

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.06.2024 13:27:57
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

база среднего общего образования
заочная форма обучения

год начала подготовки 2024

Нижний Новгород
2024

СОДЕРЖАНИЕ	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Основы бухгалтерского учета»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

У1 - определять типы хозяйственных операций;

У2 - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

У3- открывать счета аналитического и синтетического учета;

У4 - проводить классификацию имущества и источников его образования;

У5 - разрабатывать рабочий план счетов на основании типового плана счетов;

У6 - заполнять первичные бухгалтерские документы;

У7 - использовать нормативно-правовые системы в профессиональной деятельности

знать:

З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета;

З2 - сущность и значение бухгалтерского учета;

З3 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;

З4 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

З5 - план счетов бухгалтерского учета;

З6 - формы бухгалтерского учета.

З7 - бухгалтерские документы и их классификацию;

З8 - знать требования к заполнению первичных документов;

З9 - классификацию имущества и источников его формирования.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;

ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес;

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития;

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	6
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
работа с текстом	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	2	1 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета		
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ. Учетная политика организации		
Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение			
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета		
	Практическое занятие №1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению	1	2,3 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования	1	2,3 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования	1	2,3 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	1 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика		
	Практическое занятие №4. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода	1	2,3 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №5. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	1	2,3 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №6. Отражение хозяйственных операций методом двойной записи	1	2,3 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Тема 2.3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	2	1 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета		
Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	2	1 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Организация документооборота		
	Самостоятельная работа обучающихся	72	2,3 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Порядок открытия счетов бухгалтерского учета Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бух-		

	<p>галтерского учета. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета. Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них</p>		
Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов	<p>Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации</p>		<p>1 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>
Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры	<p>Учётные регистры бухгалтерского учёта. Формы ведения бухгалтерского учёта Заполнение учетных регистров Подготовка докладов.</p>		<p>1 ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>
Всего		90	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)</i>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы - **Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. -Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489595	[Электронный ресурс]
2	Костюкова Е.И., Германова В.С., Татарина М. Н.	Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва: КноРус, 2023. 457 с. – режим доступа: https://book.ru/book/947356	[Электронный ресурс]
3	Лупкиова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491242	[Электронный ресурс]
4	Малиновская Н. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник	Москва: КноРус, 2023. - 162 с. – режим доступа: https://book.ru/book/947623	[Электронный ресурс]
5	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и прак-	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. —	[Электронный ресурс]

		тикум для среднего профессионального образования	(Профессиональное образование). Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536893	ресурс]
--	--	--	--	---------

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. -Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489909	[Электронный ресурс]
2	Шадрина Г. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. -Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489732	[Электронный ресурс]
3	Агеева О. А.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 273 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471338	[Электронный ресурс]

3.2.3. Периодические издания: журналы не предусмотрены

3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: не предусмотрены

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У1 - определять типы хозяйственных операций; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- определять взаимодействие между собой два актива (+А–А); - определять взаимодействие между собой два пассива (+П–П); - определять, как увеличиваются актив и пассив (+А+П); - определять как уменьшаются и актив, и пассив (–А – П)	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У2 - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- отражать активную ХО. Корреспонденция: оба счета А. Дт повышается, а Кт – снижается. Баланс не меняется; - отражать пассивную ХО. Корреспонденция: оба счета П. Дт снижается, Кт – повышается. Баланс не меняется. - отражать смешанную ХО на повышение. Корреспонденция: Дт – А, Кт – П. Дт и Кт повышаются. Баланс увеличивается. - отражать смешанную ХО на уменьшение. Корреспонденция: Дт – П, Кт – А. показатели Дт и Кт снижаются. Баланс будет уменьшен.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У3- открывать счета аналитического и синтетического учета; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26,	- открывать аналитические счета для детализации синтетического счёта; -вести запись операций на синтетические и аналитические счета (дебет или кре-	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических ра-

<p>ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<p>дит); -проводить операции, записанные по синтетическому счёту; -записывать на синтетических счетах операции общей суммой, а на аналитических счетах – частями сумм; -рассчитывать начальное сальдо по всем аналитическим счетам (<i>Сна</i>), открываемым по данному синтетическому счёту; - рассчитывать обороты по всем аналитическим счетам (<i>Оа</i>), открываемым по данному синтетическому счёту; - рассчитывать конечное сальдо по всем аналитическим счетам (<i>Ска</i>), открываемым по данному синтетическому счёту.</p>	<p>бот – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>У4 - проводить классификацию имущества и источников его образования; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<p>- определять собственные средства (капитал); - отличать заёмные средства от собственных - учитывать имущество на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>У5 - разрабатывать рабочий план счетов на основании типового плана счетов; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<p>- применять субсчета, которые имеют установленные конкретные номера и назначения в соответствии с Планом счетов; - применять субсчета, которые не имеют установленных конкретных номеров, номера которых и конкретное назначение устанавливаются предприятием.</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>У6 - заполнять первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>- приходный кассовый ордер (КО-1),</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного</p>

<p>ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расходный кассовый ордер (КО-2), - кассовую книгу (КО-4), - книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств (КО-5), - расчетно-платежную ведомость (Т-49), - платежную ведомость (Т-53), - транспортную накладную. 	<p>опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>У7 - использовать нормативно-правовые системы в профессиональной деятельности ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<p>-проводить работу в 1С Предприятии, 1С Кадры, 1С Торговля, 1С Склад, а также Excel.</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>Знать:</p>		
<p>31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) или стандарты; – инструкции и методические указания Минфина РФ; - локальные нормативные акты. 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>32 - сущность и значение бухгалтерского учета; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реальное финансовое положение бизнеса; - как анализировать деятельность, строить прогнозы и сверяться с фактами; - как искать резервы; - как предотвращать кассовые разрывы, когда деньги нужны срочно, а их нет; - как вовремя сдавать отчетность в госорганы. 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение</p>

		ние контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
33 - основные требования к ведению бухгалтерского учета; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- как документально оформлять экономические события; - как сопоставлять учетные показатели с плановыми; - как точно, значимо, ясно, доступно, экономично и рационально заполнять формы бухгалтерского учета.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
34 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- принцип автономности - принцип двойной записи - принцип действующей организации - принцип объективности - принцип осмотрительности - принцип начислений - принцип периодичности - принцип конфиденциальности. - принцип денежного измерения, - принцип преемственности - элементы и методы бухгалтерского учёта: счета; двойная запись; документация; инвентаризация; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; отчетность.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
35 - план счетов бухгалтерского учета. ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- Основные средства - Амортизация основных средств - Доходные вложения в материальные ценности - Нематериальные активы - Амортизация нематериальных активов - Оборудование к установке - Вложения во внеоборотные активы - Отложенные налоговые активы - Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена

	<ul style="list-style-type: none"> - Заготовление и приобретение материальных ценностей - Отклонение в стоимости материальных ценностей - Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - Основное производство - Вспомогательные производства - Общепроизводственные расходы - Общехозяйственные расходы - Брак в производстве - Обслуживающие производства и хозяйства - Выпуск продукции (работ, услуг) - Товары - Торговая наценка - Готовая продукция - Расходы на продажу - Товары отгруженные - Выполненные этапы по незавершенным работам - Касса - Расчетные счета - Валютные счета - Специальные счета в банках - Переводы в пути - Финансовые вложения - Резервы под обесценение финансовых вложений - Расчеты с поставщиками и подрядчиками - Расчеты с покупателями и заказчиками - Резервы по сомнительным долгам - Расчеты по краткосрочным кредитам и займам - Расчеты по долгосрочным кредитам и займам - Расчеты по налогам и сборам - Расчеты по социальному страхованию и обеспечению - Расчеты с персоналом по оплате труда - Расчеты с подотчетными 	
--	---	--

	<p>лицами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчеты с персоналом по прочим операциям - Расчеты с учредителями - Расчеты с разными дебиторами и кредиторами - Отложенные налоговые обязательства - Внутрихозяйственные расчеты - Уставный капитал - Собственные акции (доли) - Резервный капитал - Добавочный капитал - Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - Целевое финансирование - Продажи - Прочие доходы и расходы - Недостачи и потери от порчи ценностей - Резервы предстоящих расходов - Расходы будущих периодов - Прибыли и убытки 	
<p>36- формы бухгалтерского учета. ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мемориально-ордерную; - журнально-ордерную; - журнал-главную; - упрощенную (для малых предприятий); - автоматизированную (в условиях компьютерной обработки данных). 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>37 - бухгалтерские документы и их классификацию; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию по различным признакам: по назначению; по содержанию хозяйственных операций; по объему отраженных в них операций; по способу использования; по числу учитываемых операций; по месту составления; по способу заполнения. - классификацию документов по назначению можно разделить на группы: организаци- 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>

	онно-распорядительные; оправдательные (исполнительные); комбинированные; документы бухгалтерского оформления.	ция в виде экзамена
38- знать требования к заполнению первичных документов. ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- первичные документы (соответствовать фактически произведенным операциям по их характеру, количеству и денежному выражению); - документооборот.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
39 - классификацию имущества и источников его формирования; ПК1.2, ПК1.4, ПК2.1, ПК3.1, ЛР13, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- основные средства; - нематериальные активы; - доходные вложения в материальные ценности – имущество, вложенное в лизинг и прочее; - вложения во внеоборотные активы – вложения в объекты, которые будут приняты к бухгалтерскому учету в последствии (основные средства, нематериальные активы и земельные участки); - финансовые вложения – инвестиции по приобретению ценных бумаг, взносы в уставные капиталы других организаций, предоставленные займы; - оборотные средства: - предметы труда; · денежные средства; - средства в расчетах – дебиторская задолженность	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: деловые игры.