

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маркеева Дарья Владимировна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 26.08.2021 14:06:09  
Уникальный программный ключ:  
898e37990603394616562a579d109575cf032814fee919138f73a4ce0cad5

## П Р И К А З

от «18 05» 2021 г.

№ 333

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 28.04.2021 (протокол № 18),

### п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 1).
2. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.ректора

М.А. Гаранин

ВЕРНО: ✓  
Начальник отдела  
делопроизводства  
и архива СамГУПС

**Положение  
о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный  
университет путей сообщения» по назначению государственной академической  
стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной  
поддержки обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 3, 4, 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия Университета (структурного подразделения СПО), филиала является коллегиальным, постоянно действующим органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС, Университет), учрежденным с целью координации стипендиального обеспечения студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, оказания им материальной поддержки, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда.

1.2. Стипендиальная комиссия формируется в первую неделю сентября и действует в течение всего учебного года.

1.3. По приказу ректора Университета, директора филиала стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

## 2. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала:

Председатель стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала – директор.

Члены стипендиальной комиссии:

- заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- заведующие отделениями;
- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;
- председатель совета обучающихся;
- социальный педагог (при наличии в штате).

2.2 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией Университета (структурного подразделения СПО), филиала осуществляет ее председатель – директор структурного подразделения СПО Университета, филиала, в случае отсутствия председателя его функцию выполняет заместитель.

2.3 Документацию по работе стипендиальной комиссии ведет секретарь стипендиальной комиссии, который может не быть членом комиссии.

Секретарь стипендиальной комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания стипендиальной комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления представленных документов;
- оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- доводит решения стипендиальной комиссии до структурных подразделений;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний стипендиальной комиссии и представленных в комиссию документов;
- передает протоколы о назначении (прекращении) выплат стипендий, оказании материальной поддержки для подготовки проектов приказов.

2.4. По решению председателя стипендиальной комиссии допускается проведение заседаний стипендиальной комиссии с использованием видеоконференцсвязи (далее – ВКС), либо в смешанной форме (очное присутствие и присутствие в формате ВКС). Члены стипендиальной комиссии, которые по объективным причинам не могут присутствовать на заседании стипендиальной комиссии очно, присутствуют на заседаниях и использованием ВКС. Сведения о намерении участвовать в заседании стипендиальной комиссии, которое будет проводиться в смешанной форме, с использованием ВКС, член стипендиальной комиссии должен представить председателю стипендиальной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания стипендиальной комиссии.

### **3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Заседания стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала по вопросам назначения государственной академической стипендии проводятся два раза в год в течение 2-х недель после окончания экзаменационной сессии, а также по мере необходимости (в случаях перевода студента с платного обучения на бесплатное).

3.2. Заседания стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала по вопросам назначения государственной социальной стипендии, а также иных форм материальной поддержки проводятся по мере поступления соответствующих документов от студентов.

3.3. Все решения стипендиальной комиссии принимаются с учетом мнения студенческой общественности простым большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов.

3.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем стипендиальной комиссии и подписываются председателем и секретарем комиссии. Протокол комиссии является основанием для приказа о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, а также иных форм материальной поддержки студентов.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала по вопросам назначения государственной академической стипендии студентам, имевшим продление сессии по уважительной причине, оформленное приказом ректора Университета или уполномоченного им лица, проводятся по необходимости в сроки, устанавливаемые председателем стипендиальной комиссии.

3.6. Деятельность стипендиальной комиссии подотчетна ученому совету университета (ректору университета (директору структурного подразделения СПО), совету филиала (директору филиала).

Принято решением Ученого совета  
(протокол от 28.04.2021г. № 18)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.