

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.01.2025 23:54:48
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение №

ОПОП- ППССЗ по специальности
23.02.06

Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог
направление подготовки: по видам
локомотивной тяги

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
для специальности**

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Рецензенты:

Внутренний :Седакова М.А.— преподаватель, высшей категории, филиала
СамГупс в г.Саратове

Внешний :

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (по видам локомотивной тяги)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам локомотивной тяги) (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП–ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.

ПК2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания

ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям:

- 16887 Помощник машиниста электропоезда;
- 16885 Помощник машиниста электровоза;
- 16856 Помощник машиниста дизель-поезда;
- 16878 Помощник машиниста тепловоза;
- 18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;
- 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава;
- 18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;
- 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП–ППССЗ: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 планирования работы коллектива исполнителей;

ПО2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У.3 проверять качество выполняемых работ;

У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

3.1 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

3.2 организацию производственного и технологического процессов;

3.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

3.4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

3.5 функции, виды и психологию менеджмента;

3.6 основы организации работы коллектива исполнителей;

3.7 принципы делового общения в коллективе;

3.8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

3.9 нормирование труда;

3.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

3.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению самостоятельных работ.

1.5 Перечень используемых методов обучения

1.5.1 Пассивные:

- лекции;
- опросы;
- чтение литературы.

1.5.2 Активные и интерактивные:

- мозговой штурм;
- эвристические беседы;
- дискуссии;
- круглые столы;
- практические работы;
- деловые игры

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам локомотивной тяги) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.

ПК 2.2	Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания
ПК 2.3	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах.

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 3	проявляет правовую активность и навыки законопослушного
ЛР 13	может объяснить свои профессиональные мотивы, цели и убеждения
ЛР 15	демонстрирует навыки межличностного делового общения,
ЛР 26	осознает потребность непрерывного образования
ЛР 28	проявляет экономическую и финансовую культуру, экономическую грамотность, а также собственную адекватную позицию по отношению к социально-экономической действительности
ЛР 31	имеет возможность работать в сотрудничестве с другими людьми

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов								
		Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Практика, ч	
		Максимальная	Обязательная			Самостоятельная работа		Учебная	Производственная практика по профилю специальности	
			Всего	в том числе			Всего			в том числе курсовой проект
Лекции, уроки	практические занятия			курсовой проект						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	146	128	58	40	30	18	18	-	
ПК 2.1 ПК 2.3	МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	46	44	32	12		2	-	-	
ПК 2.1 ПК 2.2	МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	80	78	54	24		2	-	-	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)	36							-	36
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02.ЭК Экзамен квалификационный								-	
	Всего:	308	250	144	76	30	22	18	-	36

3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02	Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей	308	
МДК 02.03	Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности	80/2/78/54/24	
Тема 1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	6 семестр	62/2/60/46/14	
	Содержание учебного материала	27/1/26/24/2	
	1 Понятие и виды социальных норм. Источники права. Правоотношения.	2	1
	2 Конституция РФ – основной закон государства. Органы государственной власти в РФ.	2	1
	3 Основы правового статуса человека и гражданина.	2	1
	Практическое занятие № 1 В форме практической подготовки. Определение правовых гарантий прав и свобод человека и гражданина	2	2
	4 Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Право собственности. Обязательственное право.	2	1
	5 Юридические лица. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	1
	6 Административные правонарушения и административная ответственность.	2	1
	7 Понятие, задачи и принципы уголовного права.	2	1
8 Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.	2	1	
Самостоятельная работа обучающихся №1 подготовка сообщения по теме «Программа структурной реформы на железнодорожном	1		

		транспорте».		
	9	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта».	2	1
	10	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности.	2	1
	11	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения.	2	1
	12	Способы защиты гражданских прав.	2	1
			35/1/34/22/12	
Тема. 2 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства	2	1
	2	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.	2	1
	3	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура.	2	1
		Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона	2	1
	5	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения ФЗ «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий	2	1
	6	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. ФЗ «О транспортной безопасности».	2	1

	7	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда	2	
	8	Работа железных дорог в чрезвычайных ситуациях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ	2	1
		Практическое занятие № 2 В форме практической подготовки. Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях	2	
	9	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки.	2	1
		Практическое занятие № 3 В форме практической подготовки. Решение ситуационных задач по теме: «Договоры перевозок»	4	
	10	Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся №2 Найти материал о спорных ситуациях по договорам перевозок на железнодорожном транспорте	1	
		Практическое занятие № 4 В форме практической подготовки. Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом	2	
		Практическое занятие № 5 В форме практической подготовки. Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки	4	
	11	Третейский суд как способ разрешения хозяйственных споров.	1	
		Дифференцированный зачет.	1	
Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	7 семестр		18/-/18/8/10	
	Содержание учебного материала		18/-/18/8/10	
	1	Трудовое право. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон.	2	1
	2	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения,	2	1

		обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.		
		Практическое занятие № 6 В форме практической подготовки. Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания	2	2
		Практическое занятие № 7 В форме практической подготовки. Определение особенностей дисциплинарной ответственности работников железнодорожного транспорта	2	1
	3	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба)		1
		Практическое занятие № 8 В форме практической подготовки. Определение порядка возмещения материального ущерба		2
	4	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры	2	1
		Практическое занятие № 9 В форме практической подготовки. Моделирование порядка разрешения трудовых споров	2	2
		Практическое занятие № 10 В форме практической подготовки Решение ситуационных задач по теме: «Трудовое право» Дифференцированный зачет	2	2
МДК 02.01	Планирование и организация работы структурного подразделения		146/18/128/58/40/30	
	8 семестр-		146/18/128/58/40/30	
Тема 1 Организация как хозяйствующий субъект	Содержание учебного материала		12/-/12/10/2	1
	1	Показатели объема и качества работы организации.	2	
	2	Выполнение работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	2	1
	3	Производственные фонды организации. Состав и структура.	2	1
	4	Износ и амортизация основных производственных фондов. Оборотные средства	2	1

	5	Эффективность использования производственных фондов организации..	2	2
		Практическое занятие №1 в форме практической подготовки Показатели эффективности использования производственных фондов организации	2	
Тема 2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава	Содержание учебного материала		28/-/28/20/8	
	1	Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой.	2	1
	2	Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами	2	1
	3	Организация экипировки локомотивов.	2	1
	4	Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки.	2	1
	5	Организация технического обслуживания Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов	.2	1
	6	Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда	2	1
		Практическое занятие №в2 в форме практической подготовки Определение места экипировки и ТО-2	2	2
	7	Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов)	2	1
		Практическое занятие №3 в форме практической подготовки: Определение потребности в поездных	2	2

		локомотивах		
	8	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления	2	1
	9	Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов)	2	1
		Практическое занятие №4 в форме практической подготовки вРасчет показателей использования ТПС	2	2
	10	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивных бригадах	2	1
		Практическое занятие №5: в форме практической подготовки Определение потребности в локомотивных бригадах	2	2
Тема 3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)	Содержание учебного материала		24/- /24/14/10	
	1	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	2	
		Практическое занятие №6 вВ форме практической подготовки Расчет параметров поточного производства	2	2
	2	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта. Процент неисправных локомотивов и	2	1
		Практическое занятие №7 в форме практической подготовки Определение программы ремонта и технического обслуживания локомотивов	2	2
		Практическое занятие № 8 в форме практической подготовки Расчет фронта ремонта локомотивов в депо	2	2
	3	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация	2	1
	4	Ремонтные бригады их численность и состав.	2	1
		Практическое занятие №9 в форме практической подготовки Расчет необходимого количества рабочих для	2	2

		ремонта локомотивов в депо		
	5	Территория, типы зданий, участки и отделения депо. Нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения депо. Специализация стойл, их размеры	2	1
		Практическое занятие №10 в форме практической подготовки Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов	2	2
	6	Типовое оборудование локомотивных депо. Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования.	2	1
	7	Выбор типа и определение размеров производственных помещений депо, оборудования отделений и участков	2	1
	8	Снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление. Материально-техническое снабжение; склады и инструменты	2	1
Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала		20/-/20/4/16	
	1	Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	2	1
		Практическое занятие № 11 в форме практической подготовки Расчет производительности труда	2	2
		Практическое занятие №12 в форме практической подготовки Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня	2	2
		Практическое занятие № 13 в форме практической подготовки Обработка материалов хронометража. Расчёт технически обоснованных норм затрат труда	2	2

		Практическое занятие №14. в форме практической подготовки Расчет численности рабочих в цехе.	2	2
	2	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда	2	1
		Практическое занятие №15: в форме практической подготовки Определение среднего разряда рабочих цеха, участка	2	2
		Практическое занятие №16 в форме практической подготовки Расчет заработной платы работников ремонтной бригады.	2	2
		Практическое занятие №17 в форме практической подготовки Составление штатной ведомости	2	2
		Практическое занятие №18 в форме практической подготовки Расчет фонда оплаты труда	2	2
Тема 5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли	Содержание учебного материала		62/18/44/10/4/30	
	1	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры	2	1
	2	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения	2	1
		Практическое занятие №19 в форме практической подготовки. Составление производственно-финансового плана цеха, участка.	2	2
		Практическое занятие №20 в форме практической подготовки Определение себестоимости единицы ремонта (узла, детали)	2	2
	3	Курсовое проектирование. В форме практической подготовки	30	
		Консультация по курсовому проектированию. Введение. Раздел1 Организация эксплуатационной работы	2	3

	Консультация по курсовому проектированию. Определение места экипировки и ТО-2локомотивов. Определение размеров движения.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Составить график движения поездов , приложение А	2	
	Консультация по курсовому проектированию. Определение парка локомотивов..	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Составить график оборота локомотивов, ведомость оборота локомотивов, приложения Б и В	2	
	Консультация по курсовому проектированию. Определение потребности в локомотивных бригадах.	2	3
	Консультация по курсовому проектированию. Определение показателей использования локомотивов	2	3
	Консультация по курсовому проектированию. Раздел 2 Организация ремонтного производства. Определение программы ремонта и технического обслуживания локомотивов	2	3
	Консультация по курсовому проектированию. Определение фронта ремонта локомотивов в депо	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Расчет программы ремонта и технического обслуживания локомотивов, фронта ремонта локомотивов в депо	2	
	Консультация по курсовому проектированию. Организация работы участка. Характеристика и назначение участка	2	3
	Консультация по курсовому проектированию. Расчёт производственной программы участка. Техническая оснащённость участка	2	3
	Консультация по курсовому проектированию. Расчет площади участка ремонта.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Определить номенклатуру и количество устанавливаемого оборудования;	4	

	определить площадь участка с учетом размещения необходимого технологического оборудования, количества рабочих мест		
	Консультация по курсовому проектированию. План по труду. Расчет численности рабочих, составление штатной ведомости.	2	3
	Консультация по курсовому проектированию. Расчёт фонда оплаты труда	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Составить расчет фонда оплаты труда, приложения Ги Д	4	
	Консультация по курсовому проектированию. План расходов участка. Прямые производственные расходы	2	3
	Консультация по курсовому проектированию Общепроизводственные и общехозяйственные расходы участка ремонта	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Составить план расходов участка ремонта, приложение Е	4	
	Консультация по курсовому проектированию. Определение себестоимости единицы ремонта	2	3
4	Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Методы ценообразования. Ценовая стратегия Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии	2	1
5	Инновационная и инвестиционная политика. Инвестиции. Инвестиционная политика Инновации: сущность, виды и направления.	2	1
	Дифференцированный зачёт МДК 02.01	2	

МДК 02.02	Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения	46/2/44/32/12	
Тема 1 Функция, виды и психология менеджмента	Содержание учебного материала	22/2/20/14/6	
	7 семестр	12/-/12/10/2	
1	Сущность и содержание менеджмента. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Историческое развитие менеджмента, определения менеджмента,.	2	1
2	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Сущность и виды организаций, основные ресурсы, используемые в организациях	2	1
3	Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	2	1
4	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов.	2	1
	Практическое занятие № 1 в форме практической подготовки Определение типа темперамента личности	2	2
	Контрольная работа	2	
	8 семестр	10/2/8/4/4	
5	Морально-психологический климат коллектива, его формирование.	2	1
	Практическое занятие № 2 В форме практической подготовки Влияние благоприятного морально - психологического климата коллектива на производительность труда	2	2
6	Современный руководитель, его способности. Стили руководства. Теория Д. Мак –Грегора, стили «Х» и «У», решётка	2	1

	менеджмента Р.Блейка и Д. Мутона. Типы руководителей		
	Самостоятельная работа обучающихся №1 : подготовить сообщение на тему: «Формы власти и влияния. Авторитет».	2	
7	Формы власти и влияния. Авторитет.	2	1
	Практическое занятие №3 В форме практической подготовки «Моделирование различных стилей руководства	2	2
Тема 2 Основы организации работы исполнителя	Содержание учебного материала	14/-/14/10/4	
1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения контроль, методы и способы принятия	2	1
2	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования	2	1
	Практическое занятие № 4 В форме практической подготовки Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения.	2	2
3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теория потребностей	2	1
4	Понятие, типы и причины конфликтов. Конфликты в организациях и их преодоление	2	1
	Практическое занятие № 5 В форме практической подготовки Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций	2	2
5	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование.	2	1
Тема 3 Принцип делового общения	Содержание учебного материала	6/-/6/4/2	
1	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда повышение эффективности использования рабочего времени	2	1

	2	Этика делового общения. .Организация совещаний. Деловой этикет, требования к деловому этикету для работников железнодорожного транспорта Устное выступление. Искусство общения	2	1
		Практическое занятие №6 в форме практической подготовки Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте	2	2
Тема 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4/-/4/4/-	
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	1
	2	Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	2	1
Дифференцированный зачет МДК 02.02				
Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности) Виды работ: 1. Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо. 2. Выполнение правил охраны труда. 3. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. 4. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика 5.Соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха. 6. Дисциплинарная ответственность работников. 7. Изучение локальных актов.				36
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.02.01				7 семестр
Тема курсового проекта: Организация эксплуатации ТПС с разработкой участка по ремонту узла, детали.....				
Всего:				308

Экзамен квалификационный	8 семестр
---------------------------------	-----------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Программа профессионального модуля реализуется в:
учебных кабинетах:

Кабинет Основы экономики и экономики отрасли
Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. Оснащенность: комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
2. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ:

1. Электронная платформа: Zoom;
2. Электронная платформа Moodle.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1.Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.-518 с.–ISBN978-5-89035-989-66:-Б.ц.-Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/47/39306/> (дата обращения 21.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).
- 10.Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 1 (действующая редакция).
- 11.Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 2 (действующая редакция).
12. Конституция РФ от 12.12.1993г. (действующая редакция).
- 13.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
- 14.Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).
- 16.РаспоряжениеОАО "РЖД"от 30 июня 2014г.№1545р «Положение о молодом специалистеОАО "РЖД"»

17. Распоряжение ОАО "РЖД" от 21 марта 2013 г. №691р «Об утверждении Методического пособия по деловому этикету в аппарате управления ОАО "РЖД"»

18 «Кодекс деловой этики». Утверждён решением совета директоров ОАО "РЖД" протокол от 28 ноября 2012 г. №19)

Периодические издания:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: www.zdtmagazine.ru.

2. «Гудок» - еженедельная газета. Форма доступа: www.pult.gudok.ru/rubric/?ID=35253

3. «Транспорт России» - еженедельная газета. Форма доступа: www.transportrussia.ru

4. «Транспорт Российской Федерации» - журнал для специалистов транспортного комплекса. Форма доступа: www.rostransport.com

5. Журнал «Менеджмент сегодня» <http://www.managementtoday.ru/> Форма доступа: www.managementtoday.ru/

6. Журнал «Кадровые решения». Форма доступа: kiosker.ru/publication/1-kadrovye-reshenija/

7. «Управление персоналом» - деловой журнал выходит два раза в месяц. Форма доступа: e.uprpersonal.ru

8. «Российский журнал менеджмента» Форма доступа: <http://www.rjm.ru/e.uprpersonal.ru/>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru.

2. Сайт ОАО «Российские железные дороги». Форма доступа: www.rzd.ru

3. Электронный ресурс Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: www.railsystem.info

4. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

5. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru

6. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info

8. Электронный словарь. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Профессионального модуля ПМ 02.

Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, курсового проектирования (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам).

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

МДК.02.03				<i>ДЗ (6,7 семестр)</i>
МДК.02.01				<i>Контрольная работа (7 семестр)</i>
МДК.02.01,				<i>ДЗ (8 семестр)</i>
МДК.02.02				<i>ДЗ (8 семестр)</i>
ПП.02.01	Производственная	практика	(по	<i>ДЗ(6 семестр)</i>
	профилю специальности)			
ПМ.02				<i>Экзамен квалификационный (8 семестр)</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
Опыт, умения, знания	ОК, ПК, ЛР		
<p>В результате освоения МДК 02.01 студент должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирования работы коллектива исполнителей; –определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ставить производственные задачи коллективу исполнителей; - докладывать о ходе выполнения производственной задачи; -проверять качество выполняемых работ; -выполнять основные технико-экономические расчеты; -работать с нормативной и технической документацией; -эффективно общаться с коллективом исполнителей; -проверять качество выполняемых работ; -получать информацию по нормативной документации и профессиональным базам данных; -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; 	<p>В результате освоения МДК 02.01 студент должен сформировать следующие компетенции:</p> <p>ОК 1-9, ПК 2.1-2.3, ЛР 13, ЛР 26, ЛР 28, ЛР31, ЛР15</p>	<p>-экспертное наблюдение на практических занятиях, -оценка практических работ, задач, тестов, презентаций или сообщений. -оценка выступлений с сообщениями, - защита курсового проекта, - квалификационный экзамен</p>	<p>Тема 1.1;. 1.2; 1.3; 1.4; 1.5.</p> <p>Тема 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.</p> <p>Тема 3.1; 3.2; 3.3.</p>

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; -организацию производственного и технологического процессов; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, -показатели их эффективного использования; - ценообразование, -формы оплаты труда в современных условиях; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -функции, виды и психологию менеджмента; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности. 	<p>- общие: ОК 1-9 профессиональн ые: ПК 2.1-2.3, ЛРЗ,</p>	<p>экспертное наблюдение на практических занятиях, оценка практических работ, решенных задач, тестов, презентаций или сообщений.</p> <p>-экспертное наблюдение на практических занятиях, -оценка практических работ, решенных задач, тестов, презентаций или сообщений. защита курсового проекта, - квалификационн ый экзамен</p>	<p>Тема 1.1;. 1.2; 1.3; 1.4; 1.5.</p> <p>Тема 2.1; 2.2; 2.3; 2.4.</p> <p>Тема 3.1; 3.2; 3.3</p>
---	--	---	---

