

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.07.2025 12:20:34
Уникальный программный ключ:
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
РТИЩЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Приволжский государственный
университет путей сообщения»
(РТЖТ - филиал ПривГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Зам.начальника Мичуринского центра
организации работы железнодорожных станций
Юго-Восточной Дирекции управления
движения- структурного подразделения
Центральной дирекции управления движением
– филиала ОАО «РЖД».

_____ Булгаков С.М.
«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор РТЖТ-филиал ПривГУПС

_____ С.А. Манаенков
«_____» _____ 20____ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Аннотация
программы государственной итоговой аттестации специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №376 (в действующей редакции), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г. №502.

Организация – Ртищевский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (РТЖТ-филиал ПривГУПС).

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ /Т.Л.Дрожжина /

Одобрено Педагогическим советом

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3	СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	6
4	ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА	9
6	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)	10
7	ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	11
8	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК	12
9	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
10	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	15
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации: **Техник** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
- организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих (приложение к ФГОС):

17244 Приемосдатчик груза и багажа

18401 Сигналист

18726 Составитель поездов

1.2. Цели государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателям.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации: государственный экзамен или защиты дипломного проекта по выбору обучающегося.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) состоит из одного аттестационного испытания по выбору обучающегося – государственного экзамена или подготовки и защите дипломного проекта .

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена и (или) защиту дипломного проекта (работы) составляет 6 недель (с «19» мая по «28» июня 2025 г.):

- на подготовку к государственному экзамену - 4 недели;
- на проведение государственного экзамена - 2 недели;
- или
- на выполнение дипломного проекта (работы) - 4 недели;
- защиту дипломного проекта (работы) - 2 недели.

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с «16» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г. №502 и настоящей Программой.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПривГУПС (далее – Университет) по представлению директора филиала.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ректора Университета.

3.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Заместителем председателя ГЭК назначается директор филиала. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года

4. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

4.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей

4.1.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

4.1.2 Для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей предметная (цикловая) комиссия специальности устанавливает группу МДК (тем МДК) программ профессиональных модулей, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

4.1.3 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в три этапа:

– 1 этап – тестирование. Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90% и более правильных ответов – «отлично», 80-89% правильных ответов – «хорошо», 71-79% правильных ответов – «удовлетворительно», 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования. Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации. Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

– 2 этап – оценка практических навыков и умений состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программ профессиональных модулей (МДК), устанавливаемых для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей. Результаты 2 этапа имеют оценку «зачтено» / «не зачтено».

4.1.4 Перечень вопросов, заданий практического этапа, задачи для итогового собеседования обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.1.5 Перечень вопросов, заданий практического этапа, задачи для итогового собеседования доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2024).

4.1.6 Сроки подготовки обучающихся к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «19» мая по «14» июня 2025 г.).

4.2. Подготовка и защита дипломных проектов (работ)

4.2.1 Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Дипломный проект (работа) должен(на) нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) структурных подразделений Юго-Восточной дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД». Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2.2 Тематика дипломных проектов (работ) обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.2.3 Темы дипломных проектов (работ) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2024).

4.2.4 Закрепление тем дипломных проектов (работ) с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора филиала до начала производственной (преддипломной) практики на основании личных заявлений обучающихся (не позднее «07» апреля 2025 года).

4.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.2.6 Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «19» мая по «14» июня 2025 г.).

5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА

5.1 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

5.1.1 Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающимся при его выполнении приказом директора филиала назначается руководитель дипломного проекта (работы) и при необходимости консультанты, оказывающие методическую помощь (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

5.1.2 Основными функциями руководителя дипломным проектом (работы) являются:

- участие в определении тем дипломных проектов (работ) и разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающемуся в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучать и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультирование обучающихся по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей, помощь обучающемуся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

5.1.3 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе филиала.

5.1.4 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.1.5 Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

5.1.6 К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

5.1.7 После завершения обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.2 Руководство подготовкой к сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

5.2.1 Для подготовки к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей заместителем директора по учебной работе составляется расписание предэкзаменационных консультаций, утверждаемое директором филиала.

5.2.2 На предэкзаменационные консультации выделяется 8 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

5.2.3 Предэкзаменационные консультации проводятся по всем этапам государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей (по 2 часа в неделю).

5.2.4 На предэкзаменационных консультациях обучающихся необходимо ознакомить с перечнем наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, макетов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Выполнение дипломного проекта рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов

6.3. Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора филиала по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей профессионального цикла, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов

6.4. На рецензирование одной дипломного проекта предусматривается не более пяти часов.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта

6.6. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

6.7. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной дипломного проекта (работы) индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- перечень положительных качеств дипломного проекта (работы) и её основных недостатков;
- отзыв о дипломном проекте (работе) в целом, заключение о возможности её использования на производстве;
- оценку дипломного проекта (работы) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ 7 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

7.1 Защита дипломных проектов (работ)

7.1.1 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.2 Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.1.3 Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

7.1.4 На защите секретарь ГЭК оглашает фамилию дипломника, название темы, фамилию руководителя, передает пояснительную записку дипломного проекта (работы) и зачетную книжку обучающегося членам ГЭК. После этого дипломник докладывает комиссии результаты своей работы.

7.1.5 На защиту дипломного проекта отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.6 При защите дипломного проекта (работы) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

7.1.7 Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в аудитории № 101.

7.2 Проведение государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

7.2.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях № 101.

7.2.2 Продолжительность экзамена:

- 1 этап – 3 академических часа (тестирование);
- 2 этап – до 2 часов на 1 обучающегося, но не более 8 часов в день (одновременно 8 обучающихся, работа на тренажере ДСП/ДНЦ);

3.3.2. Сдача государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

- уровень освоения выпускником общих и профессиональных компетенций, предусмотренных учебными программами профессиональных модулей (МДК);
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий на тренажере;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

8.1 Принятие решений ГЭК при защите дипломного проекта (работы)

8.1.1 Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

8.1.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

8.1.3 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.1.4 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии и хранятся в архиве филиала.

8.2 Принятие решений ГЭК при сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

8.2.1 Результаты государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения последнего испытания.

8.2.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

8.2.3 При выставлении итоговой оценки учитываются результаты, показанные выпускником на каждом этапе государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей.

8.3 Присвоение выпускнику квалификации: Техник и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

8.4 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

8.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

8.9. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз. Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

8.10. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется учредителю в месячный срок после завершения ГИА (форма отчета приведена в Приложениях 3,4).

8.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

9.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

9.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

9.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию может проводиться в письменной форме.

9.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

10.5. Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор ПривГУПС либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта ПривГУПС. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

10.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

10.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам.начальника Мичуринского центра
организации работы железнодорожных станций
Юго-Восточной Дирекции управления
движения- структурного подразделения
Центральной дирекции управления движением
– филиала ОАО «РЖД»

Директор РТЖТ-филиал ПривГУПС

_____ Булгаков С.М.

_____ С.А. Манаенков

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

**Темы дипломных проектов (работ)
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Тема дипломного проекта	Соответствие тематики ДП (Р) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей
1	«Сокращение простоя местного вагона (транзита с переработкой, транзита без переработки) при условии изменения технологии работы станции».	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2	Увеличение пропускной способности на железнодорожном полигоне	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
3	Организация эксплуатационной работы на железнодорожном полигоне	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
4	Организация работы участковой станции с большим объемом транзитной работы	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
5	Организация работы участковой станции с большим объемом местной работы	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
6	Организация местной работы участковой станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
7	Суточный план-график участковой станции продольного типа	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
8	Технология работы узловой участковой станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
9	Технология работы сортировочной станции	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
10	Обеспечение требований техники безопасности и противопожарной безопасности на грузовой станции при перевозке грузов на особых условиях	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Критерии оценки дипломного проекта (работы) (далее – ДП(Р))

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (ДП (Р) не зачтен(а) – необходима доработка). Неясны цели и задачи ДП(Р) (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в ДП(Р)	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема ДП(Р) сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в ДП(Р).
Логика дипломного проекта (работы)	Содержание и тема ДП(Р) плохо согласуются между собой.	Содержание и тема ДП(Р) не всегда согласуются между собой. Некоторые части ДП(Р) не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целого(ой) ДП(Р), так и частей ДП(Р) связано с темой ДП(Р), имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целого(ой) ДП(Р), так и частей ДП(Р) связано с темой ДП(Р). Тема сформулирована конкретно, отражает направленность ДП(Р). В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	ДП(Р) сдан(а) с опозданием (более 3-х дней задержки)	ДП(Р) сдан(а) с опозданием (не более 3-х дней задержки).	ДП(Р) сдан(а) в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	ДП(Р) сдан(а) с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе над дипломным проектом (работой)	Большая часть ДП(Р) списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП(Р).	После каждой главы, параграфа автор ДП(Р) делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП(Р). Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП(Р)
Оформление дипломного проекта (работы)	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленный (ая) ДП(Р) имеют отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении ДП(Р), в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления ДП(Р).
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в ДП(Р). Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита дипломного проекта (работы)	Автор совсем не ориентируется в терминологии ДП(Р).	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов ДП(Р), не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием ДП(Р), в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием ДП(Р), показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
---	--	---	--	---

Оценка дипломного проекта (работы)	Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП(Р) не выполнена.	Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ДП(Р), материал излагается не связно, практическая часть ДП(Р) выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП(Р) выполнена качественно и на высоком уровне.
--	--	--	---	--

Статистический отчет ГЭК
по итогам государственной итоговой аттестации
государственных университетов путей сообщения

Среднее профессиональное образование

Наименование образовательной организации РТЖТ-филиал ФГБОУ ВО ПривГУПС

1. *Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)*

Код специальности 23.02.01

Наименование специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	Показатели	бюджет			с полным возмещением затрат			Всего	
		Форма обучения							
		очная	заоч ная	оч/ заоч	очная	заочна я	оч/ заоч	кол- во	%
1	Всего выпускников								
2	Не допущено к защите ВКР								
3	Результаты защиты:								
	- отлично								
	- хорошо								
	- удовлетворительно								
	- неудовлетворительно								
4	Получено дипломов с отличием								
5	Средний балл								
6	Рецензирование ВКР внешнее								
7	Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий								
8	Количество ВКР:								
	- рекомендовано к внедрению на предприятии								
	- рекомендовано к внедрению в образовательной организации								
9	Количество полученных грантов								

Директор РТЖТ-филиал ПривГУПС _____/С.А. Манаенков/
м.п.

**Общие результаты подготовки выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения					
				очная		заочная		очно-заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Окончили РТЖТ - филиал ПривГУПС								
2	Количество дипломов с отличием								
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»								
4	Количество выданных академических справок								

Председатель ПЦК

_____ / Т.Л.Дрожжина /
подпись И.О. Фамилия

**Рекомендуемые вопросы для обучающихся при защите
дипломного проекта (работы)**

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления.
2. Нормативные документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог.
3. Понятие о поезде и сопровождающих его документах.
4. Классификация грузовых и пассажирских поездов.
5. Структура руководства работой железнодорожной станции.
6. Классификация и назначение железнодорожных станций, их техническое оснащение.
7. Основные законодательные документы, регламентирующие работу железнодорожной станции.
8. Понятие о технологическом процессе, его содержание.
9. Назначение техническо-распорядительного акта станции.
10. Определение оборота вагона и вагонооборота, вагоно – и поездопотока.
11. Виды маневров, элементы маневровой работы.
12. Определение коэффициента сдвоенных операций.
13. Назначение плана формирования поездов.
14. Определение местного вагона, простой местного вагона на станции по трём укрупнённым операциям.
15. Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки, или с частичной переработкой.
16. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад.
17. Натурный лист поезда, его содержание.
18. Назначение, оборудование Станционного Технологического Центра.
19. Принцип обработки, корректировки натурального листа.
20. Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана - графика станции. Перечислить показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику
21. Качественные и количественные показатели работы станции.
22. Понятие информационной технологии, процесса, системы.
23. Логический и форматный контроль информации.
24. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования.
25. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте
26. Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ)
27. Задачи и технические средства главного вычислительного центра (ГВЦ, ИВЦ).
28. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта.
29. Производство переписи вагонов грузового парка.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1. Понятие о вагонопотоках, формы их представления.
2. Виды маршрутов.
3. Порядок разработка плана формирования поездов для технических станций.

4. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов.
5. Виды пассажирских сообщений.
6. Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации.
7. Значение графика движения поездов и требования ПТЭ , предъявляемые к нему.
8. Станционные интервалы.
9. Межпоездные интервалы.
10. Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий
- 11.Оборот локомотивов.
- 12.Скорости движения при манёврах.
- 13.Порядок предоставления технологических «окон» для выполнения ремонтных и строительных работ.
14. Показатели использования грузовых вагонов
- 15.Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог.
- 16.Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки.
17. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок
18. Типы и назначение пассажирских станций. Вокзалы; их классификация и специализация.
19. Классификация и специализация вокзалов.
20. Классификация и нумерация пассажирских поездов.
21. Качественные показатели графика движения поездов.
- 22.Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов.
- 23.Формы пассажирских проездных документов.
- 24.Правила перевозки ручной клади.
25. Понятие о багаже и грузобагаже.
26. Основные показатели работы вокзала.
27. Система «Экспресс-3».
28. Организация работы билетных касс.
29. Оперативное планирование работы вокзала.
30. Порядок составления отчета о продаже проездных документов.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Понятия логистических потоков и их характеристика.
- 2.Виды логистических систем.
- 3.Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг.
4. Интермодальные и мультимодальные перевозки.
5. Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами.
6. Назначение, разновидности и функции складов и терминалов
7. Показатели производительности труда.
8. Основные задачи и принципы организации труда, ее особенности на железнодорожном транспорте.
9. Себестоимость перевозок.
10. Виды планов перевозки грузов.
11. Содержание грузовой и коммерческой работы.
12. Классификация грузовых перевозок.
- 13.Виды грузовых отправок.
- 14.Виды грузовых сообщений.
- 15.Перевозочный документ.
16. Вагонный лист и порядок его заполнения.
- 17.Значение и классификация железнодорожных путей необщего пользования.
18. Оперативная отчетность о грузовой работе.

19. Габариты погрузки.
20. Классификация негабаритных грузов.
21. Требования к заполнению коммерческих актов и актов общей формы.
22. Классификация опасных грузов.
23. Идентификация опасных грузов .
24. Требования к нанесению знаков опасности на вагоны.
25. Требования к подвижному составу, предъявляемые при перевозке опасных грузов.
26. Сроки доставки грузов.
27. Характеристика и свойства опасных грузов класса 1 — взрывчатые материалы (ВМ).
28. Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам.
29. Охрана труда при выполнении погрузочно-выгрузочных работ с опасными грузами.
30. Порядок ликвидации аварийных ситуаций.

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№	Сроки преддипломной практики	4 недели, с 21.04.25 г. по 17.05.25 г.
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с 01.11.24 г. по 26.03.25 г.
2	Утверждение темы дипломного проекта (работы)	с 26.03.25 г. по 07.04.25 г.
3	Выполнение задания по теме дипломного проекта (работы)	с 21.04.25 г. по 16.05.25 г.
4	Предоставление отчета по практике руководителю	с 15.05.25 г. по 16.05.25 г.
5	Дифференцированный зачет по практике	17.05.25 г.
	Подготовка дипломного проекта (работы)	4 недели, с 17.05.24 г. по 13.06.24 г.
1	Утверждение задания на дипломное проектирование	с 01.04.25 г. по 05.04.25 г.
2	Подбор и анализ исходной информации	с 21.04.25 г. по 16.05.25 г.
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломного проекта (работы)	с 19.05.25 г.
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)	с 19.05.25 г. по 31.05.25 г.
5	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний	с 02.06.25 г. по 04.06.25 г.
6	Оформление и представление руководителю полного текста дипломного проекта (работы). Получение отзыва руководителя о дипломном проекте (работе)	с 05.06.25 г. по 06.06.25 г.
7	Нормоконтроль	с 07.06.25 г. по 10.06.25 г.
8	Переработка (доработка) дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями, переплет	с 07.06.25 г. по 10.06.25 г.
9	Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)	с 11.06.25 г. по 13.06.25 г.
10	Предварительная защита дипломного проекта (работы)	с 10.06.25 г. по 13.06.25 г.
11	Предоставление готового дипломного проекта (работы) в учебную часть	14.06.25 г.
12	Защита дипломного проекта (работы)	с 16.06.25 г. по 28.06.25 г.

Руководитель _____ / _____

План принял к исполнению « ____ » _____ 20__ / _____

Директору РТЖТ-филиал ПривГУПС

(ФИО)

обучающегося _____

(ФИО)

группы _____

специальности _____

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку дипломного проекта (работы) по теме

и назначить руководителем дипломного проекта (работы)

(ФИО)

«____» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано

«____» _____ 20__ г.

(подпись руководителя дипломного проекта (работы))

Основные требования к оформлению дипломных проектов (работ)

1. По структуре дипломный проект (далее – ДП), как правило, должен состоять из:

- 1.1. Пояснительной записки;
- 1.2. Графической части;

2. В состав ДП может входить реальная часть (стенд, макет, изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием на ДП).

3. По структуре дипломная работа (далее – ДР) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4. Пояснительная записка ДП(Р), как правило, включает в себя:

- 4.1. титульный лист;
- 4.2. содержание;
- 4.3. введение;
- 4.4. основную часть;
- 4.5. заключение;
- 4.6. список использованных источников;
- 4.7. приложения (при необходимости).

5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП(Р), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 1,5 - 2 страницы.

6. Основная часть ДП(Р) включает главы (параграфы) в соответствии с заданием и логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7. Основная часть ДП(Р) должна содержать, как правило, четыре главы.

7.1. Исследовательская глава - должна отражать общие сведения об объекте исследования:

- основные направления деятельности;
- характеристику предоставляемых услуг, выполняемых работ и т.п.;
- масштабы деятельности, тенденции спроса;
- производственную структуру организации;
- структуру управления организацией и ее характеристику;
- применяемые методы управления;
- основные недостатки, проблемы, резервы;
- данные анализа основных технико-эксплуатационных и экономических показателей деятельности организации;

- данные анализа системы организации перевозок, которая избрана в качестве предмета разработки.

7.2. Технологическая глава: в технологической главе рассматриваются мероприятия по совершенствованию деятельности организации на основе результатов анализа, осуществляется разработка и обоснование конкретных мер, которые помогут ликвидировать вскрытые недостатки, использовать имеющиеся резервы, повысить конкурентоспособность организации, улучшить основные показатели деятельности и т.п.

7.3. Организационная глава: в организационной главе рассматриваются вопросы планирования перевозочного процесса, диспетчерского руководства работой подвижного состава на линии, а также разрабатываются графики выпуска подвижного состава на линию, графики работы автомобилей на маршрутах, графики работы водителей. Дается краткий анализ охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности движения, а также разрабатываются конкретные предложения по улучшению и обеспечению безопасных условий труда, движения на маршрутах; по повышению эффективности мероприятий по охране окружающей среды.

7.4. Экономическая глава: в экономической главе дипломного проекта находят отражение вопросы экономического обоснования предлагаемых мероприятий. В экономической части рассчитывают:

- показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава;
- затраты на эксплуатацию подвижного состава и себестоимость перевозок;
- технико-экономические показатели;
- показатели экономической эффективности.

Экономическая глава выполняется в соответствии с требованиями консультанта по данному разделу.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8. Завершающей частью ДП(Р) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 1 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП(Р) (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- 9.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 9.2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 9.3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 9.4. Иные нормативные правовые акты;
- 9.5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 9.6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 9.7. Иностранная литература;
- 9.8. Интернет-ресурсы.

10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

11. Законченный ДП должен состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

12. Графическая часть ДП выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС.

13. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

14. Объем ДП(Р) должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 3-х листов чертежей.

15. Дипломные проекты (работы) обучающихся должны выполняться с применением

средств ЭВТ, современных компьютерных программ, и графических редакторов с соблюдением требований ЕСКД и ГОСТ.

16. Дипломные проекты (работы), сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, и сдаются в архив филиала по описи.

17. Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм), если иное не предусмотрено спецификой заданной темы.

18. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 14 курсив, ГОСТ тип В.

19. Нормоконтроль дипломных проектов (работ), в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики (либо лицо, назначенное приказом директора).

20. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.

21. График проведения консультаций по дипломному проектированию разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы), и заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 9).

22. Индивидуальный план - график контроля выполнения дипломного проекта (работы) разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы), согласовывается цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 10).

23. Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

24. Текущий контроль хода выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заведующий отделением и председатель предметной (цикловой) комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной и воспитательной работе

_____/Петухова Н.А./

Подпись

ФИО

«__»____20__г.

ГРАФИК

проведения консультаций по выполнению дипломного проекта (работы)

специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

20__/20__учебный год, группа _____

№п/п	ФИО обучающегося	Группа	Месяц	
			Май 20__г.	Июнь 20__г.
			дата, время	дата, время
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Руководитель ДП(Р) _____/_____/

Подпись

ФИО

«__»____20__г.

Заведующий отделением _____/_____/

Подпись

ФИО

«__»____20__г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой
комиссии 23.02.01

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по УВР

_____/_____
Подпись ФИО
«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
Подпись ФИО
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Ф.И.О. обучающегося _____ Ф.И.О. руководителя ДП(Р) _____

№п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись руководителя)
1	Приказ директора филиала о закреплении за обучающимся тем дипломных проектов (работ)		
2	Закрепление базы преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы		
3	Оформление и выдача обучающемуся индивидуального задания для выполнения дипломного проекта (работы)		
4	Определение целей и задач дипломного проекта (работы)		
5	Подбор и изучение литературы, анализ, систематизация, обобщение теоретического материала.		
6	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)		
7	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний		
8	Проверка руководителем дипломного проекта (работы). Написание отзыва руководителем.		
9	Рецензирование дипломного проекта (работы)		
10	Предоставление дипломного проекта (работы), отзыва, рецензии в учебную часть и получение допуска к защите		
11	Предзащита		
12	Подготовка к защите		
13	Защита дипломного проекта (работы)		

Обучающийся

Руководитель ДП(Р)

(подпись)

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

РТИЩЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(РТЖТ - филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г. Председатель: _____.	Государственный экзамен I этап – тестирование ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03 Группа – Д-41	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по УВР _____/Петухова Н.А. « ____ » ____ 20 ____ г.
--	--	---

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: РТЖТ-филиал ПривГУПС

Характеристика задания: тестовое задание с выбором правильного ответа

Максимальное время выполнения задания – 3 часа

Порядок выполнения тестового задания: в Приложении 1 заполнить строку ФИО, номер группы, выбрать один или несколько правильных ответов, результат записать в Приложении 1.

ТЕСТ

Станции и узлы

1. Что такое «руководящий уклон» ?

1. Установленный уклон начальником станции

2. Наименьший по станции, по которому рассчитывают вес грузового поезда при заданной скорости и одиночной тяге

3. Наибольший на прямом участке, по которому рассчитывают вес грузового поезда при заданной скорости и одиночной тяге

4. Усредненный по станции, по которому рассчитывают вес грузового поезда при заданной скорости и одиночной тяге

2. Установите соответствие между величиной и единицами измерений:

- | | |
|----------|---------|
| 1 уклон | метры |
| 2 пикеты | промили |

3 угол крестовины

градусы

3. Подошва, шейка, головка – основные части чего?

1. светофора,
2. верхнего строения пути,
3. рельса,
4. балластной призмы,
5. земляного полотна

4. Если основная площадка расположена выше земной поверхности, то поперечный профиль земляного полотна представляет собой

1. выемка
2. полунасыпь
3. насыпь
4. нулевое место
5. полувыемка

5. Расстояние между рабочими гранями головок рельсов, измеренное на 15 мм ниже поверхности катания - это:

1. Междупутье,
2. Рельсовая колея,
3. Длина деревянной шпалы,
4. Ширина основной площадки земляного полотна

6. Укажите пропущенное слово в определении:

Земляное полотно – это инженерное сооружение из грунта, на котором размещается верхнее _____ железнодорожного пути.

7. Дайте понятие «стрелочная улица»:

1. путь, ограниченный двумя стрелочными переводами, соединяющих два параллельных или непараллельных пути друг с другом;
2. соединение двух параллельных путей с помощью стрелочного перевода;
3. путь, в котором последовательно уложены стрелочные переводы, для соединения группы параллельных путей
4. путь, оснащенный выходными светофорами с пути следования

8. Дать определение:

Если по стрелочному переводу движущийся подвижной состав поворачивает налево от основного пути, то стрелочный перевод _____

9. Дать название взаимной укладке двух стрелочных переводов:

_____ - если острия двух стрелочных переводов направлены друг на друга

10. Какое мероприятие применяют для увеличения перерабатывающей способности горки

1. Распускают составы с горки с равномерной скоростью вне зависимости от длины отцепов и маршрутов их следования,
2. Используют минимальное количество горочных локомотивов
3. Не используют режим параллельного роспуска составов с горки
4. Увеличивают число горочных локомотивов

Охрана труда

11. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда (выбрать один или несколько вариантов):

- а) дисциплинарная;
- б) общественная
- в) уголовная;
- г) административная;
- д) материальная;

12. Виды контроля за охраной труда (выбрать один или несколько вариантов):

- а) государственный;
- б) ведомственный
- в) общественный (профсоюзный);
- г) Производственный КСОТ-П
- д) Все перечисленные

13. Инструктаж проводится перед началом каждой смены:

- а) первичный;
- б) повторный;
- в) внеплановый;
- г) вводный;
- д) целевой

14. Инструктаж проводится при поступлении телеграмм, изменениях в инструкции:

- а) первичный;
- б) повторный;
- в) внеплановый;
- г) вводный;
- д) целевой

15. К несчастным случаям на производстве относятся случаи, если они произошли

- а) в течение рабочего времени
- б) в командировке
- в) при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем
- г) все вышеперечисленные

16. Порядок действий работника при несчастном случае на производстве, расставьте цифры в порядке последовательности действий:

- а) Немедленно организовать первую помощь пострадавшему ____ (цифра)
- б) Сохранить обстановку ____ (цифра)
- в) Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации ____ (цифра)
- г) Сообщить руководителю работ ____ (цифра)

17 Какие меры дисциплинарного взыскания можно применить к работнику при изъятии красного талона (укажите один вариант ответа):

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение с работы
- г) любая из перечисленных, в зависимости от нарушения

18 При переходе пути занятого подвижным составом разрешается использовать (укажите один вариант ответа):

- а) Пространство под вагоном.
- б) Пространство над вагоном.
- в) Переходные платформы вагонов.
- г) Переходные площадки вагонов.
- д) Переходные детали вагонов.

19 Переход между расцепленными вагонами, локомотивами и ССПС разрешается, если (укажите один вариант ответа):

- а) Расстояние между их автосцепками не менее 15 метров.
- б) Расстояние между их автосцепками не менее 10 метров.
- в) Расстояние между их автосцепками не менее 9 метров.
- г) Расстояние между их автосцепками не менее 5 метров.
- д) Расстояние между их автосцепками не менее 5,5 метров.

20 Обходить подвижной состав, стоящий на пути разрешается на расстоянии (укажите один вариант ответа):

- а) Не менее 5 метров от автосцепки.
- б) Не менее 6 метров от автосцепки.
- в) Не менее 7 метров от автосцепки.
- г) Не менее 8 метров от автосцепки.
- д) Не менее 10 метров от автосцепки.

21 Проход по территории железнодорожной станции осуществляется только (укажите один вариант ответа):

- а) По широкому междупутью.
- б) По обочине на расстоянии не менее 2 метров от крайнего рельса.
- в) По обочине на расстоянии не менее 3 метров от крайнего рельса.
- г) По маршрутам служебного прохода.
- д) По маршрутам, обозначенным знаком «Специальный маршрут движения».

22 При обнаружении приближающегося подвижного состава при движении поездов до 120 км/ч работники должны отойти с путей на обочину земляного полотна или смежного пути (укажите один вариант ответа):

- а) На расстоянии не менее 3,5 метров от крайнего рельса.
- б) На расстоянии не менее 3 метров от крайнего рельса.
- в) На расстоянии не менее 2,5 метров от крайнего рельса.
- г) На расстоянии не менее 2 метров от крайнего рельса.
- д) На расстоянии не менее 1,5 метров от крайнего рельса.

23 При обнаружении приближающегося подвижного состава при движении поездов от 120 до 140 км/ч работники должны отойти с путей на обочину земляного полотна или смежного пути (укажите один вариант ответа):

- а) На расстоянии не менее 4,5 метров от крайнего рельса.
- б) На расстоянии не менее 4 метров от крайнего рельса.
- в) На расстоянии не менее 3,5 метров от крайнего рельса.
- г) На расстоянии не менее 3 метров от крайнего рельса.
- д) На расстоянии не менее 2,5 метров от крайнего рельса.

24 Сколько цветов и какие применяются в системе КСОР-П _____

25 Для каких работников является обязательным ношение сигнального жилета _____

26 При спходе с вагона держаться за поручни и располагаться _____

27 Обходить подвижной состав, стоящий на пути, следует на расстоянии не менее _____ от автосцепки

28 Если работник оказался между двумя движущимися по соседним путям поездами необходимо _____

29 Работникам запрещается: приближаться ближе _____ к токоведущим частям контактной сети и воздушных линий, находящимся под напряжением.

30 Работникам запрещается приближаться к оборванным проводам — ближе __ м.

31 СИЗ от поражения электрическим током _____

32 Первичные средства пожаротушения _____

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

33. Какие операции выполняются на промежуточных станциях?

- 1 Прием, отправление, пропуск поездов, расформирование, формирование поездов
- 2 Прием, отправление, пропуск поездов, отцепка и прицепка вагонов к сборному поезду, скрещение, обгон поездов
- 3 Смена локомотивов, локомотивных бригад, расформирование и формирование поездов
- 4 Прием, оправление, пропуск поездов, отцепка и прицепка вагонов к сборному поезду, расформирование и формирование поездов

34. Маневровые передвижения - это

- 1 Передвижения маневровых локомотивов и локомотивов с вагонами по станционным путям
- 2 Передвижения одиночных локомотивов или локомотивов с вагонами по перегонам
- 3 Передвижения одиночных локомотивов или локомотивов с вагонами в пределах узла
- 4 Передвижения маневровых локомотивов и локомотивов с вагонами по станционным путям и перегонам

35. Горочный цикл - это

- 1 время на выполнение операций с группой составов (от одного осаживания до следующего)
- 2 время на расформирование одного состава

- 3 время на расформирование составов в течение суток
- 4 время на выполнение операций с группой вагонов за смену

36. Кто руководит приемом, отправлением, пропуском поездов на станции?

- 1 главный инженер станции
- 2 дежурный по горке
- 3 начальник станции
- 4 дежурный по станции

37. На какие пути станции должны приниматься поезда?

- 1 занятые пути
- 2 свободные пути, предусмотренные ТРА
- 3 вытяжные пути
- 4 подъездные пути

38. Вставьте пропущенное слово:

Железнодорожный подвижной состав должен устанавливаться в пределах _____ длины пути, которая ограничена с одной стороны выходным светофором, с другой стороны изолирующим стыком.

39. Вставьте пропущенное слово:

В аппарате РЖД имеются департаменты: управления движением (____), локомотивного хозяйства (ЦТ), вагонного хозяйства (ЦВ), пути и сооружений (ЦП), сигнализации и связи (ЦШ).

40. Вставьте пропущенное слово:

В натурном листе поезда записан номер вагона: 61462559. В соответствии с нумерацией инвентарного парка род этого вагона - _____.

41. Вставьте пропущенное слово:

По номеру вагона 21354345, можно определить, что род вагона - _____.

42. Вставьте пропущенное слово:

Маневры в зависимости от степени сложности подразделяются на _____ и сложные.

43. Какой документ содержит основные сведения о поезде?

- 1 таможенная декларация
- 2 накладная
- 3 натурный лист поезда
- 4 вагонный лист

44. Назовите самый непроизводительный способ производства маневров

- 1 Способ изолированных толчков

- 2 способ серийных толчков
- 3 Способ осаживания
- 4 Способ перестановки

45. Как называются пути, предназначенные для накопления вагонов по назначениям их следования и формирования составов поездов,

- 1 сортировочные
- 2 приемо-отправочные
- 3 поездные
- 4. вытяжные

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

46. Вставьте пропущенное понятие:

_____ – поезд, в составе которого объединены вагонопотоки дальнего и ближнего назначений

47. Как называется поезд, имеющий в своем составе более 50% груженых вагонов?

48. Как называется поезд, в котором более 50% порожних вагонов?

49. Как называется поезд, масса которого для соответствующих серий локомотивов на 100 тонн и более превышает установленную графиком движения весовую норму на участке следования этого поезда?

50. Как называется поезд, который предназначен для развоза и сбора вагонов по промежуточным станциям с подборкой вагонов по станциям участка?

51. Как называется средняя скорость движения поезда по участку без учета время на разгон и замедление?

52. Как называется средняя скорость движения поезда по участку с учетом время на разгон и замедление?

53. Пассажирские поезда состоят

- 1. Из вагонов грузопассажирского парка для перевозки пассажиров, багажа и почты;
- 2. Из вагонов пассажирского парка для перевозки пассажиров, багажа и почты;
- 3. Из вагонов пассажирского парка для перевозки пассажиров, почты
- 4. Из вагонов грузопассажирского парка для перевозки пассажиров **2**

54. Местные поезда:

- 1. Следуют на расстояние свыше 700 км
- 2. Следуют на расстояние до 700 км
- 3. Следуют по нескольким дорогам
- 4. Следуют в пределах одной дороги

55. Вставьте пропущенное понятие

Сформированный и сцепленный состав, состоящий из группы вагонов, с одним или несколькими действующими локомотивами или моторными вагонами, приводящими его в движение, и имеющий установленные сигналы (звуковые и видимые), которые обозначают его голову и хвост, называется _____

ПМ 03.02 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

56. От чего зависит срок доставки?

- а) от размера внесенной платы грузоотправителем за доставку груза
- б) от расстояния, скорости, вида отправки, вида сообщения
- в) от расстояния, скорости, вида отправки
- г) от расстояния, скорости

57. Кто разрешает перевозку грузов на особых условиях?

- а) Управление железной дороги
- б) ОАО «РЖД».
- в) Начальник станции отправления
- г) Начальник станции назначения

58. Вставьте пропущенное понятие:

_____ отправка - это предъявляемая по одной накладной партия груза, для перевозки которого не требуется предоставление отдельного вагона

59. Вставьте пропущенное понятие:

Правила перевозок _____ - это документ, регламентирующий порядок приема груза к перевозке

60. Вставьте пропущенное понятие:

_____ - это грузы требуют защиты от воздействия низких и высоких температур наружного воздуха и ухода в пути следования

61. Вставьте пропущенное понятие:

_____ процесс – это совокупность организационно и технологически взаимосвязанных операций, выполняемых при подготовке, осуществлении и завершении перевозок пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом.

62. Вставьте пропущенное понятие:

Места _____ пользования - это крытые и открытые склады, а также участки, специально выделенные на территории железнодорожной станции, принадлежащие владельцу инфраструктуры и используемые для выполнения операций по погрузке, выгрузке, сортировке хранению грузов, в том числе контейнеров, багажа, грузобагажа пользователей услугами железнодорожного транспорта.

63. Вставьте пропущенное понятие:

Места _____ пользования - это железнодорожные пути необщего пользования, крытые и открытые склады, а также участки, расположенные на территории железнодорожной станции, не принадлежащие владельцу инфраструктуры или сданные им в аренду и используемые для выполнения операций по погрузке, выгрузке, в том числе контейнеров, определенных пользователей услугами железнодорожного транспорта.

64. Вставьте пропущенное понятие:

_____ руководство №2 - это правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами Федерального железнодорожного транспорта

65. Кто несет ответственность за правильное размещение на ОПС?

- а) грузоотправитель
- б) грузоотправитель и грузополучатель
- в) перевозчик
- г) станция отправления

66. Вставьте пропущенное понятие:

_____ - это ввоз груза на территорию страны с других государств

67. Вставьте пропущенное понятие:

_____ грузы - это перевозимые насыпью грузы, которые при температурах наружного воздуха ниже 0 °С теряют свои обычные свойства сыпучести вследствие смерзания частиц груза между собой и примерзания их к полу и стенкам кузова вагона.

68. Вставьте пропущенное понятие:

_____ груз - это груз, который при размещении в открытом подвижном составе, находящемся на прямом горизонтальном участке пути, превышает очертания габарита погрузки или его геометрические выносы в кривых за пределы габарита погрузки превышают геометрические выносы в соответствующих кривых расчетного вагона.

69. Вставьте пропущенное понятие:

_____ подвижного состава - это предельное поперечное (перпендикулярное оси железнодорожного пути) очертание, в котором, не выходя наружу, должен помещаться установленный на прямом горизонтальном железнодорожном пути (при наиболее неблагоприятном положении в колее и отсутствии боковых наклонов на рессорах и динамических колебаний) как в порожнем, так и в груженом состоянии железнодорожный подвижной состав, в том числе имеющий максимально нормируемые износы.

70. Вставьте пропущенное понятие:

_____ - это вывоз груза из страны в другие государства

71. Вставьте пропущенное понятие:

_____ - это единица железнодорожного подвижного состава, предназначенная для перевозки пассажиров или грузов.

Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения

72. Понижение острья против рамного рельса и подвижного сердечника против усовика, измеряемое в сечении, где ширина головки острья или подвижного сердечника поверху 50 мм и более не допускается (укажите один вариант ответа)

- а) 4 мм и более.
- б) 3 мм и более
- в) 2 мм и более.

73. Отставание острья от рамного рельса, подвижного сердечника крестовины от усовика не допускается (укажите один вариант ответа).

- а) 6 мм и более.
- б) 5 мм и более.
- в) 3 мм и более.
- г) 4 мм и более.

74. Ширина колеи, при которой закрывается движение (укажите один вариант ответа)?

- а) Ширина колеи менее 1435 мм или более 1520 мм;
- б) Ширина колеи менее 1536 мм или более 1528 мм;
- в) Ширина колеи менее 1512 мм или более 1548 мм;

75. Что обозначает один желтый мигающий огонь, подаваемый светофором?

- а) разрешается движение с готовностью остановиться; следующий светофор закрыт
- б) разрешается движение с установленной скоростью; следующий светофор открыт и требует проследования его с уменьшенной скоростью
- в) разрешается проследование светофора с уменьшенной скоростью; поезд следует с отклонением по стрелочному переводу; следующий светофор открыт

76. Как подаётся оповестительный звуковой сигнал при движении по правильному пути?

- а) два длинных
- б) один длинный (периодически повторяется)
- в) короткий и длинный свисток локомотива

77. Что обозначают два желтых огня, из них верхний мигающий, подаваемые светофором?

- а) разрешается проследование светофора с уменьшенной скоростью; поезд следует с отклонением по стрелочному переводу; следующий светофор открыт
- б) разрешается движение с готовностью остановиться; следующий светофор закрыт
- в) разрешается движение с установленной скоростью; следующий светофор открыт и требует проследования его с уменьшенной скоростью

78. Каким образом производится прием поезда при запрещающем показании входного (маршрутного) светофора?:

- а) по регистрируемому приказу ДСП станции, передаваемому машинисту по радиосвязи;
- б) по пригласительному сигналу;
- в) по письменному разрешению ДСП станции
- г) все вышеперечисленные

79. Сформированный и сцепленный состав вагонов с одним или несколькими действующими локомотивами или моторными вагонами, имеющий установленные сигналы, а также отправляемые на перегон и находящиеся на перегоне локомотивы без вагонов и специальный самоходный железнодорожный подвижной состав _____

80. Предельное перпендикулярное к оси пути очертание, внутри которого должен размещаться подвижной состав, как в порожнем, так и в груженом состоянии _____

81. Установленные ПТЭ скорости для пассажирских поездов _____ км/ч

82. Установленные ПТЭ скорости для грузовых поездов _____ км/ч

83. Расстояние между осями железнодорожных путей на перегоне на прямых участках между осями путей двухпутных линий не менее _____ м

84. Расстояние между осями железнодорожных путей на перегоне на прямых участках между осями II и III путей на 3-х и 4-х путных линиях не менее _____ м

85. Разрешается ли отправление по пригласительному сигналу выходного светофора на однопутный перегон, оборудованный автоблокировкой? _____

86. Как подаётся локомотивной бригадой звуковой сигнал остановки? _____

87. Какой звуковой сигнал подает машинист при пожаре в поезде? _____

88. Скорость при маневрах: при движении вагонами вперед _____

89. Способы приема и отправления поезда при запрещающем показании светофора? _____

90. Поезд № 2606 является длинносоставным. Как номер этого поезда должен обозначаться в журнале ДУ-2? _____

91. На групповом выходного (маршрутного) светофоре неисправен маршрутный указатель пути отправления (цифрами зеленого цвета). Какой пункт заполняется в ДУ-54? _____

92. Что выдается машинисту при отправлении хозяйственного поезда на перегон? _____

93. Разрешение, бланк зеленого цвета при автоблокировке _____
94. При выявлении неисправности устройств СЦБ и связи в какой журнал ДСП делает запись? _____
95. Кто прекращает действие автоблокировки? _____
96. При телефонных средствах связи что является разрешением машинисту на занятие перегона? _____
97. Какие особенности при формировании поездов, в состав которых входят вагоны с опасными грузами ВМ? _____
98. В каких случаях согласно ИДП закрепление вагонов (составов) должно производиться с обязательным накатом колес на тормозные башмаки? _____
99. Как меняется норма закрепления вагонов тормозными башмаками на путях с замасленной поверхностью _____
100. При сильном ветре норма закрепления вагонов тормозными башмаками увеличивается из расчета _____ ТБ на _____ осей



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

РТИЩЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения»

(РТЖТ - филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ (одна из задач)

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Протокол № ____ « ____ » ____ 20 ____ г. Председатель: _____	Экзаменационный билет № Государственная итоговая аттестация II этап Группа: Д-41	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по УВР _____/Петухова Н.А. « ____ » ____ 20 ____ г.
---	---	---

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: РТЖТ-филиал ПривГУПС

Характеристика задания: применение практических навыков при организации движения поездов на тренажерном комплексе ДСП/ДНЦ.

Максимальное время выполнения задания – 2 часа

Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта

Задание: Решение профессиональных задач по организации работы железнодорожной станции: выполнение должностных обязанностей дежурного по железнодорожной станции, организация приёма, отправления и пропуска поездов, маневровой работы на железнодорожной станции, в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и ТРА железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в электронном и бумажном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации.

Задача №1 Станция Брантовка Северной ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача №2 Станция Брантовка Северная ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции со сборным поездом (деловая игра № 4 - ускорение 3)

Задача №3 Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача №4 Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции со сборным поездом (деловая игра № 5 - ускорение 3)

Задача №5 Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача № 6 Станция Магнитная

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача № 7 Станция Иланка

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта»

Задание: Решение профессиональных задач по организации работы железнодорожной станции при нарушении нормальной работы устройств железнодорожного транспорта: выполнение должностных обязанностей дежурного по железнодорожной станции, организация приёма, отправления и пропуска поездов в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и ТРА железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в электронном и бумажном виде), соблюдая регламент переговоров, строго придерживаясь требований нормативной документации.

Задача №8. Станция Брантовка Северная ж.д

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (неисправность светофоров) (деловая игра № 2 - ускорение 3)

Задача №9. Станция Брантовка Северная ж.д

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная свободность) (деловая игра № 3 - ускорение 3)

Задача №10. Станция Брантовка Северная ж.д

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях неисправности подвижного состава (срабатывание УКСПС) (деловая игра № 5 – ускорение 3)

Задача №11. Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная занятость) (деловая игра № 2 - - ускорение 3)

Задача №12. Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная свобода, невозможность перевода стрелки) (деловая игра № 3 - ускорение 3)

Задача №13. Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (уход вагонов) (деловая игра № 4 - ускорение 3)

Задача №14. Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная свобода) (деловая игра № 2 - ускорение 3)

Задача №15. Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (неисправность стрелочных переводов) (деловая игра № 3 - ускорение 3)

Задача №16 . Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (ложная занятость) (деловая игра № 4 - ускорение 3)

Задача №17 . Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (потеря контроля) (деловая игра № 5 - ускорение 3)

Задача №18 . Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (Срабатывание УКСПС) (деловая игра № 6 - ускорение 3)

Задача №19. Станция Магнитная

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (невозможность перевода стрелки) (деловая игра № 2 - ускорение 3)

Задача № 20 Станция Иланка

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ (неисправность стрелочного перевода) (деловая игра № 2 - ускорение 3)