

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Манаенков Сергей Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.07.2025 10:32:42  
Уникальный программный ключ:  
b98c63f50c040389aac165e2b73c0c737775c9e9

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Профессия/специальность**

*23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.  
Направленность подготовки тепловозы и дизель-поезда.*

### **Квалификация**

*техник*

### **Форма обучения**

*очная, заочная*

2025г.

## 1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы квалифицированных рабочих, служащих / программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности: 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Направленность подготовки тепловозы и дизель-поезда.

код и наименование специальности

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 января № 55 (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по профессии/специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

## 2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП по профессии/специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по профессии/специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Обеспечение безопасной эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава (по видам подвижного состава железных дорог)	<i>ПМ.01</i> Обеспечение безопасной эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного	<i>ПМ.02</i> Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей

состава железных дорог)	
Организация технологической деятельности (по видам подвижного состава железных дорог)	<i>ПМ.03</i> Организация технологической деятельности (электроподвижной состав)

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

*ОК 01.* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

*ОК 02.* Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

*ОК 03.* Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

*ОК 04.* Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

*ОК 05.* Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

*ОК 06.* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

*ОК 07.* Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

*ОК 08.* Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

*ОК 09.* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
Обеспечение безопасной эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава (по видам подвижного состава железных дорог)	ПК 1.1. Эксплуатировать железнодорожный подвижной состав (по видам подвижного состава).
	ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов.
	ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения железнодорожного подвижного состава
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам подвижного состава железных дорог)	ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.
	ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания.
	ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах.
Организация технологической деятельности (по видам подвижного состава железных дорог)	ПК 3.1. Оформлять технологическую документацию.
	ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов железнодорожного в соответствии с нормативной документацией

### 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (далее – ДП) и (или) государственного экзамена (в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности).

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

- всего – 6 недель, в том числе:
- *подготовка и сдача государственного экзамена – 6 недель;*
- *выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;*
- *защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.*

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

- *Председатель: ФИО – должность;*
- *Зам. председателя: ФИО – должность;*
- *Секретарь: ФИО – должность;*
- *Члены комиссии:*
  - 1) *ФИО – должность;*
  - 2) *ФИО – должность;*
  - 3) *ФИО – должность;*
  - 4) *ФИО – должность.*

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. *Подготовка, структура и требования к содержанию ДП<sup>1</sup>:*

Темы дипломных проектов разрабатываются филиалом ПривГУПС самостоятельно и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники и производства, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях выпускающих профильных цикловых комиссий и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию

---

<sup>1</sup> Структура ДП, порядок подготовки к защите ДП, порядок защиты ДП и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ДП определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную ППСЗ.

Выбор темы дипломного проекта студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Дипломный проект (работа) (далее ДП (Р)) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых проектов и работ.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям ОАО «Российские железные дороги», могут участвовать в конкурсе на получение грантов на разработку дипломных проектов по заданию работодателя. Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно со студентами плана ДП (Р);
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП (Р);
- оказание помощи студентам в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП (Р) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- консультирование студента в подготовке презентации и доклада для защиты ДП (Р);
- организация и проведение предварительной защиты ДП (Р);
- предоставление письменного отзыва на ДП (Р);
- передача ДП (Р) вместе с отзывом заместителю директора по учебной работе для получения допуска к защите.

Закрепление тем дипломных проектов (работ) за студентами оформляется приказом образовательной организации.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ДП (Р) рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем ДП (Р) и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание ДП (Р) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В отдельных случаях допускается выполнение ДП (Р) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

По завершении студентом подготовки ДП (Р) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ДП (Р) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ДП (Р), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ДП (Р), а также степень самостоятельности студента. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП (Р) к защите.

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ДП (Р) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ДП (Р) из сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ДП (Р) определяются и назначаются приказом руководителя филиала или структурного подразделения ПривГУПС не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП (Р) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП (Р);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДП (Р).

Содержание рецензии доводится до сведения, студента не позднее, чем за день.

Заместитель директора по учебной- воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ДП (Р) в ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала ПривГУПС после обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателя (председателя государственной экзаменационной комиссии).

Руководство и консультирование ДП (Р) осуществляется в течение производственной преддипломной практики/ стажировки и времени, отведенного на подготовку к защите.

Представление ДП (Р) на нормоконтроль осуществляется не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Написание отзыва и представление руководителем ДП (Р) дипломных проектов, закрепленных за ним выпускников, заместителю директора по учебной или производственной работе осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Направление ДП (Р) на рецензирование проводится не позднее, чем за 5 дней до защиты. Рецензия оформляется в письменной форме.

Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров организации, в которой осуществляет трудовую деятельность рецензент.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Ознакомление выпускников с содержанием рецензии проводится не позднее, чем за 1 день до защиты.

Обсуждение ДП (Р) на заседаниях профильных предметных (цикловых) комиссий и принятие решения о допуске ДП (Р) к защите осуществляется не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Принятие решения о готовности ДП (Р) к защите заместителем директора по учебной и изданию распорядительного документа о передаче допущенных к защите ДП (Р) в ГЭК осуществляется не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Предварительная защита ДП (Р) организуется не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Защита ДП (Р) проводится согласно расписания ГИА на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 от численности ее состава.

Решение ГЭК по каждому выпускнику принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве филиала ПривГУПС.

В протоколе записываются: итоговая оценка ДП (Р), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Результаты защиты ДП (Р) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Председатели ГЭК представляют отчет о работе ГЭК для обсуждения на педагогическом совете филиала или структурного подразделения

ПривГУПС .

Структура и содержание дипломного проекта определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.

По структуре дипломный проект состоит из:

- титульного листа (оформленного в установленном порядке),
- содержания,
- расчётно-пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- приложений (дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП (Р), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

Основная часть ДП (Р) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ДП (Р) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДП (Р). Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (Р) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем ДП (Р) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДП (Р) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

ВКР оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях, утвержденных образовательной организацией.

Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы:

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Планируемый срок выполнения этапов работы	Фактический срок выполнения этапов работы
Составление задания и содержания выпускной квалификационной работы	за 2 недели до начала ПП	
Сбор информации для разработки ВКР	При прохождении ПП	
Разработка введения и основной части ПЗ		
Выполнение экономических расчетов		
Разработка раздела по охране труда и ТБ		
Разработка раздела по станционной отчётности		
Заключение		
Список литературы, приложения		
Разработка демонстрационного материала (графическая часть, презентация)		
Проверка выпускной квалификационной работы руководителем, написание отзыва	не позднее, чем за 7 дней до защиты.	
Рецензирование ВКР	не позднее, чем за 7 дней	

	до защиты.	
Проверка работы на нормоконтроль	не позднее, чем за 5 дней до защиты.	
Принятие решения о допуске ДП (Р) к защите	не позднее, чем за 3 дня до защиты	
Представление документов в ГЭК	не позднее, чем в день, предшествующей защите.	

*3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию государственного экзамена<sup>2</sup>:*

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта и (или) с учетом требований примерной программы по профессии/специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Варианты заданий государственного экзамена для обучающихся, участвующих в процедурах ГИА должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен может состоять из двух частей:

- Теоретическая часть (экзаменационные билеты, тестовые задания);
- Практическая часть (выполнение практических заданий, решение ситуационных задач).

#### **4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

##### *4.1. Организация и проведение ВКР:*

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

На защиту одной ДП (Р) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут),
- чтение отзыва и рецензии,
- вопросы членов комиссии,
- ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП (Р), а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

<sup>2</sup> Структура государственного экзамена, порядок подготовки и проведения, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заданий государственного экзамена, определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

При защите ДП (Р) должны использоваться компьютерные технологии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной дипломной работы;
- присвоенная квалификация;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.

#### *4.2. Организация и проведение государственного экзамена:*

Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам (или иное: тестирование, письменный экзамен).

Регламент проведения государственного экзамена по экзаменационным билетам включает:

- 1) представление членов ГЭК обучающимся;
- 2) определение последовательности сдачи экзамена и приглашение первых обучающихся (не более 6 чел) для получения экзаменационного билета;
- 3) индивидуальная подготовка каждого обучающегося по содержанию экзаменационного билета;
- 4) ответ обучающегося по содержанию экзаменационного билета;
- 5) вопросы членов комиссии к обучающемуся и его ответы на них;
- 6) после ответов всех обучающихся группы проводится закрытое заседание комиссии, в ходе которого выставляются оценки.

4.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.5. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение

квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

## **5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. *Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты ВКР и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:*

– умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

– обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

– уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

– использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

– уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;

– грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

5.3. *Основные требования и показатели, по которым производится оценка государственного экзамена и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:*

Оценка результатов государственного экзамена осуществляется по 5-балльной системе.

Критерии оценки могут включать полноту и корректность ответов, логичность и последовательность изложения, а также умение применять знания на практике.

Для практической части — оценка выполнения задания в соответствии с заданными параметрами, точность и качество выполнения, соблюдение техники безопасности.