

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.03.2024 09:12:55  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f56cc040387aac163e2b73f0c7c779c9a

## П Р И К А З

От « 04 » 03 2024 г.

№ 137

[ Об утверждении Положения ]

В соответствии с решением Ученого совета от 27.02.2024 г. (протокол №62)

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о контрактной службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение о контрактной службе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 10.11.2022 г. №681 с даты подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления бухгалтерского учета, экономики и финансов - главного бухгалтера Багриновцеву И.А.

Ректор



М.А. Гаринин

## Положение

### о контрактной службе ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 158н, устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБОУ «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении СамГУПС деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Заказчик, Федеральный закон).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

#### II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком, если контрактная служба создается путем утверждения Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2 Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

### III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

о предупреждении об административной и уголовной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.6. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.8. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчет о минимальной обязательной доле закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

#### IV. Распределение функций и полномочий контрактной службы

4.1. Приказом о составе контрактной службой назначаются ответственные должностные лица структурных подразделений, ответственных за выполнение функций и полномочий контрактной службы.

4.2. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

№№ п/п	Функции и полномочия контрактной службы	Ответственный
<b>4.2.1</b>	<b>Планирование закупок</b>	
4.2.1.1.	Подготовка и предоставление данных о потребностях структурных подразделений в товарах, работах, услугах на финансовый год и плановый период в формате Excel (Приложение №1 «План расходов на год») в планово-экономический отдел ежегодно до 1 ноября	Представители заказчика, назначенные приказом
4.2.1.2.	Обеспечение соответствия объема финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг (Плана расходов на год) плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год и плановый период и формирование Плана расходов на год.	Должностное лицо планово-экономического отдела, назначенное приказом

4.2.1.3.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.1.4.	Разработка плана-графика закупок на основе утвержденного плана расходов. Размещение в системе «Электронный бюджет» и в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика. Внесение изменений в план-график закупок.	Должностное лицо планово-экономического отдела, назначенное приказом
4.2.1.5.	Выбор кода ОКПД2 для формирования плана-графика закупок	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.1.6.	Выбор кода КТРУ для формирования извещения о закупке	Исполнители закупок, назначенные приказом
<b>4.2.2.</b>	<b>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</b>	
4.2.2.1.	Осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов.	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.2.2.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.2.3.	Описание объекта закупки	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.2.4.	Предоставление документов для осуществления закупки (описания объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, проекта договора) в контрактный отдел не менее чем за 5 рабочих дней до даты размещения закупки в единой информационной системе	Исполнители закупки, назначенные приказом
4.2.2.5.	Утверждение извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках)	Представители заказчика, назначенные приказом
4.2.2.6.	Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.2.7.	Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.2.8.	Указание в извещении об осуществлении закупки информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия,	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом



	запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона	
4.2.2.9.	Указание в извещении об осуществлении закупки информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию о предупреждении об административной и уголовной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.2.10.	Осуществление подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в письменной форме и в форме электронного документа	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.2.11.	Осуществление подготовки извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке)	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.2.12.	Осуществление размещения в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, размещения извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.2.13.	Предоставление извещения в бухгалтерию в течение одного рабочего дня после размещения извещения в единой информационной системе	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.2.14.	Осуществление привлечения экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.2.15.	Осуществление оформления и размещения в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.2.16.	Подготовка и направление документов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
<b>4.2.3.</b>	<b>Заключение контракта</b>	
4.2.3.1.	Осуществление размещения проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом

4.2.3.2.	Осуществление рассмотрения протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта	Должностное лицо юридического отдела, назначенное приказом
4.2.3.3.	Осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.3.4.	Осуществление проверки поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.3.5.	Осуществление подготовки и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частями 2,6 статьей 93 Федерального закона	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.3.6.	Обеспечение заключения контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.3.7.	Предоставление в контрактный отдел, договоров, заключенных в соответствии с ч.1 ст.93 Федерального закона, подлежащих обязательному включению в реестр контрактов. Данные договора предоставляются в день заключения договора	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.3.8.	Направление информации о заключенных контрактах, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.3.9.	Передача заключенного договора в бухгалтерию в течение одного рабочего дня после включения его в реестр контрактов	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.3.10.	Осуществление подготовки и направления в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
<b>4.2.4.</b>	<b>Исполнении, изменении, расторжении контракта</b>	
4.2.4.1.	Контроль за предоставлением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств до подписания документа о	Исполнители закупок, назначенные приказом

	приемке в единой информационной системе в сфере закупок.	
4.2.4.2.	Осуществление рассмотрения независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.4.3.	Предоставление в юридический отдел документов и информации для составления уведомлений о претензионной переписке, претензий и требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.4.4.	Подготовка претензий и требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом	Должностное лицо юридического отдела, назначенное приказом
4.2.4.5.	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.4.6.	Соблюдение сроков исполнения договора в части поставки товара, выполнения работ, оказания услуги	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.4.7.	Организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случае привлечения экспертов, экспертные организации	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.4.8.	Организация оплат поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	Исполнители закупок, назначенные приказом

4.2.4.9.	<p>Выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).</p> <p>Осуществление оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.</p> <p>Предоставление в контрактный отдел в течение одного рабочего дня со дня осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или выплаты аванса, документа об оплате (платежное поручение) для размещения в реестре контрактов информации об исполнении контракта</p>	Должностное лицо бухгалтерии, назначенное приказом
4.2.4.10.	<p>Предоставление в контрактный отдел документов об исполнении, изменении, расторжении контракта, уведомлений о претензионной переписке, претензий о начислении неустоек (штрафов, пеней) в день подписания документа, для размещения в реестре контрактов</p>	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.4.11.	<p>Подготовка и направление документов в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществления контроля в сфере закупок для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации и документов о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта</p>	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.4.12.	<p>Составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчета о минимальной обязательной доле закупок российских товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) отдельных видов, при осуществлении закупок, которых установлены ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств</p>	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
<b>4.2.5.</b>	<b>Осуществление иных полномочий, предусмотренные ФЗ</b>	
4.2.5.1.	<p>Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	Исполнители закупок, назначенные приказом

4.2.5.2.	Контроль за соблюдением утвержденных требований Росжелдора к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика	Исполнители закупок, назначенные приказом
4.2.5.3.	Участие в рассмотрении дел надзорными органами об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обжалование решений надзорных органов.	Должностное лицо юридического отдела, назначенное приказом
4.2.5.4.	Разработка проектов контрактов, типовых контрактов, типовых условий контрактов	Должностное лицо юридического отдела, назначенное приказом
4.2.5.5.	Проверка единственного поставщика (подрядчиков, исполнителей) на соответствие единым требованиям к участникам закупки установленным ч.1 ст. 31 Федерального закона	Должностное лицо юридического отдела, назначенное приказом
4.2.5.6.	Обеспечение исполнения условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем))	Должностное лицо бухгалтерии, назначенное приказом
4.2.5.7.	Информирование в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее такую гарантию, в качестве обеспечения контракта, обеспечения гарантийных обязательств с указанием причин, послуживших основанием для отказа	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.5.8.	Осуществление взыскания штрафов по независимым гарантиям в случаях, предусмотренных Федеральным законом	Должностное лицо юридического отдела, назначенное приказом
4.2.5.9.	Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.	Должностное лицо юридического отдела, назначенное приказом
4.2.5.10.	Соблюдение предельных лимитов размещения заказов при проведении запроса котировок и закупок в соответствии с пунктами 4, 5 ч.1 ст.93 Федерального закона	Должностное лицо планово-экономического отдела, назначенное приказом
4.2.5.11.	Обеспечение хранения информации и документов по осуществлению закупочной деятельности	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом
4.2.5.12.	Размещение документов и информации указанных в пункте 4.2.4.9 в единой информационной системе	Должностное лицо контрактного отдела, назначенное приказом

#### 4.2.6. Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

#### V. Ответственность работников контрактной службы

5.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5.2. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Федерального закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Федеральным законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено Ученым советом университета

Протокол №62 от «27» февраля 2024 г.

