

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 07.01.2025 23:54:48
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение
к ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 16269 Осмотрщик вагонов;
- 16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;
- 16783 Поездной электромеханик;
- 16856 Помощник машиниста дизель-поезда;
- 16878 Помощник машиниста тепловоза;
- 16885 Помощник машиниста электровоза;
- 16887 Помощник машиниста электропоезда;
- 18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;
- 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- У. 1 собирать простейшие электрические цепи;
- У. 2 выбирать электроизмерительные приборы;
- У. 3 определять параметры электрических цепей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- З.1 сущность физических процессов, протекающих в электрических и магнитных цепях;
- З. 2 построение электрических цепей, порядок расчета их параметров;
- З. 3 способы включения электроизмерительных приборов и методы измерений электрических величин.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие *компетенции*:

–*общие*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

–профессиональные:

ПК 3.1. Оформлять технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава в соответствии с нормативной документацией.

1.3.3 В результате освоения учебной дисциплины студент должен формировать следующие **личностные результаты:**

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового метода»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 14 Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 25 Способность к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предполагаемых инноваций.

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Практическое обучение в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
В том числе:	
подготовка к практическим занятиям,	
подготовка докладов, сообщений	
Промежуточная аттестация проводится в 8 семестре - для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, или в 6 семестре - для студентов, обучающихся на базе среднего общего образования. <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности		36	
Раздел 1 Информация и информационные технологии		4	
Тема 1.1 Общие понятия об информационных системах	Содержание учебного материала: Информационные технологии. Схемы информационных процессов.	2 2	Уровень 2 ОК1 – ОК9 ПК 3.1., 3.2
Раздел 2 Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности		6	
Тема 2.1 Инструменты обработки информации	Содержание учебного материала: Технология обработки текстовой информации. Технология обработки числовых данных. Технология обработки графической информации. В том числе, практических занятий: Практическое занятие № 1 в форме практической подготовки Создание и форматирование документа в текстовом процессоре MicrosoftWord. Практическое занятие № 2 в форме практической подготовки Создание и редактирование рабочей книги в табличном процессоре MicrosoftExcel.	2 2 2 18 2 2 2	Уровень 2 ОК1 – ОК9 ПК 3.1., 3.2 ОК1 – ОК9

	<p>Практическое занятие № 3. в форме практической подготовки Вычисления с помощью формул и построение графиков в табличном процессоре MicrosoftExcel.</p> <p>Практическое занятие № 4 в форме практической подготовки Создание и редактирование эскиза в КОМПАС-3D.</p> <p>Практическое занятие № 5 в форме практической подготовки Построение геометрических тел с помощью операции «выдавливание».</p> <p>Практическое занятие № 6 в форме практической подготовки Построение геометрических тел вращения.</p> <p>Практическое занятие № 7 в форме практической подготовки Построение геометрических тел по сечениям.</p> <p>Практическое занятие № 8 в форме практической подготовки Построение кинематических элементов.</p> <p>Практическое занятие № 9 в форме практической подготовки Построение пространственных кривых.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 3.1., 3.2</p>
Раздел 3 Информационные ресурсы в профессиональной деятельности		8	
Тема 3.1 Автоматизированные информационно управляющие системы на железнодорожном транспорте	<p>Содержание учебного материала: Автоматизированные информационные системы. Автоматизированные системы управления. Система передачи данных линейных предприятий. Автоматизированные рабочие места технического персонала. Дифференцированный зачет.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Уровень 2ОК1 – ОК9 ПК 3.1., 3.2</p>
Всего			36 часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в учебном кабинете «Информатика» № 3401.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор или интерактивная доска.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ:

Информационно-образовательная среда филиала СамГУПС в г. Саратове (moodle).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

1.2.1 Основные источники:

1. Войтова М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 128 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/232049/> - Загл. с экрана.
2. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/225472/> - Загл. с экрана.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Электронный ресурс. Режим доступа: https://kompas.ru/source/info_materials/2018/Azbuka-KOMPAS-3D.pdf
2. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://autocad-lessons.ru/uroki-kompas-3d/>

3.2.3 Периодические издания:

3.2.4 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины для базовой подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, сообщений, презентаций. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование тем
<i>Умения, знания</i>	<i>Общие компетенции</i>		
<p>Уметь: Использовать и эффективно внедрять информационные технологии в профессиональную деятельность</p> <p>Знать: Функции и возможности использования компьютерных и телекоммуникационных средств</p>	<p>ОК1 – ОК9 ПК 3.1, 3.2 ЛР4</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выступления студентов с докладами</p>	<p>Тема 1.1. Информационные технологии. Основные понятия</p>
<p>Уметь: Использовать текстовый процессор Microsoft Word и табличный процессор Microsoft Excel в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: Функции и возможности использования текстового процессора Microsoft Word и табличного процессора Microsoft Excel в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК1 – ОК9 ПК 3.1, 3.2 ЛР4, ЛР10</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>	<p>Тема 2.1. Пакет офисных приложений Microsoft Office</p>
<p>Уметь: Использовать САПР КОМПАС-3D в профессиональной деятельности</p> <p>Знать:</p>	<p>ОК1 – ОК9 ПК 3.1, 3.2 ЛР10, 14</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>	<p>Тема 2.2. Система автоматизированного проектирования</p>

<p>Функции и возможности использования САПР КОМПАС-3D в профессиональной деятельности</p>			<p>КОМПАС-3D</p>
<p>Уметь: Использовать автоматизированные рабочие места (АРМ) в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: Функции и возможности использования автоматизированных рабочих мест (АРМ) в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК1 – ОК9 ПК 3.1, 3.2 ЛР25</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>	<p>Тема 3.1. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети</p>

5 Перечень используемых методов обучения

5.1.Пассивные: лекции

5.2.Активные и интерактивные: эвристические беседы, дискуссии, круглые столы, выполнение самостоятельных и практических работ.