

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манасилов Сергей Алексеевич  
Должность: Председатель Педагогического совета  
Дата подписания: 25.03.2026 09:11:52  
Указанный прокси-адрес: 25.03.2026г.  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

УТВЕРЖДАЮ  
Директор РТЖТ-филиал  
ПривГУПС  
С.А. Манасилов  
25.03.2026 года



СОГЛАСОВАНО: на заседании  
Студенческого совета Протокол № 4  
от 11 марта 2026

## ПОЛОЖЕНИЕ о музейной комнате «Боевой славы»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы организации и работы музейной комнаты «Боевой славы» РТЖТ-филиал ПривГУПС.

1.2. Музейная комната «Боевой славы» работает на общественных началах и является учебным, исследовательским и культурно-просветительским центром по сбору подлинных документов и экспонатов по истории техникума, его роли в истории страны, региона, а также Юго-Восточной железной дороги.

1.3. Музейная комната является центром сохранения исторической памяти техникума, его традиций, инструментом пропаганды достижений и формирования привлекательного имиджа, системой комплексного использования современных технологий образования и музейного дела

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 26.05.1996 №54-ФЗ (ред. от 12.12.2023) и Письмом Министерства образования РФ №28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.5. Реорганизация или ликвидация музейной комнаты производится по решению общего собрания техникума и приказа директора.

1.6. Профиль музейной комнаты - историко-краеведческий

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Цель

- расширение образовательного и воспитательного пространства, активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

#### 2.2. Задачами музейной комнаты являются:

- развитие у студентов устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;
- изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов техникума;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейной комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;

- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей.

### 3. Организация деятельности музейной комнаты

3.1. Музейная комната техникума способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия родного края и педагогического наследия образовательного учреждения.

3.2. Работа музейной комнаты ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач техникума.

3.3. Сбор материалов (музейных предметов) имеет учебное, научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности техникума со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, студентах, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках техникума, об истории города, страны, подвигах народа.

3.4. Основные научно-исследовательские направления:

- проведение собственных исследований и привлечение к тематическим исследованиям студентов, преподавателей;
- организация защиты проектов исследований;
- пополнение фонда музейной комнаты путем организации исследований, принятий в дар экспонатов;
- проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- оформление экспозиции и выставок.

3.5. Просветительское направление:

- проведение экскурсий, классных часов для студентов и педагогов, выпускников и гостей техникума, а также жителей и гостей города, школьников.
- оказание содействия преподавателям в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе.

3.6. Коммуникативное направление:

- налаживание переписки, поздравлений и личных контактов с интересными людьми, педагогами, ветеранами педагогического труда, тружениками тыла, выпускниками и т.д.
- установление и поддержка сотрудничества с другими музеями города и области;

3.7. Формы деятельности музейной комнаты: внеурочные занятия; экскурсии; классные часы; музейные и краеведческие уроки; участие в благотворительных акциях, волонтерстве, конкурсном движении; сотрудничество с учреждениями культуры, образовательными и научными организациями.

Работа музейной комнаты тесно связана с учебно-воспитательным процессом техникума, с деятельностью студенческого самоуправления и волонтерских отрядов.

#### **4. Учет и хранение фондов**

4.1. Предметы истории и культуры, хранящиеся в фонде музейной комнаты, являются собственностью техникума.

4.2. В фонд Музейной комнаты входят:

- коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни техникума, активных участников исторических событий;
- видеофильмы и печатные материалы об истории техникума и ЮВЖД, педагогах, сотрудниках, выпускниках;
- иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

4.2. Весь собранный материал составляет фонд музейной комнаты.

4.3. Заведующий музейной комнатой осуществляет контроль учета и хранения фонда.

#### **5. Структура и руководство музейной комнатой**

5.1. Музейная комната «Боевой славы» находится в структуре воспитательного подразделения техникума. Она создана под руководством администрации техникума, руководителя Автономной некоммерческой организации военно-патриотический клуб «БАРС64», педагогов и при участии студентов.

5.2. Руководство музейной комнатой осуществляет заведующий, который назначается приказом директора техникума. Он руководит всей деятельностью музейной комнаты, представляет интересы музейной комнаты в техникуме и за его пределами.

5.3. Заведующий имеет право привлекать к работе по выявлению и комплектованию музейных предметов и коллекций, научно-вспомогательных материалов, их использованию слушателей, преподавателей и сотрудников техникума, социальных партнеров, работодателей.

5.4. Музейная комната организует свою работу на основе самоуправления.