

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.07.2025 20:28:30  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2025

**2025**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>СТР</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>23</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

### 1.1 Область применения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

### 1.2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП-ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта организации входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки.

### 1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

ПО 1 - владения навыками порядка проведения инвентаризации имущества;

ПО 2 - владения навыками документального оформления инвентаризации;

ПО 3 - владения навыками формирования бухгалтерских проводок по инвентаризации на основе рабочего плана счетов;

ПО 4 – владения навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПО 5 – владения навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;

#### **уметь:**

У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов;

У2 - осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

У3 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

У4 - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

У5 - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

У8 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

У9 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

У10 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У11 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

У12 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

У13 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

**знать:**

З1 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации;

32 - порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

33 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

34 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

34 - методические документы по финансовому анализу;

#### **1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов аудиторной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению практических занятий.

#### **1.5 Перечень используемых методов обучения:**

1.5.1 Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

1.5.2 Активные и интерактивные: деловые игры.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 29	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки

##### Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена расщепленная практика)	
			Всего,		в т.ч. лабораторные работы и Практическое занятие, часов	Всего, часов	в т.ч., часов	в т.ч., часов			
			часов	в т.ч. практическая подготовка							в т.ч., часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	108	74		42					-	-
ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	102	46		26	-	-	-	-	-	-
ПК 2.7.	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	68	48		24						
	ПП, 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Экзамен квалификационный	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	368	168	-	92	-	-	-	-	-	72

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3		
<b>МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>108</b>		
<b>4 семестр (32 лк + 42 пз + 34 срс)</b>				
<b>Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1.	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика.	2	1
	2	Сроки проведения инвентаризации. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации	2	1
		<b>Практическое занятие № 1</b> Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3	
<b>Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	2	1
	2	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации	2	1
		<b>Практическое занятие № 2</b> Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3	
<b>Тема 1.3. Отражение в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	

<b>бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации</b>	1	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	2	1
		<b>Практическое занятие № 3</b> Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 4-5</b> Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач	4	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3
<b>Тема 1.4. Инвентаризация основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	1	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.	2	1
	2	Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств	2	1
		<b>Практическое занятие № 6-7</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	4	2,3
		<b>Практическое занятие № 8</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 9</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3
<b>Тема 1.5. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		

<b>нематериальных активов</b>	1	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	1
		<b>Практическое занятие №10-11.</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	4	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3
<b>Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально - производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	1	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.	2	1
	2	Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2	1
		<b>Практическое занятие № 12-13</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	4	2,3
		<b>Практическое занятие № 14.</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач	2	2,3
3	Инвентаризация денежных средств в кассе и на расчетном счете. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в	2	1	

		бухгалтерском учете		
		<b>Практическое занятие № 15.</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации денежных средств. Решение ситуационных задач	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3
<b>Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>2,3</b>
	1	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Инвентаризация дебиторской задолженности Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.	2	1
		<b>Практическое занятие № 16.</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач	2	2,3
	2	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Инвентаризация кредиторской задолженности Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	1
		<b>Практическое занятие № 17.</b> Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	2	2,3
<b>Тема 1.8. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>	

<b>целевого финансирования, доходов будущих периодов</b>	1	Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.	2	1
		<b>Практическое занятие № 18.</b> Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	1	2,3
	2	Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	1
		<b>Практическое занятие № 19</b> Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	2	2,3
	<b>Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля</b>			<b>11</b>
	1	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	1	1
		<b>Практическое занятие № 20.</b> Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 21.</b> Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	6	2,3
<b>Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета)</b>			<b>2</b>	
<b>Итого</b>			<b>108</b>	

<b>МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		102		
<b>(20 лек + 26 пз + 38 срс)</b>				
<b>Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	2	1
	2	Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 1</b> Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса</b>	1	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2	1
	2	Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2	1
		<b>Практическое занятие № 2</b> Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 3</b> Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 4</b>	2	2,3

		Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.		
		<b>Практическое занятие № 5</b> Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3
<b>Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	2	1
		<b>Практическое занятие № 6</b> Техника составления отчета о финансовых результатах	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 7</b> Расчет налога на прибыль	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 8</b> Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3
<b>Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	2	1
		<b>Практическое занятие № 9</b> Техника составления отчета об изменении капитала. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	1
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	2,3
<b>Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	2	1
		<b>Практическое занятие № 10</b> Техника составления статей отчета по текущей деятельности. Техника	2	2,3

		составления статей отчета по инвестиционной деятельности		
		<b>Практическое занятие № 11</b> Техника составления отчета по финансовой деятельности. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	4	1
<b>Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	2	1
		<b>Практическое занятие № 12</b> Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Составление форм статистической отчетности	2	1
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	6	
<b>Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	1
	1	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	2	1
		<b>Практическое занятие № 13</b> Порядок составления сводной отчетности. Особенности составления консолидированной отчетности. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	6	2,3
<b>Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	2	1

		Статистические формы отчетности и сроки их сдачи		
		<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными документами	6	
<b>Экзамен</b>			<b>18</b>	
<b>Итого</b>			<b>102</b>	
<b>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>				
<b>6 семестр (24 лек + 24 пз + 20 срс)</b>				
<b>Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	
	1	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	1
	2	Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	2	1
		<b>Практическое занятие № 1</b> Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 2</b> Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работ с литературой	3	2,3
<b>Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>19</b>	
	1	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса.	2	1
		<b>Практическое занятие № 3</b> Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	2	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	2	1
		<b>Практическое занятие № 4</b> Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации..	2	2,3
	3	Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации	2	1

		<b>Практическое занятие № 5</b> Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач	2	2,3
	4	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротств	2	1
		<b>Практическое занятие № 6</b> Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работ с литературой	3	2,3
<b>Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>13</b>	
	1	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.	2	1
		<b>Практическое занятие № 7</b> Состав и структура отчета о финансовых результатах. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2	2,3
		<b>Практическое занятие № 8</b> Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	2	Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	2	1
		<b>Практическое занятие № 9</b> Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работ с литературой	3	2,3
<b>Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	1	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и	2	1

		приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации		
		<b>Практическое занятие № 11</b> Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работ с литературой	3	2,3
<b>Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>	
	1	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	1	1
		<b>Практическое занятие № 11</b> Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы Решение ситуационных задач.	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b> Работ с литературой	3	2,3
	2	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Работ с литературой	3	2,3	
<b>Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных	1	1

<b>(финансовой) отчетности</b>	выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете		
	<b>Практическое занятие № 12</b> Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b> Работ с литературой	2	2,3
<b>Итоговое занятие (в форме дифференцированного зачета)</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>68</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.  Оформить и защитить отчет по учебной практике		<b>36</b>	1,2,3
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.			

4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

<p>28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.</p> <p>29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p> <p>30. Порядок формирования отчета о документальной проверке</p> <p>31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p> <p>10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</p> <p>11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</p> <p>13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.</p> <p>14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.</p> <p>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств.</p> <p>16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.</p> <p>17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.</p> <p>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</p> <p>16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</p> <p>17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по производственной практике</p>		
---	--	--

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>2. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>3. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</li> <li>4. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</li> <li>5. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>6. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</li> <li>7. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</li> <li>8. Документальное оформление начисленной заработной платы.</li> <li>9. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</li> <li>10. Начисление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>11. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>12. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>13. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>14. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>15. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</li> <li>16. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</li> <li>17. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>18. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>19. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</li> <li>20. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</li> <li>21. Начисление премий, доплат и надбавок.</li> <li>22. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</li> <li>23. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>24. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</li> <li>25. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</li> <li>26. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>27. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</li> </ol>	<p><b>1</b></p> <p><b>44</b></p>	<p>2,3</p>
--	----------------------------------	------------

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <p>28. Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>29. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>30. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>31. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>32. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>33. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>34. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>35. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>36. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>37. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>38. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>39. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>40. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>41. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>42. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>43. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>44. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>45. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>46. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>47. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>48. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>49. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>50. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>51. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>52. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>53. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения</p> |  |  |
|--|--|--|

<p>инвентаризации.</p> <p>54. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>55. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>56. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>57. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>58. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>59. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>60. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>61. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>63. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>64. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>66. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>67. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>68. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>69. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>		
<p><b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.02.01 (6 семестр)</b></p>		

<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>18</b>	
<b>Итого:</b>	<b>368</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1— ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Материально–техническое обеспечение реализации ПМ.02

Профессиональный модуль реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели для преподавателя;
  - комплекты учебной мебели для обучающихся;
- Технические средства обучения: экран переносной, проектор переносной  
Учебно-наглядные пособия - комплект презентаций  
Учебно-методические материалы

в учебной лаборатории: Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - методические материалы по дисциплине.
- Технические средства обучения: компьютеры, проектор и экран стационарный.

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Перечень лицензионного свободно распространяемого ПО

Программа 1С предприятие

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы  
Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

#### Основные источники:

1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489595">https://urait.ru/bcode/489595</a>	[Электронный ресурс]
2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/509869">https://urait.ru/bcode/509869</a>	[Электронный ресурс]
3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 366 с. - режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/509870">https://urait.ru/bcode/509870</a>	[Электронный ресурс]
4	Кеворкова Ж. А.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 182 с. - режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950261">https://book.ru/book/950261</a>	[Электронный ресурс]
5	Под ред. Дмитриевой И.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 528 с. -	[Электронный ресурс]

	М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В.	профессионального образования	Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/495751">https://urait.ru/bcode/495751</a>	
7	Иванова Е.А. Гинсбург Н.Ю.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Москва: КноРус, 2024. - 296 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/952313">https://book.ru/book/952313</a>	[Электронный ресурс]
8	Басова М.М., Ермакова М.Н.	Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник	Москва: КноРус, 2023. — 345 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950155">https://book.ru/book/950155</a>	[Электронный ресурс]
9	Иванова Н. В., Иванов К.В.	Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 203 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/944921">https://book.ru/book/944921</a>	[Электронный ресурс]
10	Иванова Н. В.	Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник	Москва: КноРус, 2024. - 201 с. - режим доступа: <a href="https://book.ru/book/950246">https://book.ru/book/950246</a>	[Электронный ресурс]
11	Карпова Т. П.	Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие	Москва: КноРус, 2022. - 295 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/955412">https://book.ru/book/955412</a>	[Электронный ресурс]
12	Хазанович Э.С.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие	М.: КноРус, 2023. - 271 с. – Режим доступа <a href="https://book.ru/books/945679">https://book.ru/books/945679</a>	[Электронный ресурс]
13	Казакова Н.А.	Анализ финансовой отчетности	М.: Юрайт.- 2024.- 223 с.- режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/analiz-finansovoy-otchetnosti-konsolidirovannyu-biznes-542112#page/2">https://urait.ru/viewer/analiz-finansovoy-otchetnosti-konsolidirovannyu-biznes-542112#page/2</a>	[Электронный ресурс]
14	Косорукова И. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник	Москва: КноРус, 2024. - 341 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/952155">https://book.ru/book/952155</a>	[Электронный ресурс]

**Дополнительные источники:**

1	И. М. Дмитриева [и др.]	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/442376">https://urait.ru/bcode/442376</a>	[Электронный ресурс]
2	И. М. Дмитриева [и др.]	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/445173">https://urait.ru/bcode/445173</a>	[Электронный ресурс]
3	Алисенов А. С.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/470066">https://urait.ru/bcode/470066</a>	[Электронный ресурс]

4	Брыкова Н.В.	Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник	М. : КноРус, 2021. - 266 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/books/939163">https://book.ru/books/939163</a>	[Электронный ресурс]
5	Карпова, Т. П.	Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие	Москва: КноРус, 2022. - 295 с. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/944591">https://book.ru/book/944591</a>	[Электронный ресурс]

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:** сайт Министерства финансов, раздел федеральные стандарты по бухгалтерскому учету  
<https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/standart/?ysclid=lslgic8cp657235730>

**Периодические издания:** журнал «Управленческий учет» (ссылка на журнал [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=25201](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25201))

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических работ, индивидуальных работ (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам).

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

МДК.02.01. Бухгалтерская технология поведения и оформления инвентаризации	<i>ДЗ (4 семестр)</i>
МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	<i>ЭК (6 семестр)</i>
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	<i>ДЗ (6 семестр)</i>
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<i>ДЗ (6 семестр)</i>
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<i>Экзамен квалификационный (5 семестр)</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
опыт, умения, знания	ПК, ЛР		
ПО 1 - владения навыками порядка проведения инвентаризации имущества;	ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение	<b>МДК.02.01</b> Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 <b>МДК.02.02</b> Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7
ПО 2 - владения навыками документального оформления инвентари-зации;	ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.		
ПО 3 - владения навыками формирования бухгалтерских проводок по инвентаризации на основе рабочего плана счетов;	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19		
ПО 4 – владения навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ЛР 21 ЛР 22 ЛР 25		
ПО 5 – владения навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;	ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30		

	ЛР 31	контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен.	Тема 2.8 <b>МДК.02.03</b> Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 3.6 <b>ПП.02.01</b> <b>Производственная практика</b>
--	-------	--	---

<p>У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов;</p> <p>У2 - осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>У3 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>У4 - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>У5 - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</p> <p>У8 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>У9 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Квалификационные экзамен.</p>	<p><b>МДК.02.01</b> Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 <b>МДК.02.02</b> Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.8 <b>МДК.02.03</b> Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 3.6 <b>ПП.02.01</b> <b>Производственная практика</b></p>
--	--	--	---

<p>У1 - осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов;</p> <p>У2 - осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</p> <p>У3 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>У4 - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p>У5 - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>У6 - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>У7 - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;</p> <p>У8 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен.</p>	<p><b>МДК.02.01</b> Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 <b>МДК.02.02</b> Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.8 <b>МДК.02.03</b> Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 3.6 <b>ПП.02.01</b> <b>Производственная практика</b></p>
---	--	--	---

<p>У9 - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>			
<p>У10 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бух-галтерской (финансовой) отчетности  У11 - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее  У12 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта  У13 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;</p>			
<p>31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации;  32 - порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов</p>	<p>ПК 2.1.  ПК 2.2.  ПК 2.3.  ПК 2.4.  ПК 2.5.  ПК 2.6.  ПК 2.7.  ЛР 13  ЛР 14  ЛР 19  ЛР 21  ЛР 22  ЛР 25  ЛР 26</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, решение задач, подготовка презентаций, выполнение</p>	<p><b>МДК.02.01</b>  Тема 1.1  Тема 1.2  Тема 1.3  Тема 1.4  Тема 1.5  Тема 1.6  Тема 1.7  Тема 1.8  Тема 1.9  <b>МДК.02.02</b>  Тема 2.1  Тема 2.2  Тема 2.3</p>

<p>инвентаризации;  33 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  34 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;  34 - методические документы по финансовому анализу;</p>	<p>ЛР 27  ЛР 28  ЛР 29  ЛР 30  ЛР 31</p>	<p>письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен.</p>	<p>Тема 2.4  Тема 2.5  Тема 2.6  Тема 2.7  Тема 2.8  <b>МДК.02.03</b>  Тема 3.1  Тема 3.2  Тема 3.3  Тема 3.4  Тема 3.5  Тема 3.6  <b>ПП.02.01</b>  <b>Производственная практика</b></p>
---	--	--	--