

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.09.2025 08:25:05
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

ПОЛОЖЕНИЕ **о дисциплинарной комиссии** **ФГБОУ ВО ПривГУПС**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет, ПривГУПС), Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО ПривГУПС, утвержденным приказом от 27.02.2025г. № 109, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО ПривГУПС, утвержденными приказом от 12.03.2020 г. № 171, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО ПривГУПС, утвержденными приказом от 26.09.2024 г. № 576 и иными локальными нормативными актами Университета и определяет полномочия, принципы, задачи, функции, состав и порядок деятельности дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО ПривГУПС (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов и подготовки решений о рекомендации принятия в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания в связи с неисполнением или нарушением обучающимися Университета действующего законодательства об образовании,

Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, правил проживания в студенческих общежитиях Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;

1.4. Основными принципами работы Дисциплинарной комиссии являются:

- объективность, компетентность, законность;

- уважения прав и защита законных интересов обучающихся в Университете;

1.5 Филиалы Университета самостоятельно утверждают составы дисциплинарных комиссий, которые формируются и действуют в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Состав и полномочия Дисциплинарной комиссии.

3.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора (директора филиала).

3.2. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии не ограничен.

3.3. В состав Дисциплинарной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и локальными

нормативными актами ПривГУПС.

3.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

3.7. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава ПривГУПС, Положения о общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов ПривГУПС (филиала);
- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

3.8. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и у уполномоченных работников документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;
- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся, работников Университета (филиала), представителей совета обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов ПривГУПС, иных представительных органов обучающихся.

3.9. Члены Комиссии при принятии решений не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

4.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться: письменные обращения работников, обучающихся, информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных актов ПривГУПС.

4.3. Информация, указанная в п. 4.2. предоставляется на имя ректора (директора филиала), к которому прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов ПривГУПС.

4.4. Секретарем Дисциплинарной комиссии подготавливается вся

необходимая документация для организации заседания: документы, подтверждающие факт нарушения, характеристики, ходатайства и иные документы, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся (далее – документы). Деканы/директора институтов/заместители директоров по воспитательной работе и иные уполномоченные лица обеспечивают предоставление всей необходимой документации секретарю Дисциплинарной комиссии не позднее 3х рабочих дней до заседания.

4.5. Секретарь Дисциплинарной комиссии любыми доступными способами обеспечивает ознакомление членов Дисциплинарной комиссии с повесткой заседания и представленными документами не позднее 1го рабочего дня до заседания.

4.6. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Секретарь Дисциплинарной комиссии не принимает участия в голосовании.

4.7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

4.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания *приглашается* на заседание Дисциплинарной комиссии.

О дате и времени проведения заседания Дисциплинарной комиссии соответствующий деканат/директорат извещает обучающегося лично под подпись либо иным доступным способом, подтверждающим факт извещения.

4.9. Обучающийся вправе отказаться от присутствия на заседании Дисциплинарной комиссии. Отсутствие обучающегося на заседании Комиссии не является препятствием для рассмотрения документов на заседании Комиссии и принятии решения.

4.10. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия вправе:

- рекомендовать ректору ПривГУПС применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из Университета);
- рекомендовать ректору ПривГУПС не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

4.11. При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания Дисциплинарная комиссия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению. Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председательствующим, членами и секретарем Комиссии и направляется ректору (директору филиала) для принятия решения о применении (не применении) мер дисциплинарного взыскания.

4.13. Обучающиеся или законные представители несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых рассматривался вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания, вправе ознакомиться с протоколом заседания Дисциплинарной комиссии посредством направления соответствующего обращения на имя председателя Дисциплинарной комиссии.

4.14. Секретарь Дисциплинарной комиссии в течение трех рабочих дней после поступления соответствующего заявления обеспечивает ознакомление обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), в отношении которого рассматривался вопрос о применении мер дисциплинарного взыскания, с протоколом заседания Дисциплинарной комиссии.

4.15. По иным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ
КОМИССИИ**

г.о.

Самара

«___»_____2025

Присутствовали члены комиссии:

_____Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____Фамилия, Имя, Отчество, должность

Кворум _____

Повестка:

1. Рассмотрение вопроса о применения меры дисциплинарного взыскания в отношении студента (обучающегося) _ _ _ _ _ Фамилия Имя Отчество, факультет, группа №

По вопросу:

О применении меры дисциплинарного взыскания в отношении студента (обучающегося) Фамилия Имя Отчество, факультет_____, группа №_____на основании служебной записки от_____по факту нарушения_____. Установлено:

Дополнительная информация:_____

Решили:

Результаты голосования:

Председатель дисциплинарной комиссии _____Фамилия И.О.

Секретарь дисциплинарной комиссии _____Фамилия И.О.

Члены дисциплинарной комиссии

_____Фамилия И.О.
_____Фамилия И.О.