. общие и прикладные
80. один сотрудник контролирует ведение закупок
81. приводят к возникновению или изменению рисков
82. системы информирования персонала
83. контроля за программным обеспечением
84. мониторинг средств контроля
85. непрерывных мероприятий, отдельных проверок, их сочетания
86. к независимому контролю
87. за начислением и уплатой налогов
88. союзы потребителей
89. Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»
90. справки, заключения
91. контроль за исполнением бюджетов, контроль за состоянием внешнего и внутреннего долга
92. логического и математического, документального и фактического
93. подтверждение достоверности бух. отчетности для пользователей
94. обеспечение соблюдения всеми сотрудниками своих должностных обязанностей
95. по правовому регулированию
96. по методам выполнения работы
97. бухгалтерской службой организации
98. в интересах собственников коммерческой организации
99. руководитель кадровой службы
100. лицам, не занимающим должности в органах управления и бух. службе общества
101. акционера (акционеров) общества, владеющего в совокупности не менее чем 10% голосующих акций общества
102. независимым органом парламентского государственного финансового контроля

103. на любые органы, организации и учреждения в РФ независимо от видов и форма собственности, если они получают, перечисляют, используют средства из федерального бюджета или используют федеральную собственность либо управляют ею

104. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)

105. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)

106. Центральный банк РФ

107. Счетной палатой РФ

108. Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом, Федеральным Законом «О счетной палате РФ»

109. юридическим лицом, высшим уровнем государственного финансового контроля в РФ

110. Председатель счетной палаты, заместитель председателя, аудиторы и аппарат счетной палаты

111. коллегия счетной палаты

112. федерального бюджета

113. Федеральной налоговой службой РФ

114. осуществление постоянного надзора за соблюдением кредитными организациями и банковскими группами банковского законодательства

115. проводится самим контролером или покупателем в присутствии двух представителей общественности

116. органы Госстандарта (Постановление Госстандарта России от 02.09.1997 № 293)

117. установленной для каждого контролирующего ведомства

118. осуществляется с вызовом специалистов-экспертов и обязательным фактическим замером

119. после взвешиванием продавцом, передачи товара покупателю и расчета с ним

120. Совету Федерации и Государственной Думе

121. на 6 лет

122. исполнительной власти
123. Минфина РФ
124. руководителя (заместителем) налогового органа
125. акте налоговой проверки
126. выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств
127. должны быть включены в инвентаризационную опись
128. одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе
129. является обязательным условием
130. в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете
131. форму последующего контроля
132. акт ревизии
133. промежуточными и основными актами
134. подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
135. вводная часть и описательная часть
136. до 5 рабочих дней
137. в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта
138. направляет акт ревизуемой организации по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения
139. не ограничивается
140. участником ревизионной группы, ответственным за проверку конкретного вопроса программы ревизии и соответствующими должностными и материально – ответственными лицами ревизуемой организации
141. экономического и финансово-хозяйственного контроля;
142. последующего контроля;

143. ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций, оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
144. формальная проверка;
145. тематические и сквозные, комплексные и некомплексные;
146. причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц, нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту;
147. сплошные и выборочные ревизии, полные и частичные ревизии;
148. контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;
149. оценка отклонений от запланированных финансовых показателей;
150. не допускается;
- 151.д
- 152.в
- 153.в
- 154.г
- 155.а
- 156.г
- 157.а
- 158.б
- 159.б
- 160.г
- 161.а
- 162.б
- 163.г
- 164.г
- 165.ж
- 166.з
- 167.б
- 168.д

169.б
170.г
171.а
172.а
173.в
174.в
175.б
176.г
177.г
178.б
179.б
180.д
151.г
182.д
183.д
184.е
185.г
186.д
187.д
188.д
189.б
190.в
191.б
192.г
193.б
194.а
195.в
196.а
197.а
198.а

199.В

200.Г