

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 09.07.2025 20:24:10
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Рабочая программа

УП.01.01 Учебная практика

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2025

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.01

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации «бухгалтер» и основных видов профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики

Цель практики:

- сформировать практические навыки по виду деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задачи практики:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- формирование навыков по заполнению первичных учетных документов;
- формирование навыков по учету имущества организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского и налогового учета;

уметь:

- формировать справочники в программе 1С Предприятие;
- заполнять первичные бухгалтерские документы по учету имущества организации в программе 1С Предприятие;
- вести журнал хозяйственных операций в программе 1С Предприятие;
- формировать регистры аналитического и синтетического учета в программе 1С Предприятие;

знать:

- правила работы в программе 1С Предприятие;
- общие требования к формированию справочников в программе 1С Пред-

приятие;

- общие требования к заполнению первичных документов в программе

1СПредприятие;

- общие требования по ведению журнала хозяйственных операций в про-грамме 1С Предприятие;
- правила формирования отчетности

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по ВДВ обучающийся должен освоить

№	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
2	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
3	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;
4	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
5	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
6	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.4. Формы контроля

Зачет с оценкой

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 36 часов

2.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

2.1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 19	Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 29	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2.2. Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено / концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Формирование учетной политики условной организации в программе «1С: Предприятие».	1	концентрированно	База практики НИПС – Лаборатория Учебная бухгалтерия, Мастерская	3	Сформирована учетная политика в программе «1С: Предприятие»
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	1. Оценка основных средств. 2. Оценка НМА 3. Оценка материально-производственных запасов	2	концентрированно	База практики НИПС – Лаборатория Учебная бухгалтерия, Мастерская	3	Проведено денежное измерение поступивших внеоборотных и оборотных активов в программе «1С: Предприятие»
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов	1. Расчет НДФЛ в программе «1С: Предприятие». 2. Расчет налога на прибыль в программе «1С: Предприятие». 3. Расчет взносов по социальному страхованию и обеспечению в программе «1С: Предприятие».	2	концентрированно	База практики НИПС – Лаборатория Учебная бухгалтерия, Мастерская	3	Проведен расчет налогов и сборов в программе «1С: Предприятие»
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в	1	концентрированно	База практики НИПС – Лаборатория Учебная бухгалтерия,	3	Разработан план счетов в программе «1С: Предприятие».

	учета организации	организации в программе «1С: Предприятие».			Мастерская		
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Группировка бухгалтерских документов в программе «1С: Предприятие». Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах	2	концентрированно	База практики НИПС – Лаборатория Учебная бухгалтерия, Мастерская	3	Проведена группировка бухгалтерских документов в программе «1С: Предприятие».
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	1.Ознакомление с программой «1С: Предприятие». Запуск программы, формирование справочников. Работа с журналом хозяйственных операций. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета 2.Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги в программе 3.Формирование платежных поручений и требований в программе «1С: Предприятие».	28	концентрированно	База практики НИПС – Лаборатория Учебная бухгалтерия, Мастерская	3	Проведены операции по отражению остатков на счетах бухгалтерского учета, отражены хозяйственные операции, заполнены первичные и аналитические документы по хозяйственным операциям в программе «1С: Предприятие».

		Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров 4.Формирование справочника «Основные средства». Документальное оформление движения основных средств с применением программы «1С: Предприятие». Учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств и ее учет. 5.Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие». Амортизация нематериальных активов 6.Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов в					
--	--	---	--	--	--	--	--

		программе «1С: Предприятие». Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением программы «1С: Предприятие». 7. Решение задач по учету затрат и калькулированию себестоимости. 8. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением программы «1С: Предприятие». Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. 9. Составление и обработка авансовых отчетов с применением программы «1С: Предприятие». Учет расчетов с дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С:					
--	--	---	--	--	--	--	--

		Предприятие».					
--	--	---------------	--	--	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной практики используются:

- Лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения: компьютеры, экран, проектор (стационарные).

Программное обеспечение:

Программа 1С

- Мастерская №1

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения: компьютеры, экран, проектор (стационарные).

Программное обеспечение:

Программа 1С

3.2. Перечень учебной литературы

1	под ред. Е. И. Костюковой	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник	Москва: КноРус, 2025. — 182 с. — режим доступа: https://book.ru/book/955773	[Электронный ресурс]
2	Калиничева Р. В.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник	Москва: КноРус, 2025. — 162 с. — режим доступа: https://book.ru/book/955451	[Электронный ресурс]
3	Кеворкова, Ж. А.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации:	Москва: КноРус, 2023. - 255 с. Режим доступа: https://book.ru/book/950158	[Электронный ресурс]

		учебник		
4	Костюкова, Е. И.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник	Москва: КноРус, 2023. — 175 с. — режим доступа: https://book.ru/book/949738	[Электронный ресурс]
5	Иванова Е.А. Гинсбург Н.Ю.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Москва: КноРус, 2024. - 296 с. — режим доступа: https://book.ru/book/952313	[Электронный ресурс]
6	Под ред. Дмитриевой И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489863	[Электронный ресурс]
7	Блинова У.Ю., Астахова Е.Ю., Голышева Н.И.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 304 с. — режим доступа: https://book.ru/book/945222	[Электронный ресурс]
8	Под ред. Дмитриевой И.М. и др.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 489 с. - Режим доступа: https://urait.ru/viewe/r/prakticheskie-osnovy-buhgalterskogo-ucheta-imuschestva-organizacii-544972#page/2	[Электронный ресурс]
9	Кеворкова Ж. А.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник	Москва: КноРус, 2025. — 255 с. — режим доступа: https://book.ru/book/956953	[Электронный ресурс]
10	Каурова О. В.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 219 с. Режим доступа: https://book.ru/book/948881	[Электронный ресурс]
11	Бобрышев А. Н.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие	Москва: КноРус, 2024. - 385 с. — режим доступа: https://book.ru/book/951961	[Электронный ресурс]
12	Невидимова Л. В.	1С: Предприятие 8.3. Лабораторный практикум: учебное пособие	Москва: КноРус, 2025. — 133 с. — режим доступа: https://book.ru/book/955522	[Электронный ресурс]

Дополнительные источники:

1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489595	[Электронный ресурс]
---	-----------------	---	---	----------------------

2	Догучаева, С. М.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие	Москва: КноРус, 2022. - 185 с. - режим доступа: https://book.ru/book/943825	[Электронный ресурс]
---	------------------	--	---	----------------------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	- заполнять документы по учету имущества организации в программе 1С; - формировать справочники в программе 1С; - вести журнал хозяйственных операций в программе 1С;	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов; - формировать план счетов в программе 1С	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	- заполнять документы по учету денежных средств в кассе и на расчётном счете в программе 1С;	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации в программе 1С; - вести журнал хозяйственных операций в программе 1С;	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации в программе 1С; - вести журнал хозяйственных операций в программе 1С;	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации в программе 1С; - вести журнал хозяйственных операций в программе 1С;	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

