

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.07.2025 08:59:33
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

по специальности 23.02.06

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
Базовая подготовка среднего профессионального образования

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПО ВИДАМ ЛОКОМОТИВНОЙ ТЯГИ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02.Организация деятельности коллектива исполнителей(по видам локомотивной тяги) (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП–ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 23.02.06Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (по видам локомотивной тяги) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей (по видам локомотивной тяги) »и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК2.2 планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3 контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям:

16887 Помощник машиниста электропоезда;

16885 Помощник машиниста электровоза;

16856 Помощник машиниста дизель-поезда;

16878 Помощник машиниста тепловоза;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП–ППССЗ:
профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 планирования работы коллектива исполнителей;

ПО2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У.3 проверять качество выполняемых работ;

У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

3.1 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

3.2 организацию производственного и технологического процессов;

3.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

3. 4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

3. 5 функции, виды и психологию менеджмента;

3. 6 основы организации работы коллектива исполнителей;

3. 7 принципы делового общения в коллективе;

3.8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

3. 9 нормирование труда;

3.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

3.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению самостоятельных работ.

1.5 Перечень используемых методов обучения

1.5.1 Пассивные:

- лекции;
- опросы;
- чтение литературы.

1.5.2 Активные и интерактивные:

- мозговой штурм;
- эвристические беседы;
- дискуссии;
- круглые столы;
- практические работы;
- деловые игры

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02.Организация деятельности коллектива исполнителей (по видам локомотивной тяги), является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 3	проявляет правовую активность и навыки законопослушного поведения
ЛР 13	может объяснить свои профессиональные мотивы, цели и убеждения
ЛР 15	демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа
ЛР 26	осознает потребность непрерывного образования
ЛР 28	проявляет экономическую и финансовую культуру, экономическую грамотность, а также собственную адекватную позицию по отношению к социально-экономической действительности
ЛР 31	имеет возможность работать в сотрудничестве с другими людьми

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки

Очная форма обучения

Коды профессиональных общих компетенций и личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов, час.						Практика, час.	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельн ая работа обучающегося, час.		Учебная, часов	Производс твенная (по профилю специальн ости),
			Всего,		в т.ч. Практические ПЗ/ПЗ в форме практической подготовки	в т.ч. курсовое проектирование в форме практической подготовки	Все го,ч асо в	в том числе курсовой проект,ч асов		
			часо в	в т.ч. прак тичес кая подго товка						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05,ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности коллектива исполнителей	210	140	0/44	0/30	70	30	-	--	
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Раздел 2. Управление подразделением организации	66	44	0/12	-	22	-		-	
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	120	80	0/24	-	40	-		-	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Производственная практика (учебная), часов (концентрированная практика)								-	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05,ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная практика)	36							36	
	Экзамен квалификационный									

3.1.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки

Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов, ч						Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная. часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего		в т.ч., практические ПЗ/ПЗ в форме практической подготовки	в т.ч., Курсовой проект в форме практической подготовки	Всего	в т.ч.,курсовый проект		
			часов	в т.ч. практическая подготовка						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности коллектива исполнителей	210	56		16	30	154	30		
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Раздел 2. Управление подразделением организации	66	8		2	-	58	-		-
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	120	12		-	-	108	-		-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Производственная практика (учебная), часов									-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	Производственная практика (по профилю специальности), часов)	36								36
	Экзамен квалификационный									
	Всего:	432	76		18	30	320	30		36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, личностных результатов, умений, знаний, практического опыта, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование работы и организации деятельности организации		210	
МДК 02.01. Организация работы и управления подразделением организации		140	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание	18	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика управленческих функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.	9	
	Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнение работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	9	
	Практические занятия	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	1 Разработка организационной структуры организации (предприятия)	2	
	2 Расчет стоимости основных средств, расчет амортизационных отчислений	2	
	3 Определение показателей использования оборотных фондов	2	
	4 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	
Тема 1.2. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава	Содержание	24	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк.	2	
	Виды работ тягового подвижного состава. Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами	4	
	Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки. Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требование к	4	

	качеству материалов, требование охраны труда, графики экипировки		
	Организация технического обслуживания (далее — ТО 1 и Т 02). Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад Т 0-2, требования охраны труда	4	
	Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава	4	
	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригадира, структура и принципы управления Показатели эффективности использования ТПС	4	
	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребностей в поездных локомотивах.	2	
	Практические занятия	18	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	5 Определение и расчет показателей использования локомотивов	4	
	6 Определение потребности в локомотивах графическим способом	4	
	7 Определение требуемого количества локомотивных бригад	2	
	8 Определение численности работников пунктов технического обслуживания	2	
	9 Определение оценки качества работы пунктов технического обслуживания	2	
	10 Планирование возможности увеличения пробега грузовых поездов без остановки для ТО и ремонта грузовых вагонов	2	
	11 Определение места экипировки и ТО-2	2	
Тема 1.3. Организация работ по ремонту тягового подвижного состава	Содержание	20	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	4	
	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности	4	
	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация	4	
	Оборудование локомотивного депо. Территория типы зданий, специализация стойл, участка и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения	4	
	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом, канализация, вентиляция, отопление, обслуживание; ремонт и модернизация оборудования, материально-техническое снабжение склады и инструменты	4	
	Практические занятия	10	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	12 Расчет параметров поточного производства	2	
	13 Расчет парка ремонтируемых локомотивов	2	
	14 Расчет программы, фронта и процента неисправных локомотивов	2	
	15 Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов	2	
	16 Расчет необходимого количества специализированных стойл для ремонта локомотивов депо	2	

Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание	20	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	
	Организация труда на предприятии. Принципы и формы организации труда.	4		
	Производительность труда. Пути повышения производительности труда. Социальное значение роста производительности труда. Организация рабочего места и его аттестация.	4		
	Коллективные формы	4		
	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрение норм	4		
	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы оплаты труда. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда	4		
		Практические занятия	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	17 Расчет численности персонала предприятия	2		
	18 Расчет заработной платы работников локомотивных бригад	2		
	19 Расчет фонда оплаты труда	2		
	20 Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо	2		
Тема 1.5. Финансово- экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли	Содержание	16	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	
	Производственно-финансовый план. Содержание порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры	4		
	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения	6		
	Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия			
	Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение использование. Налогообложение. Рентабельность	2		
	Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления	2		
	Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31	
	Практические занятия	8		
	21 Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции	2		
	22 Анализ результатов производственно-финансовой деятельности локомотивного депо	2		
	23 Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, выпуска новых видов продукции и услуг	4		

Самостоятельная работа при изучении раздела Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов, подготовка курсового проекта		70	
Тематика курсовых проектов Организация технического обслуживания ТПС в объеме ТО — 2 на базе ПТОЛ Организация экипировки локомотивов (организация работы пункту экипировки тепловозов) Организация эксплуатации ТПС с разработкой индивидуальной части Варианты индивидуальной части проекта Организация работы цеха по ремонту ТПС в объеме ТР-1 Организация работы цеха по ремонту ТПС в объеме ТР-2 Организация работы цеха по ремонту ТПС в объеме ТР-3 Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава Организация работы цеха по ремонту колесных пар и роликовых букс тягового подвижного состава Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава Организация работы цеха по ремонту токоприемников тягового подвижного состава		30	
Производственная практика раздела 1 Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. Выполнение правил охраны труда Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста инструктора, дежурного по депо, нарядчика		36	
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме <u>дифференцированного зачета</u> в 7 семестре			
Раздел 2. Управление подразделением организации		66	
МДК 02.01. Организация работы и управления подразделением организации		44	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	Содержание	14	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10
	Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте	4	

	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	4	ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность индивидуальность. Типы темперамента. Морально-психологический климат. Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет	6	
	Практические занятия	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	1 Организационно-правовые формы предпринимательства в России	2	
	2 Анализ стилей руководства	2	
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей	Содержание	14	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей.	6	
	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникация и их совершенствование в организациях	4	
	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.	4	
	Практические занятия	6	
	3 Процесс принятия и реализации управленческих решений	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	4 Анализ конфликтной ситуации	2	
	5 Анализ системы коммуникаций в конкретной организации	2	
Тема 2.3. Принципы делового общения	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер, культура труда. Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет Искусство общение	4	
	Практические занятия	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	6 Составление планов проведения совещаний, переговоров и бесед	2	

Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задача кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела №2 Работа по индивидуальным заданиям, подготовка к защите отчета по практическим занятиям Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, изучение дополнительной литературы		22	
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета в 6 семестре			
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		120	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
МДК 02.01. Организация работы и управления подразделением организации		80	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
Тема 3.1. Общие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта	Содержание	26	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	Конституция - основной закон РФ. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Правовое положение государственных органов РФ. Законодательные и исполнительные органы власти в РФ Принципы функционирования органов государственной власти РФ Судебная власть и прокурорский надзор РФ.	4	
	Гражданское право. Гражданско-правовой договор. Классификация договор. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора. Исполнение договорных обязательств	2	
	Гражданско-правовая ответственность. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности Защита гражданских прав и экономические споры. Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Досудебный и судебный порядок разрешения споров. Иск и исковая давность.	2	

	Административные правонарушения и административная ответственность. Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных нарушений и порядок их наложения.	2	
	Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Трудовой договор, стороны и виды трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основание изменения, прекращения трудового договора.	4	
	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба. Трудовая дисциплина.	2	
	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.	2	
	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Особенности режима работы и отдыха работников железнодорожного транспорта. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях	2	
	Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешениями трудовых споров	4	
	Практические занятия	6	
	1 Составление искового заявления	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	2 Составление трудового договора с работниками железнодорожного транспорта	2	
	3 Рассмотрение трудовых споров	2	
Тема 3.2. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе	Содержание	19	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного права. Термины нормативно-правовых актов. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятие закона, его структура	4	

профессиональной деятельности	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятие, структура, сфера применения. Железнодорожный транспорт, как субъект естественных монополий. Цели и сфера применения ФЗ «О естественных монополиях». Субъекты государственного регулирования и контроль в сфере естественных монополий.	4	
	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. ФЗ «О транспортной безопасности». Работа железных дорог в чрезвычайных ситуациях. Правовое регулирование аварий на восстановительные работы. Транспортная безопасность.	5	
	Основные нормативные акты регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Ответственность сторон договора.	4	
	Практические занятия	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01 -05, ОК 09, ОК 10 ЛР. 3, ЛР.13, ЛР. 15, ЛР. 26, ЛР. 28, ЛР. 31
	4 Порядок возмещение материального ущерба	2	
	5 Составление договоров, связанных с перевозочным процессом на железнодорожном транспорте	2	
	6 Порядок рассмотрение споров вытекающих из договора перевозки	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела №3 Работа по индивидуальным заданиям, подготовка к защите отчета по практическим занятиям, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов		40	
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета в 6 семестре			
Квалификационный экзамен в 8 семестре			
Всего часов по ПМ 02		396	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ПМ:

Программа профессионального модуля реализуется в следующих учебно-производственных помещениях:

Кабинетах

№ каб.	Наименование	Оборудование
1	2	3
202	Менеджмент и маркетинг	- рабочие места по количеству обучающихся - рабочее место преподавателя; - доска меловая.
	Экономика организации	- рабочие места по количеству обучающихся - рабочее место преподавателя; - доска меловая.

В рамках реализации программы модуля предусмотрено прохождение производственной практики (по профилю специальности), которая проводится *концентрированно* в соответствии с рабочей программой практики.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные электронные издания:

1. Пукалина, Н.Н. Организация деятельности коллектива исполнителей : учебник / Н. Н. Пукалина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 447 с. — 978-5-906938-56-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/18721/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, практического опыта, знаний, умений.	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	– планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; – планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; – демонстрация знаний об организации производственных работ; – демонстрация работы с нормативной и технической документацией; – выполнение основных технико-экономических расчётов; – реализация своих прав с точки зрения законодательства; – демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; – формулирование производственных задач; – демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; – отчёт о ходе выполнения производственной задачи	– текущий контроль в форме защиты практических занятий; – зачеты производственной практике; – защита курсового проекта; – контрольные работы по МДК; – дифференцированный зачет по МДК; – экзамен (квалификационный) по ПМ.
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	– демонстрация знаний организационных мероприятий; – демонстрация знаний по организации технических мероприятий; – проведение инструктажа на рабочем месте	
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	– демонстрация знаний о технологии выполнения работ; – демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; – демонстрация проверки качества выполняемых работ; – получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	

ЛР. 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих..	Анкета «Отношение к будущей профессии» Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы» Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
ЛР. 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	Наблюдение. Своевременное выполнение лабораторных, практических работ и т.д. Анализ успеваемости и посещаемости. Учёт результатов экзаменационных сессий
ЛР. 15	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	Анкета «Отношение к будущей профессии» Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, в движении «Молодые профессионалы» Грамоты, дипломы, сертификаты за участие. Анализ продуктов деятельности (проектов, творческих работ и т.п.)
ЛР. 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др.
ЛР. 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы, фото и видео отчёты, статьи и др.
ЛР. 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение. Фиксация наличия или отсутствия конфликтов. Отчет о прохождении практики