

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2024 15:37:38
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

III. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2024г)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
4.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
5.	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
6.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПП 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПП 02.01 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПП 03.01 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))

1.2. Цель и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Практика по профилю специальности имеет **цель**: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 23.02.01, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 23.02.01

Преддипломная практика имеет **цель**: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 23.02.01, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика по профилю специальности предусматривает:

- закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных студентами при изучении профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, приобретения опыта практической работы по организации перевозок и управлению на транспорте, а также навыков деятельности в трудовом коллективе;

- обеспечивает готовность выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ;

- последовательное расширение круга формируемых умений и практического опыта, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Преддипломная практика предусматривает:

- обобщение и совершенствование практического опыта, умений и знаний полученных в процессе обучения;

- ознакомление непосредственно на предприятии с передовой технологией, организацией труда, решением технико-экономических вопросов, а также для сбора материала для выполнения дипломного проекта.

- в период прохождения практики по профилю специальности студент должен освоить следующие рабочие профессии:

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки.

25354 Оператор при дежурном по станции;

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

- в период прохождения преддипломной практики студент должен ознакомиться с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия, изучить технологию работы основных цехов станции, в соответствии с темой дипломного проекта.

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

ВПД	Требования ПО, У, З
ПП 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	иметь практический опыт: ПО1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО3 -расчета норм времени на выполнение операций; ПО4 -расчета показателей работы объектов транспорта; уметь: У1-анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; У2-использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; У3-применять компьютерные средства

	<p>знать:</p> <p>31 - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>32 - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</p> <p>33 - систему учета, отчета и анализа работы;</p> <p>34 - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</p> <p>35 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПП 02.01 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1 -применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p> <p>ПО2 -применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</p> <p>ПО3 -самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p>уметь:</p> <p>У1 - обеспечить управление движением;</p> <p>У2 - анализировать работу транспорта</p> <p>знать:</p> <p>31 - требования к управлению персоналом;</p> <p>32 - систему организации движения;</p> <p>33 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>34 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);</p> <p>35 - основные <u>принципы</u> организации движения на транспорте (по видам транспорта);</p> <p>36 - особенности организации пассажирского движения;</p> <p>37 - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).</p>
<p>ПП 03.01 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1 -оформления перевозочных документов;</p> <p>ПО2 -расчета платежей за перевозки;</p> <p>уметь:</p> <p>У1-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</p> <p>У2-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</p> <p>У8-определять сроки доставки</p> <p>знать:</p> <p>31 - основы построения транспортных логистических цепей;</p> <p>32 - классификацию опасных грузов;</p>

	<p>33 - порядок нанесения знаков опасности;</p> <p>34 - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;</p> <p>35 - правила перевозок грузов;</p> <p>36 - организацию грузовой работы на транспорте;</p> <p>37 - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;</p> <p>38 - формы перевозочных документов;</p> <p>39 - организацию работы с клиентурой;</p> <p>310 - грузовую отчетность;</p> <p>311 - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;</p> <p>312 - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;</p> <p>313 - цели и понятия логистики;</p> <p>314 - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;</p> <p>315 - основные принципы транспортной логистики;</p> <p>316 - правила размещения и крепления грузов.</p>
<p>ПП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))</p>	<p>иметь практический опыт: ПО1 - организация операций по приёму и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</p> <p>уметь: У1- организовывать грузовые и коммерческие операции по приёму, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;</p> <p>У2- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;</p> <p>У3- оформлять сопроводительные документы</p> <p>знать: 31 - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;</p> <p>32 - технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приёмосдатчика груза;</p> <p>33 - правила коммерческого осмотра транспортных средств;</p> <p>34 - правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчётности;</p> <p>35 - инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов;</p> <p>36 - правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;</p>

	<p>37 - технологический процесс работы станции; инструкции по учёту погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;</p> <p>38 – инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; инструкцию по актово-претензионной работе; инструкцию по розыску пропавших грузов;</p> <p>39 – устав железнодорожного транспорта Российской Федерации; соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;</p> <p>910 - стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов; инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности</p>
--	---

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
<p>ПП 01.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> <p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>
<p>ПП 02.01 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p> <p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>
<p>ПП 03.01 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ПК 4.1 Оценивать эффективность перевозочного процесса</p>
<p>ПП 04.01 Выполнение работ по одной или</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p> <p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению</p>

<p>нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))</p>	<p>безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> <p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p> <p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p> <p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ПК 4.1 Оценивать эффективность перевозочного процесса</p>
---	---

1.4 Формы контроля:

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:

ПП производственная – 7 семестр;

ПДП преддипломная – 8 семестр

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы в соответствии с учебным планом (УП):

На производственную практику отводится 828 часов (23 недели) согласно ФГОС СПО:

1 этап – практика по профилю специальности – 684 часа (19 недель):

1.1 Выполнение работ по рабочим профессиям

2 этап – преддипломная практика – 144 часа (4 недели).

Практики	
Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)
ПП.01.01 – 360ч.; ПП.02.01 – 180 ч.; ПП.03.01 – 108 ч. ПП.04.01- 36 ч.	144 ч.
684ч	144ч

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Результаты освоения программы производственной практики

Рабочая программа практики предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) (квалификация – техник) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях

	нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Оценивать эффективность перевозочного процесса

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов(ЛР)

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2.2. Содержание производственной практики

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (сосредоточено/концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<p>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Инструктаж и сдача испытаний по правилам техники безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение классности станции; определение основных технико-экономических показателей работы станции; расчет основных устройств станции. - Оператор поста централизации: - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; контролировать правильность приготовления маршрута; подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; проверять свободу пути; обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе. 	360	концентрированно на предприятиях ОАО «РЖД»	2,3	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов;	
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций				<ul style="list-style-type: none"> - Сигналист: устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; контролировать исправность тормозных башмаков; проверять свободу пути; знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами; знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы 	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов
		ПК 1.3				Оформлять документы,	<ul style="list-style-type: none"> - Составитель поездов: взаимодействовать с машинистом маневрового

	регламентирующие организацию перевозочного процесса	<p>локомотива при выполнении маневровой работы; взаимодействовать с дежурным по станции и манерным диспетчером (дежурным по сортировочной горке); применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; переводить нецентрализованные стрелки; обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза; закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; участвовать в опробовании автоматических тормозов.</p> <p>- Оператор сортировочной горки: управлять роспуском составов на сортировочных горках; переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; регулировать скорость движения вагонов; контролировать правильность работы горочных устройств; наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; передавать информацию о порядке роспуска состава.</p>				регулирования движения поездов
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<p>- Оператор по обработке перевозочных документов: - вести процесс обработки перевозочных документов; - составлять отчеты; - пользоваться необходимой документацией; - оформлять документы на погрузку груза; - оформлять документы на выдачу грузов и багажа; оформлять переадресовку; вести учет погрузки по учетным карточкам; работать на АРМ ТВК.</p> <p>- Составитель поездов: - взаимодействовать с машинистом маневрового</p>	180	концентрированно на предприятиях ОАО «РЖД»	2,3	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов

ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	локомотива при выполнении маневровой работы; взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке) - Оператор сортировочной горки: - управлять роспуском составов на сортировочных горках; передавать информацию о порядке роспуска состава. Оператор при дежурном по станции: - порядок приготовления маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровые передвижения;				применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- оформление бланков предупреждений, вручение их машинистам поездов, ведение книги предупреждений; - ведение настольного журнала движения поездов - ведение журнала диспетчерских распоряжений; - передача информации ДНЦ; - по времени прибытия, проследования и отправления поездов; передача и прием информации от операторов СТЦ; передача и прием информации от ДСП соседних станций и из ДВЦ о движении поездов; извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.				оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги,	- Оператор по обработке перевозочных документов: - Вести процесс обработки перевозочных документов; - вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - вести кассовую книгу; составлять отчет; вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; - выполнение операций по страхованию грузов; - начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; - вести книгу приказов по переадресовке грузов;	108	концентрированно на предприятиях ОАО «РЖД»	2,3	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки

	предоставляемые транспортными организациями.	<ul style="list-style-type: none"> - проверять документы на право получения грузов; работать на АРМ ТВК. - Приемосдатчик груза и багажа: - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализировать мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - контролировать правильность использования технического оборудования и требований охраны труда; - анализировать меры, направленные на сокращения простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; - контролировать состояние весовых приборов; - вести документацию по учету простоя местных вагонов; <p>проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки.</p>				
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.					определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.					выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; анализ причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Оценивать эффективность перевозочного процесса		36	концентрировано на предприятиях ОАО «РЖД»	2,3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, анализ эффективности перевозочного процесса

2.3 Содержание разделов производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся, ч			
		ПОДГОТОВИТЕЛ ЬНЫЕ	ПОЛЕВЫЕ	КАМЕРАЛЬНЫЕ	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1. Выполнение работ по рабочим профессиям				
1.	Тема 1.1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Инструктаж и сдача испытаний по правилам техники безопасности	2		16	18
2.	Тема 1.2. Оператор по обработке перевозочных документов			72	72
3.	Тема 1.3. Оператор поста централизации		40	68	108
4.	Тема 1.4. Сигналист		72		72
5.	Тема 1.5. Составитель поездов		108		108
6.	Тема 1.6. Приемосдатчик груза и багажа		50	58	108
7.	Тема 1.7. Оператор сортировочной горки			72	72
8.	Тема 1.8. Оператор при дежурном по железнодорожной станции			108	108
9.	Тема 1.9. Оформление документации по практике	16			
10.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	Всего:	20	270	394	684

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, возможностями базовых предприятий и на основании договоров, заключаемых образовательным учреждением с предприятиями железнодорожного транспорта.

Для реализации программы производственной практики обучающиеся направляются на железнодорожные станции, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

На предприятия возложены следующие обязанности:

- приказом назначает руководитель практики от производства, из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства группой студентов свыше 10 человек и руководители практики в цехах, участках, осуществляющих непосредственное руководство практикой студентов;

- предоставляет студентам оплачиваемые или неоплачиваемые рабочие места (на основании договора);

- не привлекает студентов на работы, несоответствующие программе практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктажи по охране труда, с оформлением установленной документацией;

- обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;

- обеспечивает студентов на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников базового предприятия (на основании договора);

- вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики; по окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или руководителя от предприятия) и печатью;

- дает студентам производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям;

- выдает справку или делает запись в трудовой книжке о трудовом стаже;

- при необходимости проводит дополнительное обучение студентов, с учетом специфики и условий их будущей работы, проводит проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей заключения установленного образца;

- несет ответственность за несчастные случаи со студентами на предприятии.

Студенты, заключившие с предприятием индивидуальный договор о целевом обучении, проходят производственную практику по профилю специальности на этих предприятиях.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится концентрированно после изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обязательным условием является освоение:

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Для руководства производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) образовательное учреждение назначает преподавателей учебных дисциплин специального цикла или профессиональных модулей.

Преддипломная практика является завершающей стадией обучения и имеет задачу обобщения и совершенствования практического опыта, умений, и знаний студентов, полученных в процессе обучения, ознакомление непосредственно на предприятии с передовой технологией, организацией труда, решением технико-экономических вопросов, а также для сбора материала для подготовки к защите дипломного проекта.

Во время практики студенты выполняют работы в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а также при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует программе практики, кроме того каждый

студент разрабатывает и готовит материал для защиты дипломного проекта несущий практический смысл по специальности обучения.

По окончании преддипломной практики студент сдает руководителю практики отчет, форма и содержание которого определяется цикловой комиссией учебного заведения.

В ходе производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) каждый студент обязан вести дневник, который является документом контроля за ходом практики и, по ее окончании, одним из основных документов об её прохождении.

Руководители практики от образовательного учреждения и производства систематически проверяют ведение дневников, отчетов и при необходимости делают в них письменные указания о качестве записей в дневниках-отчетах, качестве выполняемых работ, дисциплине и отношении к индивидуальным поручениям.

Оформленные дневник и отчет студент представляет на просмотр руководителю практики от производства, который дает заключение о полноте и качестве дневника, отчета, а также отзыв о работе студента.

По окончании практики студент должен отчитаться за проделанную работу, представив следующие документы:

- заполненный и оформленный дневник (по профилю специальности);
- отчет о прохождении практики;

Итогом производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики от образовательного учреждения на основании собеседования со студентом с учетом его характеристики от производства, отношения к работе, качества выполненных отчетных документов и полученной квалификации. Оценка по практике приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов успеваемости.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

В целях повышения эффективности данного вида обучения итоги прохождения практики студентами обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии (технических конференциях) образовательного учреждения.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики производится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующего профиля подготовки, профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности на предприятиях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ на практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Владение основными знаниями по профессиональной деятельности, понимание важности изучения нормативной и технической документации. Анализ профессиональной деятельности, поиск решений, выбор нормативной документации и умение ей пользоваться, определение оптимальных способов рационального использования технических средств. Предотвращение нестандартных ситуаций, путем изучения технологии работы подразделений железнодорожного транспорта, изучения возможных неисправностей подвижного состава.	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике, защита отчета по практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Свободное ориентирование в действующих нормативных документах, автоматизированных системах, анализ информации, принятие	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	решений, выполнение инструкций. Использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	практике, защита отчета по практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения, умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Научно-исследовательская работа по изучению инновационных технологий в профессиональной деятельности. Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины; планирование обучающимися повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике, защита отчета по практике
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только развитие общих компетенций, обеспечивающих их умений, но и сформировать профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита отчёта по практике
ПК 1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе

оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	перевозок; применение требований безопасности при работе в нормальных условиях и нестандартных и аварийных ситуациях. Точность и правильность оформления технологической документации; демонстрация умения использовать нормативные документы.	проведения практических занятий); защита отчёта по практике
ПК 1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса		
ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике
ПК 2.2.Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих нормативных правовых актов и положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике
ПК 2.3.Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ)
ПК 3.1.Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозок. Точность и правильность оформления технологической документации; демонстрация умения	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ)

	использовать нормативные документы.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике
ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, анализ эффективности перевозочного процесса	
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ЛР 19 Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	Уважительное отношение и успешное взаимодействие с работниками станции, руководителями практики и другими обучающимися в период прохождения практики	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.	Изучение опыта внедрения инноваций на предприятиях железнодорожного транспорта и станции прохождения практики, анализ и оценка эффективности	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).	Уважительное отношение и успешное взаимодействие с работниками станции, руководителями практики, клиентами – потребителями услуг. Ответственное отношение к порученному делу.	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач деятельности железнодорожного транспорта с применением инновационных технологий. Стремление к развитию и самосовершенствованию. Научно-исследовательская деятельность по развитию профессиональных компетенций	
ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития.		
ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уважительное отношение и успешное взаимодействие с работниками станции, руководителями практики, клиентами – потребителями услуг. Ответственное отношение к порученному делу.	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики
ПП 01.01(ПО1-4, У1-3, 31-5), ПП 02.01(ПО1-3, У1-2, 31-7), ПП 03.01(ПО1-2, У1-3, 31-16), ПП 04.01(ПО1, У1-3, 31-10)	Систематизация и владение знаниями, умениями и практическим опытом по видам профессиональной деятельности: -Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) -Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) -Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) -Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения работ); проверка дневника и защита отчёта по практике, отзывы руководителей практики

По результатам освоения программы практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета с заполнением аттестационных листов по каждому виду профессиональной деятельности:

Аттестационный лист - характеристика №1- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

Аттестационный лист - характеристика №2- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Аттестационный лист - характеристика №3- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Аттестационный лист - характеристика №4- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа))

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА №1

ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ФИО обучающегося _____

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики _____

Срок прохождения практики за весь период обучения: 10 недель (360 часов)

с «__» «_____» 20__ г. по «__» «_____» 20__ г.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики

№	Виды работ	Объем работ, ч	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О. должность и подпись руководителя
1.	Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Инструктаж и сдача испытаний по правилам техники безопасности: - определение классности станции; определение основных технико-экономических показателей работы станции; расчет основных устройств станции.	18		
2.	- Оператор поста централизации: - переводить централизованные стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления; контролировать правильность приготовления маршрута; подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; проверять свободность пути; обеспечивать безопасность движения в обслуживаемом маневровом районе.	108		
3.	- Сигналист: устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; контролировать исправность тормозных башмаков; проверять свободность пути; знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигнаристами; знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализация, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы	72		
4.	- Составитель поездов: - взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; взаимодействовать с дежурным по станции и манерным диспетчером (дежурным по сортировочной	96		

	горке); применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; переводить нецентрализованные стрелки; обеспечивать безопасность движения, сохранности подвижного состава и груза; закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; участвовать в опробовании автоматических тормозов.			
5.	Оператор сортировочной горки: - управлять роспуском составов на сортировочных горках; переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; регулировать скорость движения вагонов; контролировать правильность работы горочных устройств; наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка; передавать информацию о порядке роспуска состава.	62		
6.	Оформление документов (дневников и отчетов) по практике	4		
Всего		360		

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность	освоена	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионального и личностного развития.	освоена	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена	
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена	
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать	освоена	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена	

2. Профессиональные компетенции

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов;	освоена	

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	освоена	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	освоена	

Итоговая оценка по практике _____ Дата _____
 Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Ртищево _____ / _____
 Руководитель практики от предприятия _____ / _____
 С результатами прохождения практики ознакомлен (обучающийся) « » _____ 20__ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ – ХАРАКТЕРИСТИКА №2

ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности

ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ФИО обучающегося _____

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики _____

Срок прохождения практики за весь период обучения: 5 недель (180 часов)

с «__» «_____» 20__ г. по «__» «_____» 20__ г.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики

№	Виды работ	Объем работ, ч	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О. должность и подпись руководителя практики
1.	- Оператор по обработке перевозочных документов: - вести процесс обработки перевозочных документов; - составлять отчеты; - пользоваться необходимой документацией; - оформлять документы на погрузку груза; - оформлять документы на выдачу грузов и багажа; - оформлять переадресовку; вести учет погрузки по учетным карточкам; работать на АРМ ТВК.	44		
2.	- Составитель поездов: - взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; - взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке)	12		
3.	- Оператор сортировочной горки: - управлять роспуском составов на сортировочных горках; - передавать информацию о порядке роспуска состава.	10		

4.	Оператор при дежурном по станции: - порядок приготовления маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровые передвижения; - оформление бланков предупреждений, вручение их машинистам поездов, ведение книги предупреждений; - ведение настольного журнала движения поездов - ведение журнала диспетчерских распоряжений; - передача информации ДНЦ; - по времени прибытия, проследования и отправления поездов; - передача и прием информации от операторов СТЦ; - передача и прием информации от ДСП соседних станций и из ДВЦ о движении поездов; - извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.	108		
5.	Оформление документов (дневников и отчетов) по практике	6		
Всего:		180		

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность	освоена	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионального и личностного развития.	освоена	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена	
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена	
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать	освоена	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена	

2. Профессиональные компетенции

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;	освоена	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	освоена	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	освоена	

Итоговая оценка по практике _____ Дата _____
 Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Ртищево _____ / _____
 Руководитель практики от предприятия _____ / _____
 С результатами прохождения практики ознакомлен (обучающийся) « » _____ 20__ г.
 _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ – ХАРАКТЕРИСТИКА №3

ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности

ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики _____

Срок прохождения практики за весь период обучения: 3 недели (108 часов)

с «__» «_____» 20__ г. по «__» «_____» 20__ г.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№	Виды работ	Объем работ, ч	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О. должность и подпись руководителя
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Оператор по обработке перевозочных документов: - Вести процесс обработки перевозочных документов; - вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; - вести кассовую книгу; составлять отчет; вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; - выполнение операций по страхованию грузов; - начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; - вести книгу приказов по переадресовке грузов; - проверять документы на право получения грузов; - работать на АРМ ТВК. 	28		

2.	<p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализировать мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - контролировать правильность использования технического оборудования и требований охраны труда; - анализировать меры, направленные на сокращения простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; - контролировать состояние весовых приборов; - вести документацию по учету простоя местных вагонов; - проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки. 	76		
3.	Оформление документов (дневников и отчетов) по практике	4		
Всего		108		

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность	освоена	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионального и личностного развития.	освоена	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена	
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена	
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать	освоена	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена	

2. Профессиональные компетенции

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирован

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	освоена	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	освоена	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения	освоена	
ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, анализ эффективности перевозочного процесса	освоена	

Итоговая оценка по практике _____ Дата _____
Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Ртищево _____ / _____
Руководитель практики от предприятия _____ / _____
С результатами прохождения практики ознакомлен (обучающийся) « » _____ 20__ г
_____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ – ХАРАКТЕРИСТИКА №4

ПП.04.01 Производственная практика по профилю специальности

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ФИО обучающегося _____

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Место проведения практики _____

Срок прохождения практики за весь период обучения: 1 неделя (36 часов)

с «__» «_____» 20__ г. по «__» «_____» 20__ г.

1. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

№	Виды работ	Объем работ, ч	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О. должность и подпись руководителя практики
---	------------	----------------	--------------------------------	--

1.	<p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; - анализировать меры, направленные на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями; - вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; - проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; - проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; - контролировать состояние весовых приборов; - вести документацию по учету простоя местных вагонов; - проверка готовности П/С для погрузки-выгрузки. 	32		
2.	Оформление документов (дневников и отчетов) по практике	4		
Всего		36		

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции			
1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена	
2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения проф. задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена	
3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена	
4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, профессионального и личностного развития.	освоена	
5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена	
6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена	
7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена	
8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	освоена	
9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена	

2. Профессиональные компетенции

Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция	
		сформирована	не сформирована
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов;	освоена	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	освоена	

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	освоена	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; <u>определение оптимального варианта плана формирования</u>	освоена	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика	освоена	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы;	освоена	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	освоена	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки	освоена	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация	освоена	
ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, анализ эффективности перевозочного процесса		

Итоговая оценка по практике _____ Дата _____
Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Ртищево _____ / _____
Руководитель практики от предприятия _____ / _____
С результатами прохождения практики ознакомлен (обучающийся) « » _____ 20__ г
_____ / _____