

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.07.2025 20:28:30
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2025

Рецензенты:

Внутренний:

К.э.н., доцент



Н.В.Яшкова

Внешний:

Начальник службы экономики
и финансов Горьковской железной
дороги – филиала ОАО «РЖД»



А.Г. Сабирова

СОДЕРЖАНИЕ	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО-ДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУ-ЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО-ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП-ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации и источников его формирования;

ПО 2 - владения навыками работы с первичными учетными документами;

ПО 3 – владения навыками разработки рабочего плана счетов;

ПО 4 – владения навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации и источников его формирования на основе рабочего плана счетов;

ПО 6 проводить организацию расчетов с бюджетом;

уметь:

У1 -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У2 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У3 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У4 - оформлять денежные и кассовые документы;

У5 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У6 - проводить учет основных средств;

- У7 - проводить учет нематериальных активов;
- У8 - проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У9 - проводить учет материально-производственных запасов;
- У10 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У11 - проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;
- У12 - проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
- У13 - проводить учет кредитов и займов;
- У14 – проводить учет расчетов с бюджетом;
- У15 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У16 - проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;
- У17 - проводить учет уставного капитала;
- У18 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У19 - проводить учет кредитов и займов;

знать:

- 31 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- 32 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 33 - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- 34 - учет поступления основных средств, учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;
- 35 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- 36 - понятие и классификацию нематериальных активов;
- 37 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- 38 - амортизацию нематериальных активов;
- 39 - учет долгосрочных инвестиций;
- 310 - учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- 311 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- 312 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 313 - синтетический учет движения материалов;
- 314 - учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

315 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

316 -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

317 - учет потерь и непроизводственных расходов;

318- учет и оценку незавершенного производства;

319 - калькуляцию себестоимости продукции;

320 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

321 - технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

322 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

323 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

324 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

325 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов аудиторной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению заданий учебной практики;

методические указания по выполнению практических занятий.

1.5 Перечень используемых методов обучения:

1.5.1 Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

1.5.2 Активные и интерактивные: игры.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
 - ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектный.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся

ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными по-
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 29	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и лич-
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего,		в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
			часов	в т.ч. практическая подготовка						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК1.5 ПК 1.6	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	340	278	-	148	-	140	20	-	-
	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	50	34	-	18	-	16	-	-	-
	УП.01.01 Учебная практика	72			-	-	-	-	72	-
	ПП.01.01 Производственная практика	216								216
	Экзамен квалификационный	18	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	774	312		166	-	-	20	72	216

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		418	
3 семестр (92 лк + 112 пз + 128 срс)			
Тема 1. Учет денежных средств.	Содержание учебного материала	24	
	1. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций.	2	1
	2. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы.	2	1
	Практическое занятие № 1 Заполнение первичных кассовых документов	2	2,3
	Практическое занятие № 2 Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	2	2,3
	3. Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.	2	1
	Практическое занятие № 3 Заполнение журнала – ордера № 1	2	2,3
	4. Учет денежных документов. Учет переводов в пути	2	1
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по учету денежных документов и переводов в пути	2	2,3
	5. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2	1
	Практическое занятие № 5	2	2,3

		Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач		
		Практическое занятие № 6 Документальное оформление операций по расчетному счету.	2	2,3
	6.	Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций.	2	1
		Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	2	1
		Практическое занятие № 7 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	10	2,3
Тема 2. Учет основных средств	Содержание учебного материала		62	
	1.	Понятие, классификация и оценка основных средств.	2	1
	2.	Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.	2	1
	3.	Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.	2	1
		Практическое занятие № 8-9 Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач.	4	2,3
		Практическое занятие № 10 Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.	2	2,3
		Практическое занятие № 11 Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2	2,3
	4.	Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации.	2	1

	Практическое занятие № 12 Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	8	2,3
5.	Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2	1
6.	Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом	2	1
	Практическое занятие № 13-14 Отражение затрат на ремонт основных средств. Решение ситуационных задач	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	4	2,3
	Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.	2	1
7.	Практическое занятие № 15-16 Учет выбытия основных средств. Решение ситуационных задач	4	2,3
	Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.	2	1
	Практическое занятие № 17-18 Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	8	2,3
9.	Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств	2	2,3

		Практическое занятие № 19 Учет переоценки основных средств. Решение ситуационных задач	2	2,3
Тема 3. Учет нематериальных активов.	Содержание учебного материала		12	
	1	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения	2	1
		Практическое занятие № 20 Порядок учета поступления и создание нематериальных активов	2	2,3
		Практическое занятие № 21 Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	6	2,3
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала		20	
	1.	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.	2	1
	2.	Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	2	1
		Практическое занятия № 22 Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Практическое занятия № 23 Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Практическое занятия № 24 Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Практическое занятия № 25 Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги. Решение ситуационных	2	2,3

Тема 5. Учет запасов		задач Решение ситуационных задач		
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	8	2,32,3
	Содержание учебного материала		34	
	1.	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости.	2	1
	2	Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов	2	1
		Практическое занятия № 26-27 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Решение ситуационных задач	4	2,3
	3.	Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов	2	1
		Практическое занятия № 28-29 Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов. Решение ситуационных задач	4	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	6	2,3
	4.	Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	2	1
		Практическое занятия № 30-31 Учет неотфактурованных поставок. Учет товаров в пути. Решение ситуационных задач	4	2,3
	5.	Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	1
		Практическое занятия № 32 Учет транспортно-заготовительных расходов. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	6	2,3

Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Содержание учебного материала		44	
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	2	1
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2	1
	3	Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.	2	1
	4	Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания.	2	1
		Практическое занятия № 33 Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	8	2,3
	5.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	1
		Практическое занятия № 34-35 Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Распределение услуг вспомогательных производств.	4	2,3
	6	Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства.	2	1
	7	Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.	2	1
		Практическое занятия № 36 Расчет фактической производственной себестоимости.	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	8	2,3
	8.	Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи	2	1

Тема 7. Учет готовой продукции и ее продажи		материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь.		
		Практическое занятия № 37 Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	2	2,3
	9	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	1
		Содержание учебного материала	30	
	1.	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	2	1
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции.	2	1
		Практическое занятия № 38 Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	2	2,3
		Практическое занятия № 39 Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи.	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	6	2,3
	3	Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.	2	1
		Практическое занятия № 40 Документальное оформление движения готовой продукции.	2	2,3
	4.	Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения	2	1
		Практическое занятия № 41 Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и	2	2,3

		услуг.		
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	8	2,3
Тема 8. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала		28	
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Списание задолженности по срокам исковой давности.	1	1
	2.	Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	1	1
		Практическое занятия № 42-43 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач	4	2,3
		Практическое занятия № 44 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	6	2,3
	3.	Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения.	2	1
		Практическое занятия № 45-46 Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач	4	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	4	
	4.	Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	2	1
		Практическое занятия № 47 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Решение ситуационных задач	2	2,3
Тема 9. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		32	
	1	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда.	2	1
		Практическое занятия № 48	2	2,3

		Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач		
	2	Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	1
		Практическое занятия № 49 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач	2	2,3
		Практическое занятия № 51 Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	6	2,3
	3	Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	1
		Практическое занятия № 53 Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности	2	2,3
		Практическое занятия № 54 Порядок начисления отпусков в организации. Формирование резерва отпусков	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	6	2,3
	4	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	2	1
		Практическое занятия № 55 Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач	2	2,3
Тема 10. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание учебного материала		30	
	1	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц..	2	1
		Практическое занятия № 54 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	2	2,3

	2	Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета заработной платы к выдаче	2	1
		Практическое занятия № 55 Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	10	2,3
Тема 11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1	Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Ответственность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения..	2	1
		Практическое занятия № 56 Расчет взносов в фонды социального страхования. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	8	2,3
Итого			332	
2 семестр (18 лк + 36 пз + 44 срс)				
Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала		28	
	1	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	2	1
	2	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	1
		Практическое занятия № 57-58 Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач	4	2,3
		Практическое занятия № 59-60 Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение си-	4	2,3

		туационных задач		
	3	Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.	2	1
		Практическое занятия № 61 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Практическое занятия № 62 Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Практическое занятия № 63-64 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач	4	2,3
		Практическое занятия № 65-66 Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности	4	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	2	2,3
Тема 13. Учет собственного капитала		Содержание учебного материала	10	
	1	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.	2	1
		Практическое занятия № 67 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач	2	2,3
	2	Учет расчетов с учредителями	2	1
		Практическое занятия № 68 Учет хозяйственных операций по расчету с учредителями. Решение ситуационных задач	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	2	2,3
Тема 14. Учет капитала и резервов, целевого финансирования		Содержание учебного материала	14	
	1	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования.	2	1
		Практическое занятия № 69	2	2,3

	2	Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач		
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	2	2,3
		Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	1
		Практическое занятия № 70-71 Формирование и изменение собственного капитала организации	4	2,3
Тема 15. Учет кредитов и займов	1	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	2	2,3
		Содержание учебного материала	12	
	1	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.	1	1
		Практическое занятия № 73 Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	2,3
	2	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	2	2,3
		Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	1	1
		Практическое занятия № 74 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2	2,3
		Практическое занятия № 75 Порядок отражения учета кредитов и займов в организации	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	2	1
Курсовая работа			20	
Итоговое занятие (в форме дифференцированного зачета)			2	
Итого			86	
Дифференцированный зачет (4 семестр)				
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			50	
(16 лек + + 18 пз + 16 срс)				

Тема 1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание учебного материала		7	
	1.	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	2	1
		Практическое занятия № 1 Бюджетное устройство Российской Федерации	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	3	2,3
Тема 2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание учебного материала		7	
	1.	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты	2	1
		Практическое занятия № 2 Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	3	2,3
Тема 3. Основы налогообложения в РФ	Содержание учебного материала		7	
	1	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения	2	1
		Практическое занятия № 3 Исчисление и перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формированию бухгалтерских проводок, оформление платежных поручений	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	3	2,3
Тема 4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание учебного материала		13	
	1.	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2	1

		Практическое занятия № 4-5 Исчисление и перечисление НДС. Формированию бухгалтерских проводок, оформление платежных поручений	4	2,3
		Практическое занятия № 6 Исчисление авансовых платежей и перечисление налога на имущества, транспортного налога. Формированию бухгалтерских проводок, оформление платежных поручений	2	2,3
		Практическое занятия № 7 Исчисление и перечисление НДС. Формированию бухгалтерских проводок, оформление платежных поручений	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	3	2,3
Тема 5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала		8	
	1	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.	2	1
		Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	1
		Практическое занятия № 8 Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	2	2,3
Тема 6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание учебного материала		6	
	1	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	1	1
		Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	1	1

		Практическое занятия № 9 Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	2,3
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебного материала, ответы на вопросы по теме	2	2,3
Итоговое занятие (в форме дифференцированного зачета)			2	
Итого			50	
Учебная практика Виды работ 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.			72	1,2,3
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по УП.01.01 (4 семестр)				
Производственная практика				
Производственная практика Виды работ: 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.			216	1,2,3

8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.		
--	--	--

28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам		
--	--	--

деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.01.01 (5 семестр)		
Экзамен квалификационный	18	
Итого	774	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально–техническое обеспечение реализации ПМ.01

Профессиональный модуль реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;

Технические средства обучения: экран переносной, проектор переносной

Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций

Учебно-методические материалы

в учебной лаборатории: Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оборудование учебной лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютеры, проектор и экран стационарный.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень лицензионного свободно распространяемого ПО

Программа 1С предприятие

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1	под ред. Е. И. Костюковой	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник	Москва: КноРус, 2025. — 182 с. — режим доступа: https://book.ru/book/955773	[Электронный ресурс]
2	Калиничева Р. В.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник	Москва: КноРус, 2025. — 162 с. — режим доступа: https://book.ru/book/955451	[Электронный ресурс]
3	Кеворкова, Ж. А.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 255 с. Режим доступа: https://book.ru/book/950158	[Электронный ресурс]

4	Костюкова, Е. И.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник	Москва: КноРус, 2023. — 175 с. – режим доступа: https://book.ru/book/949738	[Электронный ресурс]
5	Иванова Е.А. Гинсбург Н.Ю.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Москва: КноРус, 2024. - 296 с. – режим доступа: https://book.ru/book/952313	[Электронный ресурс]
6	Под ред. Дмитриевой И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489863	[Электронный ресурс]
7	Блинова У.Ю., Астахова Е.Ю., Голышева Н.И.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 304 с. – режим доступа: https://book.ru/book/945222	[Электронный ресурс]
8	Под ред. Дмитриевой И.М. и др.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 489 с. - Режим доступа: https://urait.ru/viewer/prakticheskie-osnovy-buhgalterskogo-ucheta-imuschestva-organizacii-544972#page/2	[Электронный ресурс]
9	Кеворкова Ж. А.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: КноРус, 2025. — 255 с. — режим доступа: https://book.ru/book/956953	[Электронный ресурс]
10	Каурова О. В.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 219 с. Режим доступа: https://book.ru/book/948881	[Электронный ресурс]
11	Бобрышев А. Н.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие	Москва: КноРус, 2024. - 385 с. – режим доступа: https://book.ru/book/951961	[Электронный ресурс]
12	Кеворкова Ж. А.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 197 с. – режим доступа: https://book.ru/book/948619	

Дополнительные источники:

1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. -	[Электронный ресурс]
---	-----------------	--	--	----------------------

		для среднего профессионального образования	Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489595	ресурс]
2	Догучаева, С. М.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2022. - 185 с. - режим доступа: https://book.ru/book/943825	[Электронный ресурс]

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: сайт Министерства финансов, раздел федеральные стандарты по бухгалтерскому учету
<https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/standart/?ysclid=lslgigc8cp657235730>

Периодические издания: журнал «Управленческий учет» (ссылка на журнал https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25201)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических работ, индивидуальных работ (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам).

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	<i>ДЗ (5 семестр)</i>
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<i>ДЗ (5 семестр)</i>
УП.01.01 Учебная практика	<i>ДЗ (4 семестр)</i>
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	<i>Экзамен квалификационный (5 семестр)</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
--	--	--

опыт, умения, знания	ОК, ПК, ЛР		
ПО 1 - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации и источников его формирования; ПО 2 - владения навыками работы с первичными учетными документами; ПО 3 – владения навыками разработки рабочего плана счетов; ПО 4 – владения навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации и источников его формирования на основе рабочего плана счетов; ПО 6 проводить организацию расчетов с бюджетом.	ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.	МДК.01.01. Тема 1. Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. – Тема 15. МДК.01.02. Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. УП. 01.01 ПП 01.01
У1 -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У2 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У3 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У4 - оформлять денежные и кассовые документы; У5 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У6 - проводить учет основных средств; У7 - проводить учет нематериальных активов; У8 - проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У9 - проводить учет материально-производственных	ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.	МДК.01.01. Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. – Тема 15. МДК.01.02. Тема 1. Тема 2. Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. УП. 01.01 ПП 01.01

запасов; У10 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У11 - проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; У12 - проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; У13 - проводить учет кредитов и займов; У14 – проводить учет расчетов с бюджетом; У15 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У15 - проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; У16 - проводить учет уставного капитала; У17 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У18 - проводить учет кредитов и займов;			
--	--	--	--

31 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 32 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 33 - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; 34 - учет поступления основных средств, учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; 35 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 36 - понятие и классификацию нематериальных активов; 37 - учет поступления и выбытия нематериальных активов; 38 - амортизацию нематериальных активов; 39 - учет долгосрочных инвестиций; 310 - учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 311 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; 312 - учет материалов на складе и в бухгалтерии; 313 - синтетический учет движения материалов; 314 - учет транспортно-заготовительных расходов;	ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.	МДК.01.01. Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. – Тема 15. МДК.01.02. Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. УП. 01.01 ПП 01.01
---	---	---	--

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; 315 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 316 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 317 - учет потерь и непроизводственных расходов; 318- учет и оценку незавершенного производства; 319 - калькуляцию себестоимости продукции; 320 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 321 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 322 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 323 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 324 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 325 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицам			
---	--	--	--