

РАССМОТРЕНО
Документ подписан протоком электронной подписью
Информация в разделе:
на заседании:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Педагогического совета
Должность: Директор
Дата подписания: 17.04.2026 07:19:17
Протокол № 1 от 25.03.2026г.
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9
СОГЛАСОВАНО: на заседании

УТВЕРЖДАЮ



Директор РТЖТ-филиал
ПривГУПС
С. А. Манаенков

25.03.2026 года

Студенческого совета Протокол № 4
от Манаенков С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете музейной комнаты «Боевой славы»
Ртищевского техникума железнодорожного транспорта -
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете музейной комнаты «Боевой славы» Ртищевского техникума железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (РТЖТ - филиала ПривГУПС) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет музейной комнаты является консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу музейной комнаты «Боевой славы» РТЖТ - филиала ПривГУПС (далее по тексту - Совет музейной комнаты) в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о музейной комнате «Боевой славы».

1.3. Состав Совета музейной комнаты избирается в начале каждого учебного года и утверждается приказом директора РТЖТ - филиала ПривГУПС.

2. Организация деятельности Совета музейной комнаты.

2.1. Совет музейной комнаты создается из числа студентов 1- 4 курсов, педагогов, родителей обучающихся.

2.2. Участие в составе Совета музейной комнаты носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, то есть безвозмездно.

2.3. Совет музейной комнаты проводит заседания по мере необходимости.

2.4. При рассмотрении отдельных вопросов на заседания Совета музейной комнаты могут быть приглашены представители студенческого, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных организаций и др. с правом совещательного голоса.

2.5. Время, место и повестка дня заседания Совета музейной комнаты доводится до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

2.6. Решения Совета музейной комнаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

3. Руководство деятельностью Совета музейной комнаты

3.1. Общее руководство деятельностью Совета музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета музейной комнаты осуществляет председатель Совета, избираемый членами Совета музейной комнаты.

3.3. Текущую работу осуществляет Совет музейной комнаты.

4. Функции Совета музейной комнаты

4.1. Основными функциями Совета музейной комнаты являются:

- систематическое пополнение фонда музейной комнаты путем активного поиска при работе с историческими источниками, с людьми;
- экскурсионно-лекторская работа;
- содействие и организация в проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- развитие студенческого самоуправления.

5. Документация и отчетность

5.1. Итоги своей деятельности Совет музейной комнаты представляет на заседаниях Педагогического совета в конце учебного года.

5.2. В ходе своей деятельности Совет музейной комнаты ведет протоколы заседаний Совета музейной комнаты, годовой и промежуточные отчеты, разрабатывает план работы музейной комнаты.

5.3. Протоколы заседаний Совета музейной комнаты хранятся в образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства.